

**VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK-, EPLÉNY
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE**

Szám: EPL/14-11/2022.

Előterjesztés

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**2021. december 14-i
ülésére**

Tárgy: Beszámoló Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Dancs Judit jegyző

Előterjesztés tartalma: határozat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői

Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát végezte:

dr. Horváth Fruzsina
jogi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján, a jegyző évente beszámol a közgyűlések és a képviselő-testületnek a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakba: Polgármesteri Hivatal), mint közös önkormányzati hivatalnak a tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg.

1. A testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a működés adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladata. Veszprém és Eplény településen működnek az Mötv. alapján létrejött önkormányzati testületek (közgyűlés, képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzati testület, bizottság), továbbá Veszprémben, mint székhelytelepülésen, társulási tanács.
2. A Polgármesteri Hivatal feladata a két településen a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása. Ebben a körben is – a magasabb szintű jogszabályok és az egyes önkormányzatok rendeletei által meghatározott jogi környezetben – a feladatellátás összetett és nagy körülményt igényel.

2022-ben a hivatali tevékenységben kiemelt feladatként jelentkezett az országgyűlési képviselők általános választása és az azzal közös eljárásban lebonyolított népszavazás. A választásokkal kapcsolatos feladat esetében a Polgármesteri Hivatal állami feladatot lát el.

Az országgyűlési képviselők választásának folyamata – a szavazásnap feladatokon túl is – rendkívül összetett, eleget kell tenni az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodai, helyi választási irodai feladatoknak, szavazatszámláló bizottságok működésével kapcsolatos feladatoknak, és az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda illetékességi területén a helyi választási irodák felkészítésével kapcsolatos feladatokat is el kell végezni.

Első alkalommal történt, hogy a jegyző – mint országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda és helyi választási iroda vezetője – irányításával, a választási jogszabályok által meghatározott földrajzi területen egy időben különböző típusú voksolások lebonyolításában vett részt a Polgármesteri Hivatal munkatársainak túlnyomó többsége.

2022-ben szintén kiemelt feladatként jelentkezett a 2022. évi népszámlálás, amelynek lebonyolításában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai vettek részt nagy számban. A népszámlálás során az adatfelvételre a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 297. § (1) bekezdése szerinti módosításnak megfelelően, a népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény (a továbbiakban: Ntv.) alapján az eredeti 2021. május 1-jén 0 órakor fennálló állapot helyett 2022. október 1-jén 0 órakor meglévő állapotnak megfelelően került sor.

Az Ntv. 4. § (2) bekezdése alapján a népszámlálás helyi előkészítéséről és a település közigazgatási területén az adatfelvétel végrehajtásáról – az internetes adatgyűjtés előkészítése és lebonyolítása, valamint a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek által fenntartott intézetek kivételével – a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik.

Az adatfelvétel végrehajtásának előkészítése 2022 júliusában megkezdődött a számlálóbiztosai és felülvizsgálói hálózat kiépítésével, a körzet-összerendeléssel, a számlálóbiztosok terepi munkájának előkészítésével, megszervezésével. A népszámlálás adatfelvételi szakaszában számos koordinálási, szervezési, lebonyolítási, ellenőrzési feladat hárult a hivatal munkatársaira. A népszámlálás lezárásaként a feladatellátással kapcsolatos elszámolási teendőket is a hivatal kijelölt munkatársai végzik. A feladatellátás 2022 decemberében is jelentkezik a hivatali tevékenységek között.

A Polgármesteri Hivatal feladatellátásában, ebben az évben is kiemelkedő jelentőséget kaptak az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím elnyerésével összefüggő előkészítő tevékenységek. Részletes bemutatásukat – a többi feladat mellett – a határozati javaslat mellékletét képező szervezeti egységekre lebontott Polgármesteri Hivatal beszámolója tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Veszprém, 2022. december 5.

dr. Dancs Judit

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (XII. 14.) határozata

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Eplény, 2022. december 14.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Dancs Judit s.k.
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (XII. 14.) határozathoz

Az Adóiroda 2022. évi tevékenysége Eplény községben

A Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodájának (a továbbiakban: Adóiroda) létszáma 19 fő. 2014. március 1-től Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodája látja el az adóhatósági feladatokat, közös hivatal keretében, Eplény község illetékességi területén is.

Az iktatási és irattári munkát is az Adóiroda látja el.

2022. évben eddig 1304 db ügyben jártunk el, amely év végéig várhatóan még növekedni fog. Ez 30,8%-kal kevesebb ügy, mint 2021. évben volt. Ennek oka, hogy a helyi szabályozás már régóta változatlan és adózók csak kivételes esetekben keresik meg az adóhatóságot.

Az iroda mindig kiemelten kezelte az ügyiratok minél gyorsabb elintézését, nem várva meg az ügyintézési határidő lejártát. Az adózók részéről negatív visszajelzést nem tapasztaltunk a munkánk kapcsán.

A hatósági munka színvonalára jellemző, hogy jogorvoslat a hatósági intézkedésekkel szemben nem volt.

Fiskál János polgármester úrral korrekt munka kapcsolatot alakítottunk ki, melynek során kölcsönösen elősegítjük a kitűzött célok megvalósulását.

2022. november 11-i állapot

Megnevezés	Adózók száma (db.)	Adózók száma (db.)	%	Kivetési iratok száma (db.)	Kivetési iratok száma (db.)	%
	2021.	2022.		2021.	2022.	
Építményadó	10	12	120,00	27	28	103,07
Helyi iparűzési adó	56	66	117,85	56	66	117,85
Magánszemélyek kommunális adója	206	208	100,97	210	211	100,47
Telekadó	38	36	94,73	45	36	80,00

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók. Itt fontos szempont, hogy a vendég az adó alanya és nem a szállásadó. Amennyiben a szállásadó nem fizeti be a bevallott IFA összegét, úgy büntetőjogilag felelősségre vonható.

A 2021. évi vendégéjszakák számához viszonyítva, már az októberi bevallások feldolgozása után időarányosan 11,28%-kal nőtt a vendégéjszakák száma.

2022. november 11.

Megnevezés	2022. év		
	Előirányzat (eFt)	Eddig befolyt (eFt)	Teljesítés (%)
Iparűzési adó	12 000	13 666	113,88
Építményadó	500	506	101,20
Kommunális	2 100	2 101	100,04
IFA	400	675	168,75
Telekadó	2 100	2 600	123,80
Talajterhelési	0	0	0
Egyéb	200	98	49,00
Összesen:	17 300	19 646	113,56

Az Adóiroda munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti. A 2022. évi adóbevételek előirányzatának alakulásánál a költségvetés egyensúlyának biztosítása volt az elsődleges szempont, a másodlagos pedig a bevételek lehetőség szerinti növelése. Az adóbevételek a költségvetés működési bevételeinek jelentős részét jelentik.

Az adóbevételek teljesülése átlagosan alakult. Az év hátralevő részében várhatóan a még nem teljesült előirányzatok is közelítenek az éves előirányzathoz. Az összes éves előirányzat már most teljesült, ami az önkormányzat gazdasági lehetőségeit bővíti.

Az Adóiroda megnövekedett feladatai mellett jelentős energiát fordít az **adóellenőrzésekre** is. Bár ez inkább a támogató eljárások keretében történik. Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali nyilvántartás alapján történő kiválasztás, az építéshatóságtól beszerzett információk, az e-földkönyv alkalmazása és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot. További segítséget jelent az informatika által biztosított háttér. A nagy alapterületű építmények felmérésénél a Főépítési Önálló Csoport segítségét vesszük igénybe.

Az önkormányzati adóhatóságnak jogszabályok által meghatározottan, **végrehajtási** funkciói, feladatai is vannak. A helyi adóból származó hátralék mellett más hatóságok által átjelentett köztartozást (pl.: társulási hozzájárulás, eljárási bírságok, elővezetési költség, gondozási díj stb.) az adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre törvény hatálya csak a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében terjed ki.

A nyilvántartott hátralék egy kisebb része olyan adózóé, aki/amely felszámolási, kényszer törlési, adószám törlési eljárás alatt áll vagy állt. Emellett még egy-két esetben van behajthatatlan hátralék is, amely az elévüléssel kerül ki a nyilvántartásból. Jelenlegi szabályozás értelmében a hátralék csak az elévülési idő letelte után törölhető. Ennek időtartama a legtöbb esetben négy, végrehajtás lefolytatása esetén négy és fél év. A felszámolási eljárás és a jelzálog jog bejegyzés ideje alatt az elévülés szünetel.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, NAV megkeresés jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltás, követelés lefoglalás, biztosítási intézkedés, helyszíni megkeresés, átjelentés kerül sor. A felsorolásból is látszik milyen sokrétű az ellátott feladat. Az adózói morál jónak mondható, ami a végrehajtási eljárások csekély számában jelentkezik.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A kimutatott összeg jogszerűségét, nagyságát nem vitathatja. Rendelkezési joga 2018. évben újra kiterjed az adók módjára átjelentett köztartozások esetében a benyújtott méltányossági kérelmek elbírálására. A hátralék törlése esetén a kimutató véleményét köteles kikérni. Mivel az adóhatóságnak kötelezettsége ezekben az ügyekben eljárni, így ez a feladat a saját kinnlevőségeinek behajtását nehezíti. Ezen ügyek többsége általában olyan, hogy a kötelező eljárás során minimális megtérülés valószínűsíthető.

A nyilvántartott hátralék összege a behajtói munka és az adózói kör tisztulása miatt csökkent.

A fenti feladatokat Eplény település esetében, 2022. évben, egy ügyintéző végezte, illetve végzi.

A helyi adók súlyát a saját bevételeken belüli részaránya mutatja. Ez a 2021. évi költségvetésben 16,63%. Az iparüzési adóban a jogszabályváltozás miatt jelentős adóbevétel esett ki, ezt azonban a központi költségvetés két részletben pótolta.

A 2021. évről készült költségvetési beszámolóban a működési bevétel 9,79%-a volt az adókból származó bevétel. Az arányokat torzítja a működésre kapott támogatás jelentős összege. Ha csak a saját bevételeket nézzük, akkor az adóbevételek annak 56,86%-át jelentik.

Az ügyfelek tájékoztatására a település honlapján minden nyomtatványunk elérhető és további adatokat, ismertetést láthatnak az adónemekkel kapcsolatban.

Az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplőknek kötelező az elektronikus ügyintézés. Ennek során a magánszemélyként fizetendő kötelezettségükről is elektronikusan tájékoztatjuk őket a márciusi és szeptemberi fizetési határidő előtt.

A működési költség mérséklése céljából 2021. évtől a magánszemélyek részére csak az I. félévben küldünk ki egyenleg közlőt és ekkor a II. félévre esedékes befizetési kötelezettséghez külön csekket biztosítunk.

A fizetési kötelezettségüknek az adózók 2021. évben már az EFER rendszeren keresztül is eleget tehetnek. Ennek feltétele ügyfélkapu és bankkártya megléte. Előnye az egyszerűség, gyorsaság, költségmentesség és pontosság.

A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenysége

Az Iroda Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata ellenőrzési feladatellátása mellett 2022. évben Eplény Községi Önkormányzat, az Eplényi Napköziotthonos Óvoda belső ellenőrzési feladatait, valamint a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: VKTT) és az Egyesített Szociális Intézmény, illetve az öt veszprémi nemzetiségi önkormányzat belsőellenőrzési feladatait is elvégezte.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 25/2012. (XI. 13.) határozatában úgy döntött, hogy a Társulás az önálló munkaszervezetét megszünteti, a munkaszervezet feladatait a továbbiakban Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás irányítása alatt működik az Egyesített Szociális Intézmény. A Társulási Tanács 19/2013. (V. 27.) határozatával úgy döntött, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására a Társulás megbízási szerződést köt Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

A Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat és a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatellátására megbízási szerződést kötött Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. 2015. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződések alapján a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzését is a Belső Ellenőrzési Iroda végzi. 2020. szeptember 29-én módosításra került a megállapodás, egységes szerkezetbe foglalt „Közigazgatási Szerződés” van hatályban Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok között a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételek, illetve a belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása tárgyában.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 377/2021. (XII. 16.) határozatával hagyta jóvá. Az Önkormányzat Közgyűlése fenntartásában működő költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének ellátására a Polgármesteri Hivatal jelölte ki. Az intézmények belső ellenőrzési feladatellátására az intézményvezetőkkel 2016. decemberben a Polgármesteri Hivatal határozatlan időre a megállapodásokat külön-külön megkötötte. A Közgyűlés 262/2016. (XII. 15.) határozatával döntött továbbá

arról is, hogy az éves ellenőrzési tervekben a belső ellenőrzés a humán erőforrás kapacitása VMJV Önkormányzatra jutó részének megosztása 50-50%-os arányú az irányító szervi ellenőrzések és az intézményi belső ellenőrzések között.

A VKTT ellenőrzési tervét a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa, a települési és nemzetiségi önkormányzatok saját önkormányzatukra vonatkozóan saját testületei, illetve a költségvetési szervek terveit az intézményvezetők hagyták jóvá.

A 2022. évi ellenőrzési tervben Eplény Községi Önkormányzat, az Eplényi Napköziotthonos Óvoda, a VKTT és az Egyesített Szociális Intézmény belső ellenőrzési feladatellátását 24 ellenőrzési nappal, a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátását pedig 6-6, összesen 30 ellenőrzési nappal terveztük lefolytatni.

Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa, a települési és nemzetiségi önkormányzatok, illetve az intézmények részére éves összefoglaló ellenőrzési jelentéseket készítünk. Ebben megfogalmazásra kerülnek az ellenőrök által vizsgált területek megállapításai, a szabályszerűség, a belső kontrollrendszer, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatok és az ellenőrzött szervezetek által végrehajtott intézkedések, amelyek teljesítését folyamatosan nyomon követi az ellenőrzés.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 110/2022. (IV. 28.) közgyűlési határozattal döntött a 2021. évi összefoglaló jelentés elfogadásáról.

A belső ellenőrzés tevékenysége 2022. évben is kiterjedt az önkormányzat és intézményei pénzügyi-gazdasági tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára. A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a belső kontrollrendszer működésének vizsgálata során az intézményeknél is prioritást kapott a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az integrált kockázatkezelési tevékenység ellenőrzése, különös tekintettel a monitoring tevékenységeket végrehajtó intézkedésekre. 2022. évben a Belső Ellenőrzési Iroda 3 intézménynél végzett átfogó rendszerellenőrzést, valamint az Önkormányzat 2021. évi beszámolójának valóságát is vizsgáltuk. Kiemelten kezeltük az EKF forrásból támogatott fejlesztések megvalósítását, ennek során egy EKF támogatásból megvalósított projektet ellenőriztünk. Az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok közül 2022-ben a Kittenberger Kálmán Növény és Vadaspark Nonprofit Kft. gazdálkodásának, tevékenységének vizsgálatát végeztük el, illetve a 2021. évben az önkormányzat által céljelleggel nyújtott sport, civil és kiemelt szervezetek, valamint a közbiztonsági keretből nyújtott, illetve az EKF támogatások elszámolásának szabályosságát vizsgáltuk.

A Polgármesteri Hivatal ellenőrzési terve alapján a Városfejlesztési Irodánál a 2021. évi beruházásokat és felújításokat, a Közigazgatási Irodánál a házasságkötéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, a Polgármesteri Hivatal irodáinál a leltározási és selejtezési tevékenységet ellenőriztük.

A Belső Ellenőrzési Iroda által az elvégzett ellenőrzések száma 36 db, az összes ellenőrzési napok száma 428 nap volt. Az alábbi összesítő táblázat a Belső Ellenőrzési Iroda által végzett, 2022. január 1-től november 30-ig terjedő időszakban az ellenőrzések végrehajtását mutatja be ellenőrzés típusonként.

Ellenőrzések típusa	Ellenőrzések száma (db)	megoszlás	Terv. ell. napok sz. (db)	Telj. ell. napok sz. (db)	megoszlás	1 ell.-re jutó napok sz. (db)
Rendszer/beszámoló	4	10,5%	100	120	28,0%	30,0
Szabályszerűségi	18	47,4%	167	194	45,3%	10,8
Teljesítmény	1	2,6%	10	11	2,6%	11,0
Pénzügyi	13	39,5%	104	103	24,1%	6,9
Összesen:	36	100,0%	381	428	100,0%	11,3

Az elvégzett ellenőrzések közül rendszerellenőrzés (4) az összes ellenőrzési nap 10,5%-a; a szabályszerűségi ellenőrzések száma (18), az ellenőrzési napok aránya 47,4%; a teljesítmény ellenőrzések száma (1), az ellenőrzési napok aránya (2,6%); a pénzügyi ellenőrzések száma (13), az ellenőrzési napok aránya 39,5%.

Egy ellenőrzésre átlagosan 11,3 ellenőrzési napot fordított az ellenőrzés.

A november 30-i teljesítés 112,3%-os a tervezett napokhoz képest, mivel néhány intézménynél az ellenőrzéshez szükséges iratanyagok, dokumentumok rendelkezésre bocsátása az intézményi bezárások, betegségek, szabadságok miatt nem volt zökkenőmentes, ezért jelentősen megnövekedett a tervezetthez képest a ténylegesen teljesített napok száma. Az Állatkert ellenőrzése során a tervezett 2 fő ellenőri létszámmal szemben 3 fő ellenőri igény merült föl az ellenőrzés határidőben történő elvégzéséhez.

A 2022. évi ellenőrzési tervekben az ellenőrzési feladatokra jóváhagyott ellenőrzési napokhoz viszonyítva a szervezetek ellenőrzésére az alábbi ellenőrzési napokat fordítottuk.

sor-sz.	Szervezet, intézmény megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzések (nap)		
			típusa	tervez.	végreh.
VMJV Önkormányzatnál végrehajtott ellenőrzések					
1.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	Átfogó rendszerellenőrzés (2017-2020.)	rendszer	25	30
2.	Laczkó Dezső Múzeum	Átfogó rendszerellenőrzés (2017-2020.)	rendszer	25	30
3.	Veszprémi Intézményi Szolg. Szerv.	Átfogó rendszerellenőrzés (2017-2020.)	rendszer	25	30
4.	VMJV Önkormányzata	2021. évi beszámoló vizsgálata	rendszer	25	30
5.	VMJV PH Kabinetiroda, Stratégiai I.	2021. évi EKF támogatások elszámolás vizsgálata	pénzügyi	10	11
6.	VMJV PH Irodái	2021. évi Kiemelt, civil támogatások elszámolása	pénzügyi	10	11
7.	VMJV PH Kabinetiroda	2021.évi sporttámogatások elszámolása, közzététele	pénzügyi	10	11
8.	VMJV PH Stratégiai Iroda	EKF projekt ellenőrzése	teljesítmény	10	11

9.	PH Közigazgatási Iroda	2021. Közbiztonsági keretből ny. támogatások elsz.	pénzügyi	10	11
10.	Kittenberger K. Állat- és Növénykert	2021. évi gazdálkodás/ beszámoló ellenőrzése	szabálys.	30	35
Összesen:				180	210
VMJV Polgármesteri Hivatalnál végrehajtott ellenőrzések					
11.	VMJV PH Városfejlesztési Iroda	2021. évi beruházások, felújítások vizsgálata	teljesítmény	10	11
12.	VMJV Közigazgatási Iroda	Házasságkötés bevételei, kiadásai 2021.	pénzügyi	10	11
13.	VMJV PH Irodái	Leltározási, selejtezési tevékenység vizsgálata	szabálys.	10	11
Összesen:				30	33
VMJV intézményeinél végrehajtott belső ellenőrzések					
14.	Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda	2021. évi beszerzések ellenőrzése	szabálys.	5	6
15.	Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda	Belső kontrollrendszer/monitoring vizsgálata	szabálys.	8	8
16.	Veszprémi Kastélykert Körz. Óvoda	Belső kontrollrendszer/szabályozottság vizsgálata	szabálys.	8	10
17.	Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2021. évi költségvetés tervezés vizsgálata	pénzügyi	5	6
18.	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	2021. évi leltározási, selejtezési tevékenység ell.	szabálys.	5	6
19.	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda	Belső kontrollrendszer/monitoring vizsgálata	szabálys.	8	8
20.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	Személyügyi tevékenység, személyi kiadások ell.	pénzügyi	8	10
21.	Laczkó Dezső Múzeum	2021. évi pályázatok, beruházások ell.	szabálys.	8	10
22.	Veszprémi Petőfi Színház	2021. évi költségvetés tervezés/beszámoló ell.	pénzügyi	10	11
23.	Kabóca Bábszínház	2021. évi bizonylatok kiállítása, feldolgozása	szabálys.	5	6
24.	Agóra Veszprém Városi Műv. Közp.	Készpénzgazdálkodás, Áfa elszámolása 2020.	pénzügyi	8	10
25.	Művészetek Háza	Személyügyi tevékenység, személyi kiadások ell.	szabálys.	5	6
26.	Vp.Bölcsődei és Eü.Al.Integr.Int.	2021. évi saját bevételek/továbbszámlázott rezsi ell.	pénzügyi	8	9
27.	Göllesz V. Fogy.Szem. Nappali Int.	2021. évi térítési díjak megállapítása	pénzügyi	8	9
28.	Vp. Családs. és Gyermekj.Integ.Int.	2021. évi beruházások, felújítások vizsgálata	szabálys.	8	9
29.	Veszprémi Intézményi Szolg. Szerv.	2021. évi diákétkeztetési tevékenység ellenőrzése	szabálys.	10	11
Összesen:				117	135
Egyéb szervezeteknél végrehajtott ellenőrzések:					
30.	VKT Társulása	2021. évi költségvetés tervezés vizsgálata	pénzügyi	6	0
31.	VKTT Egyesített Szociális Intézm.	2021. évi dologi kiadások ellenőrzése	pénzügyi	6	7
32.	Veszprémi Lengyel Nemzet. Önk.	2021. évi gazdálkodás ellenőrzése	szabálys.	6	7
33.	Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önk.	2020. évi gazdálkodás ellenőrzése	szabálys.	6	7
34.	Veszprémi Roma Nemzetiségi Önk.	2020. évi gazdálkodás ellenőrzése	szabálys.	6	7
35.	Veszprémi Német Nemzetiségi Önk.	2020. évi gazdálkodás ellenőrzése	szabálys.	6	7
36.	Veszprémi Örmény Nemzet. Önk.	2020. évi gazdálkodás ellenőrzése	szabálys.	6	7
37.	Eplény Községi Önkormányzat	2021. évi áll. támogatások igénylése, elszámolása	pénzügyi	6	0
38.	Eplényi Napköziotthonos Óvoda	2021. évi személyi kiadások vizsgálata	szabálys.	6	8
Összesen:				54	50
Önkormányzat, hivatal, intézmények mindösszesen:				381	428

A Belső Ellenőrzési Iroda 2022. évben a tájékoztató készítéséig (2022. november 30-ig) VMJV Önkormányzatnál 10 irányító szervi ellenőrzést, a Polgármesteri Hivatalnál 3, VMJV Önkormányzat intézményeinél 16 belső ellenőrzést, a nemzetiségi önkormányzatoknál 1-1, összesen 5 ellenőrzést, a VKTT Egyesített Szociális

Intézményénél 1 ellenőrzést, és az Eplényi Napköziotthonos Óvodánál 1 ellenőrzést, összesen 36 ellenőrzést végzett el.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, a Laczkó Dezső Múzeum, valamint a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet átfogó rendszerellenőrzése során áttekintettük az intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, valamint a gazdálkodással kapcsolatos egyéb szabályzatokat. A gazdaságossági szempontok figyelembevételét a költségvetési tervezés, valamint a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésével, elemzésével valósítottuk meg. A vagyon gazdaságos és hatékony hasznosítását az intézmények eszközállományának alakulásán, azok nyilvántartásain, a leltározási tevékenység szabályozásán és annak megfelelő lebonyolításán, a selejtezési eljárások lefolytatásán, az önkormányzati vagyonrendelet betartásán keresztül ellenőriztük. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást a munkaerő-, a bér-, továbbá a raktár- és készletgazdálkodás keretein belül, valamint az intézmények pénzügyi rendszerének vizsgálatával ellenőriztük.

A VMJV Önkormányzatra vonatkozóan vizsgáltuk a 2021. évi beszámoló valóságát a beszámoló és mellékletei, illetve a mérlegsorok alátámasztásának részletes ellenőrzésével, a bevételi és kiadási adatok elemzésével. Az irányítószervi, a Polgármesteri Hivatalnál végzett, az intézményi belső ellenőrzések, valamint az egyéb szervezeteknél végzett ellenőrzések arányát, valamint a tervezett és végrehajtott ellenőrzési napok számát az alábbi táblázat mutatja.

Ellenőrzések típusa	Végrehajtott ellenőrzés (db)	Terv. ell. nap (db)	Telj. ell. nap (db)	Teljesítés % tervhez	Telj. megoszlása
Irányítószervi ellenőrzés	10	180	210	116,7%	49,1%
Polgármesteri Hivatalnál	3	30	33	110,0%	7,7%
Intézményi belső	16	117	135	115,4%	31,5%
Egyéb szervezetnél	7	54	50	92,6%	11,7%
Összesen:	36	381	428	112,3%	100,0%

Az ellenőrzés tanácsadói tevékenysége a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől, valamint az intézményektől érkezett jogszabály értelmezéshez és végrehajtáshoz, a megfelelő szabályozottság, a belső kontrollrendszer, a monitoring kialakításához, a kockázatelemzéshez, a szabályzatok megfelelő tartalmához kapcsolódott.

Továbbra is nehezítette az ellenőrzések lefolytatását, hogy az előző években megszokott helyszíni ellenőrzések helyett 2022-ben is többségében dokumentumalapú ellenőrzést végeztünk, de már több alkalommal és hosszabb időtartamban került sor helyszíni ellenőrzésekre is az intézményeknél. Az ellenőrzéshez szükséges iratanyagokat, dokumentumokat az intézmények, külső szervezetek, valamint a Polgármesteri Hivatal irodái az ellenőrzés részére rendelkezésre bocsátották, eleget tettek az adatszolgáltatási kötelezettségnek, illetve további információkkal segítséget nyújtottak az ellenőrzésekhez. Az irodai munkát, az iktatást, a dokumentumok

másolását, a szkennelést, az ügyiratok továbbítását, jelentések kiküldését az iroda dolgozói heti beosztás alapján végezték.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2022. évben is 3 fővel látja el a belső ellenőrzési feladatokat, a tényleges ellenőrzési tevékenységet is 3 fő végezte. Az Iroda köztisztviselői megfelelnek a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek. Az állományban levő belső ellenőrök közgazdasági felsőfokú végzettséggel, mérlegképes könyvelői képesítéssel, valamint az előírt belső ellenőri regisztrációval rendelkeznek. Ezen túlmenően 1 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel, 1 fő 2 nyelvből középfokú nyelvvizsgával rendelkezik. Az okleveles könyvvizsgáló képesítéssel rendelkező belső ellenőr tagja a Magyar Könyvvizsgálói Kamarának is. Az ellenőrök 2022-ben is részt vettek a kötelező közszolgálati továbbképzéseken, 1 fő eleget tett a kétévenként kötelező ÁBPE-II. képzésnek, valamint a mérlegképes és könyvvizsgálói kamarai továbbképzéseken is részt vettek.

Az ellenőrzési feladatellátást az Önkormányzat Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 2022. évben is nyomon követte. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság a 118/2019. (X. 13.) határozatával kijelölte tagjait az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében való részvételhez. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság részére 2022. áprilisban a 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést beterjesztettük. A Bizottság a 76/2022. (IV. 20.) határozatával döntött az összefoglaló elfogadásáról. A határozatban kijelölt bizottsági tagoknak, illetve – igény szerint – a képviselőknek az ellenőrzési jelentéseket rendelkezésre bocsátjuk, az intézményi ellenőrzések tapasztalatairól – az összefoglalók megküldésével – tájékoztatást adtunk a bizottsági tagoknak.

A 2022. évi ellenőrzési tervből folyamatban van az egyéb szervezetek ellenőrzései közül az VKTT költségvetés tervezésének, valamint az Eplény Községi Önkormányzatnál az állami normatíva igénylésének és elszámolásának vizsgálata, melyek várhatóan december hónapban kerülnek lezárásra.

Az egyéb szervezetek közül a VKTT Egyesített Szociális intézménynél a 2021. évi dologi kiadások ellenőrzésére irányuló ellenőrzést 7 ellenőri nappal elvégeztük.

A Veszprémi Nemzetiségi Önkormányzatok 2021. évi gazdálkodásának, valamint beszámolójának vizsgálatára 5x7 ellenőri napot, összesen 35 napot fordítottunk.

Az Eplényi Napköziotthonos Óvodánál a 2021. évi személyi kiadások vizsgálatára 7 ellenőri napot fordítottunk.

A belső ellenőrzés az értékelés alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek a megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk, értékelésünk a vizsgált területekről, illetve folyamatokról az esetek többségében megfelelő (5), 5 esetben korlátozottan megfelelő (4) volt.

Az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján az ellenőrzött szervezeteknek intézkedési terv készítési kötelezettsége van. Az elvégzett ellenőrzések lezárásához valamennyi

intézkedés végrehajtásáról tájékoztatást várunk az ellenőrzött szervezetektől, mely alapján folyamatosan nyomon követjük azokat. A belső ellenőrzések javaslatairól és a javaslatok alapján megtett intézkedésekről évenkénti nyilvántartást vezetünk, melyről az éves összefoglalóban a VMJV Közgyűlése részére tájékoztatást adunk.

Az intézményeknél külső szervezetek által végzett ellenőrzésekről január 31-ig tájékoztatást kérünk, melyek tapasztalatai, valamint a megtett intézkedések szintén bekerülnek az éves összefoglaló jelentésbe, és alapot adnak a következő évi ellenőrzésekhez.

Az intézményvezetők és az egyéb szervezetek 2022. szeptemberi kockázatelemzését a belső ellenőrzési vezető októberben felülvizsgálta, összesítette, majd a végleges kockázatelemzések alapján elkészítette az intézmények és egyéb szervezetek 2023. évi belső ellenőrzési terveit, melyet a költségvetési szervek vezetői, illetve a szervezetek irányító szervei 2022. novemberben jóváhagytak saját intézményükre, szervezetükre vonatkozóan.

A Közigazgatási Iroda tevékenysége

2021. november 15-ig iktatott ügyek főszáma 4 809 db volt. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az Iroda ügyintézői 2021-ben a fenti időpontig 18 581 db ügyiratot kezeltek.

2022. november 15-ig az iktatott ügyek főszáma 6 906 db volt. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az Iroda ügyintézői 2022-ben a fenti időpontig 22 780 db ügyiratot kezeltek.

Az anyakönyvi igazgatásban külön iktatott ügyek száma:

2021. 01. 01.-2021. 11. 15. Főszám: 505, Alsám: 2 516 Összesen: 3 021 db

2022. 01. 01.-2022. 11. 15. Főszám: 532, Alsám: 2 379 Összesen: 2 911 db

Az anyakönyvvezetők 2021-ben 220 házasságkötést „celebráltak”, amely feladat jóval többet jelent munkánál, hiszen a házasulók – gyakori visszajelzései alapján – többnyire éppen a szertartásvezetők által teremtett meghitt légkört, az odaadó, lelkiismeretes hozzáállást, a személyre szabott köszöntőket emelik ki. 2022-ben a beszámolási időszakig 240 házasságkötésben működtek közre az anyakönyvvezetők.

2022. november 15-éig 1 264 újszülött (2021-ben 1 393) és 1 131 haláleset (2021-ben 1 408) anyakönyvezési feladatait kellett ellátni.

A beszámoló időpontjáig a hagyatéki eljárások során 862 db /előző évben: 697 db/ leltárt, 1 028 db /előző évben: 1 079 db/ adó- és értékbizonyítványt, valamint 25 db /előző évben: 15 db/ teljes vagyonleltárt készítettek el kollégáink.

A hivatalban központilag iktatott ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

2021. 01. 01.-2021. 11. 15. Főszám: 12 236, Alszám: 23 878, Összesen: 36 114 db
2022. 01. 01.-2022. 11. 15. Főszám: 14 545, Alszám: 31 043, Összesen: 45 588 db

Eplényi ügyiratok:

2021. 01. 01.-2021. 11. 15. Főszám: 245, Alszám: 727, Összesen: 972 db
2022. 01. 01.-2022. 11. 15. Főszám: 713, Alszám: 688, Összesen: 1 401 db

2022. november 15-ig a kereskedelmi igazgatásban az előző évi 208 db nyilvántartásba bejegyző határozattal szemben 180 db, a 182 db nyilvántartásból törlő határozattal szemben 77 db határozat meghozatalára került sor.

Fenti számok nem tartalmazzák a nyitvatartási időhöz vagy egyéb nyilvántartási eseményhez kapcsolódó bejegyzések (106 db) számát.

2022-ben 10 db olyan üzletre adtunk ki működési engedélyt, amely engedélyköteles termékkört forgalmaz. Ez a szám 2021-ben a beszámolási időszakig 11 db volt.

A kereskedelmi üzletek nyilvántartásában 3197 aktív üzletre és más, üzleten kívüli kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel, 3572 megszűnt üzlet és más kereskedelmi forma mellett. (2021-ben 3 106 aktív üzletet tartottunk nyilván 3 447 megszűnt üzlet mellett.) Az eplényi kereskedelmi üzletek nyilvántartásában 10 aktív üzlet és más, üzleten kívüli kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel.

2021-ben a nyilvántartásunkban szereplő aktív kereskedelmi szálláshelyek száma 122 db volt, 16 db új szálláshelyet üzemeltető bejegyzése mellett 7 db szálláshely szűnt meg. Eplény községben új bejegyzés nem történt, csak 1 db szálláshely törlésére került sor. A két településen a beszámoló elkészítéséig 12 db szálláshely helyszíni ellenőrzését végeztük el.

2022-ben a nyilvántartásunkban szereplő aktív kereskedelmi szálláshelyek száma Veszprémbe 117 db, Eplénybe 11 db volt. A 2021. évi beszámoló elkészültét követően Veszprémbe 21 db új szálláshelyet üzemeltető bejegyzése mellett 26 db szálláshely szűnt meg. Eplény községben 1 db új bejegyzés történt és 1 db szálláshely törlésére került sor. 2022-ben 20 db szálláshely helyszíni ellenőrzését végeztük el, további 3 szálláshely esetében már kitűztük a szemle időpontját.

2021-ben nem kellett tevékenységet tiltó határozatot hoznunk, és a tiltásra okot adó körülmény megszűnése miatt sem volt szükség tevékenység végzésének újraengedélyezésére. 2022-ben 2 db tevékenységet tiltó határozat született, később mindkét esetben ismét engedélyeztük a tevékenység végzését.

Az önkormányzat területén nyilvántartott telephelyek száma jelenleg 1052 db, ebből 178 db a megszűnt telephely. 2021. január 1-től november 15-éig 37 db nyilvántartásba bejegyző, ugyanakkor 7 db nyilvántartásból törlő határozat

meghozatalára került sor. 2022. január 1-től november 15-ig 33 db nyilvántartásba bejegyző, ugyanakkor 9 db nyilvántartásból törlő határozat meghozatalára került sor.

Közterületi fakivágási kérelmek tárgyában 2021-ben 42 eljárás során 33 db engedélyező és 7 db elutasító döntés született, 2022-ben 20 db eljárás során 11 db engedélyező és 6 db elutasító és 2 db eljárást megszüntető döntés született. (Folyamatban lévő eljárások száma: 1 db.)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló 28/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete hatálya alá tartozó ügyekben 2022-ben 49 db eljárást folytattunk, amelyek során 36 db engedélyező, 9 db elutasító és 4 db eljárást megszüntető döntés született.

2021-ben a mező- és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményezésének száma 263 db volt, amelyből 152 db adásvételi és 11 db haszonbérleti szerződés.

2022-ben megváltozott az eljárás rendje, a mezőgazdasági igazgatási szerv végzéssel rendeli el a szerződések közzétételét. Ebben az évben a beszámolási időszakig 88 db adásvételi és 22 db haszonbérleti szerződés ügyében kellett eljárunk.

A lakóingatlan lefoglalásának tényéről történő végrehajtói bejelentések száma 2021. évben 248 db, 2022-ben eddig 210 db volt.

A központi ügyfélszolgálaton önállóan ellátott feladatok közül kiemelhető még a Veszprém Kártyával és a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés. 2022-ben a beszámoló elkészítésének időpontjában a Veszprém Kártyát igénylő személyek száma összesen 258 fő volt, a beszámoló elkészítésének időpontjáig pedig 49 db talált tárgyat adtak át a becsületes megtalálók. Ezek közül 11 esetben sikerült talált tárgyat átadni annak tulajdonosa részére, és összesen 218 165 forint összegű talált pénz ellenértékét kellett átutalni a Magyar Államkincstár részére.

A környezetvédelmi hatósági eljárások száma összesen 111 db (2021-ben 116 db), ebből zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos 9 db (2021-ben 25 db), allergén gyomnövényekkel kapcsolatos 27 db (2021-ben 41 db) volt. 2022-ben 2 db vízgazdálkodási eljárást folytattunk le. Munkatársaink környezetvédelmi és vízjogi ügyekben 73 db (2021-ben 45 db) szakhatósági állásfoglalást adtak ki.

A megyei illetékességgel ellátott üzletszerű ingatlanközvetítő és az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelői tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásba bejegyző határozatok száma 2022-ben 78 db volt a 2021. évi 89 db döntéshez képest. Az országos nyilvántartásban – Veszprém megyére vonatkozóan – 846 aktív bejegyzés szerepel.

2022-ben eddig 18 db (2021-ben a beszámoló elkészültéig 25 db, azt követően 2021. december 31-ig még 3 db) birtokvédelmi eljárás indult, ezek közül 14 db elutasító döntés mellett 4 db helyt adó döntés született. Tekintettel arra, hogy ebben az

eljárásban közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, közvetlenül a bíróságtól lehet kérni a jegyző határozatának megváltoztatását. Erre ebben az évben eddig 1 esetben került sor.

2022-ben az Iroda működési körén belül kiadott döntésekkel kapcsolatban ügyészi felhívásra nem került sor.

Az Iroda köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottjai a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették, teljesítményértékelésük pedig az előírt határidőben megtörtént.

A Közjóléti Iroda tevékenysége

Az Iroda dolgozóinak létszáma 2022. február 28. napjától 10 fő. Az irodavezető, a csoportvezető, valamint 6 fő ügyintéző felsőfokú, a pénzügyi ügyintéző középfokú, az ügyviteli alkalmazott szakiskolai végzettséggel rendelkezik.

Az Irodán belül egy csoport működik. Az Intézményfelügyeleti és Szociálpolitikai Csoport (a továbbiakban: Csoport) keretén belül látják el a munkatársak a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a Közjóléti Iroda feladatkörébe utalt tevékenységet.

Szociálpolitikai feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló a 23/2021. (V. 11.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, ellenőrzése.

Három szociálpolitikai ügyintéző végzi Veszprém és Eplény települések esetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatokat, melyek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó ellátások (a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetés)
- a települési támogatások (adósságcsökkentési támogatás, lakásfenntartási támogatás, szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlóinek lakbértámogatása, felsőfokú oktatási intézményben tanulók albérlési támogatása, lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi térítési díj támogatás, szünidei gyermekétkeztetés, gyermekes bérlet, rendkívüli települési támogatás, temetési segély, beiskolázási támogatás és krízis támogatás),
- a védendő fogyasztó státusz igazolása,
- a családi csődvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok, valamint

- a köztemetés.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott érdemi döntések száma Veszprémben 71, Eplényben nem volt. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma Veszprémben 739, Eplényben 87. Ezen kívül a köztemetés költségének megtérítése ügyében 1 esetben kellett elrendelni a végrehajtást. Elutasító vagy visszautasító döntés meghozatalára 29 esetben került sor, melyek ellen nem volt jogorvoslat.

A szociálpolitikai ügyintézők ügyfélfogadási napokon (hétfőn, szerdán) a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, illetve a „B” épület ügyfélfogadásra kialakított földszinti helyiségében fogadják az ügyfeleket. Kedd, csütörtök és pénteki napokon a feladatok ellátásához és a hatósági megkeresések teljesítése érdekében (gyámhivatal, bíróság) környezettanulmányokat is készítenek.

A Hivatalban történő közfoglalkoztatás koordinálása a csoportvezető feladata. A Hivatal szervezeti egységeinél 2022-ben 1 fő közfoglalkoztatott dolgozott.

A pénzügyi ügyintéző közreműködött a Polgármesteri Hivatalban megvalósuló nyári diákmunka szervezésében és lebonyolításában. 2022. július hónapban összesen 5 diák foglalkoztatására került sor.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 23/2021. (V. 11.) önkormányzati rendelet módosítására 2022-ben egy alkalommal került sor.

2022. július 1-jétől a rendszeres települési támogatások körén belül a lakásfenntartási támogatás és gyógyszer-támogatás, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújtható rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételei közé tartozó egy főre eső jövedelemhatár emelésre került sor az alábbiak szerint:

- a) a lakásfenntartási támogatásnál a családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 200%-áról 250%-ra, az egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 250%-áról 300%-ra,
- b) a gyógyszer-támogatásnál a családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 250%-áról 300%-ra, az egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 300%-áról 350%-ra,
- c) az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújtható rendkívüli települési támogatás esetében abban a családban ahol legfeljebb 4 személy él, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 160%-áról 190%-ra, abban a családban ahol 4-nél több személy él, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 130%-áról 160%-ra, egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 220%-áról 300%-ra.

Az öregségi nyugdíj legkisebb összege 2022-ben is 28 500 Ft. Fenti változtatások alapján a támogatásra jogosult családok és személyek száma emelkedett.

2022-ben Eplény Községi Önkormányzat ismét pályázatot nyújtott be szociális célú tűzifa támogatásra, az ebből adódó feladatokat a csoport egyik ügyintézője látta el.

A Csoport egyik ügyintézője szervezte meg és bonyolította le az évközi és nyári szünidei gyermekétkeztetést.

A csoportvezető a Hivatalnál igényelhető ellátásokról, támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról naprakészen elkészítette a lakosság tájékoztatására szolgáló kiadványokat, melyek az Ügyfélszolgálaton, valamint a „B” épület portájánál szabadon hozzáférhetőek. Valamennyi ügýtípus tájékoztatója, kérelem nyomtatványa, jogszabályi háttére az Önkormányzat honlapján is elérhető.

A szociálpolitikai ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, a jegyző által kötelezően vezetendő országos nyilvántartási feladatokat a PTR-ben (Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) vezetik.

A Csoport szociális ügyintéző referense látja el a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak alapján az 1/A. § szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait. Ez évben összesen 9 jelzés érkezett hozzátartozók közötti erőszak veszélyének észleléséről. 7 esetben került sor legalább az egyik fél meghallgatására és a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszeréről és szolgáltatásokról történő tájékoztatására.

A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítására, valamint a szülő gyámnevezéséről tett nyilatkozatának felvételére egy-egy alkalommal került sor. Családi jogállás rendezéséről szóló tájékoztatás (apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén) 12 esetben történt.

Az Iroda dolgozói elkészítették és feltöltötték a Személyre Szabott Ügyintézési Felületre Veszprém és Eplény vonatkozásában az Irodánál intézhető ügyek ügyleírását.

Intézményfelügyeleti feladatok

A Csoport feladata egyrészt az Szocvtv.-ben és a Gyvt.-ben, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények (Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény, Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény) fenntartói feladatainak ellátása, másrészt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott köznevelési intézményekkel (6 körzeti óvoda) kapcsolatos fenntartói és jegyzői feladatok ellátása.

Az intézmények fenntartói feladatainak elvégzése 2 fő szociális ügyintéző feladata.

Az ügyintézők közreműködnek a fenntartói feladatok ellátásában az Eplény Községi Önkormányzat által fenntartott Eplényi Napköziotthonos Óvoda, valamint a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában.

2022. évben a munkatársak az Iroda feladatkörét érintő 56 előterjesztés (bizottsági és közgyűlési, képviselő-testületi, társulási) előkészítésében vettek részt.

Fenntartói jogkörben a szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményekben átfogó, több napos ellenőrzéseket végeztek a munkatársak, mely ellenőrzések eredményeiről minden esetben tájékoztatták a Közgyűlést, a társulási tanácsot, illetve a bizottságot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások, valamint a köznevelési intézmények (óvodák) vonatkozásában bekövetkezett jogszabályi változásokat a munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik, azokról az intézményvezetőket tájékoztatják. 2022. évben szociális, gyermekjóléti és köznevelési területen 9 alkalommal történt jogszabály módosítás.

A két munkatárs az igénybevevői nyilvántartásba adatot szolgáltat, mint e-képviselő, valamint gondoskodik az intézmények adatszolgáltatói munkatársainak jogszabályban meghatározott felkészítéséről.

A csoport vezetője a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Programban felhasználói jogosultsággal rendelkezik az óvodák tekintetében, fenntartói jogkörben. A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küld a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Program számára az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák adataiban bekövetkezett változásokról.

A csoport munkatársai együttműködnek, kapcsolatot tartanak az állami, egyházi és civil szervezetek által fenntartott intézményekkel. Az alapfeladatokon túl további feladatot jelentett a Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda munkatársaival együttműködve az Önkormányzat által benyújtott fejlesztési célú pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, szervezés, egyeztető megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

Egészségügyi feladatok

2022 márciusától az egészségügyi referensi feladatokat az Iroda új munkatársa látta el. Az ő betanítása és a feladatok átadása megtörtént, munkáját az irodavezető folyamatosan koordinálta.

Az egészségügyi referens Veszprém Város hivatalos weboldalának egészségügyi alapellátást érintő tartalmát felülvizsgálta és folyamatosan aktualizálta.

A központi orvosi ügyelet kórházi telephelyen történő feladat ellátására 2021. március 1-től kötött szerződés alapján a Központi Háziiorvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Kft. részére havonta gondoskodott az önkormányzati működtetési hozzájárulás utalásra történő előkészítéséről.

A 2022. évben orvosok által jelzett változásokkal kapcsolatos háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések módosítását aláírásra előkészítette. Összesen négy felnőtt háziiorvosi, két fogorvosi körzetet érintően történt változás.

A 2022. év végével tömegesen lejáró fogorvosi, ifjúság-fogorvosi és gyermek-fogorvosi szerződések megkötésével kapcsolatos közgyűlési előterjesztés elkészítését megelőzően szakmai egyeztetéseket, adatszolgáltatásokat, valamint a szerződés-tervezeteket előkészítette, előzetes véleményezésre megküldte a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezete részére.

A betöltetlen ifjúságorvosi és házi gyermekorvosi körzetek ellátására előkészítette a pályázatok kiírását, közreműködött annak minél szélesebb körben történő megosztásában.

Folyamatosan közreműködött a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény egészségügyi alapellátás szerződéseinek, megállapodásainak előkészítésében, felülvizsgálatában és egyéb fenntartói feladatainak ellátásában. Szakmai segítséget nyújtott az intézményi szakmai működési engedélyeinek (védőnői, házi gyermekorvosi, fogorvosi) módosításához szükséges kérelmek benyújtásához.

2022. évben a területi ellátási kötelezettségű fogorvosok feladat-ellátási szerződése alapján havi 20 000 Ft támogatást nyújt az Önkormányzat a körzetek ingó vagyonának karbantartására. A beérkezett számlák jogosságának vizsgálata után az egészségügyi referens gondoskodott a támogatások utalásáról.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére az aktuális jelentéseket megküldte, és az adatszolgáltatások határidőre történő jegyzői igazolásait aláírásra előkészítette.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése EpiPen 300 mg és EpiPen Junior 150 mg injekció biztosításáról döntött a Veszprém város területén működő bölcsődékben, óvodákban, általános iskolákban és házi gyermekorvosi rendelőkben, ezzel kapcsolatban közreműködött a készítmények beszerzésében, az intézményeknek történő átadásban, és gondoskodott a számlák utalásra történő előkészítéséről.

Egyéb feladatok

A Közjóléti Bizottság, a Veszprémi Közalkalmazottak Érdekegyeztető Tanácsának (a továbbiakban: KÖÉT) referensi feladatait és az esélyegyenlőségi referensi feladatokat 1 fő munkatárs látja el.

Ugyanezen munkatárs ellátja a Veszprém MJV Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztala, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Szociálpolitikai Kerekasztala, valamint az intézményvezetői pályázatok véleményező bizottságainak referensi feladatait (a köznevelési és szociális intézmények fenntartói feladatainak ellátása mellett). 2022. évben mindkét szociálpolitikai kerekasztal 1-1 ülést tartott, intézményvezetői pályázatokat véleményező bizottság 3 alkalommal ült össze.

A KÖÉT 2022. évben egy alkalommal ülésezett, február 14-én, napirendje szerint véleményezte a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet.

Az idei évben az Iroda munkatársai elkészítették a Veszprémi Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálatát, melynek folyamata során felvették a kapcsolatot az intézkedési tervhez kapcsolódó társszervezetek vezetőivel, a civil szervezetek munkatársaival, akik kivétel nélkül aktívan részt vettek a munkában. A kapott információk, kiegészítő javaslatok kivétel nélkül beépítésre kerültek. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Nyugat-dunántúli Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság esélyegyenlőségi mentora elismerően nyilatkozott a felülvizsgálatról elkészített anyagáról.

Az idei évben az Iroda munkatársai részt vettek a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója és Veszprém Város Időügyi Konceptiója felülvizsgálatával kapcsolatos munkákban.

A CELSI (Közép-európai Munkaügyi Kutatóintézet) képviselője azzal a kéréssel kereste fel az Önkormányzatot, hogy a SOWELL (Szociális párbeszéd a jóléti szolgáltatások terén – foglalkoztatási kapcsolatok, munkaerőpiac és szociális szereplők a gondozási/ellátási szolgáltatásokban) című nemzetközi projekt keretein belül a 0-5 éves gyermekek szociopedagógiai ellátásáról, valamint az idősek szociális és egészségügyi ellátásáról készülő nemzetközi esettanulmány elkészítésében nyújtson segítséget. Az Iroda vállalta és megszervezte a kutatóintézet képviselőinek az érintett intézmények vezetőivel való találkozóját, továbbá a csoport két munkatársa közreműködött az interjú előkészítésében és lebonyolításában. Az Iroda két munkatársa meghívást kapott a projekt Brüsszelben megrendezésre kerülő záró konferenciájára.

A veszélyhelyzettel kapcsolatos feladatok

A Csoport dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérték a rendkívüli jogrendben hozott jogszabályokat, miniszteri utasításokat, és azoknak megfelelően koordinálták a szociális, gyermekjóléti, köznevelési és egészségügyi intézmények szakmai munkáját, közreműködtek a nem mindennapi problémák megoldásában.

Az Ukrajnában zajló háború elől menekülő családoknak a város több pontján biztosít az Önkormányzat szálláslehetőséget és bizonyos feltételek megléte esetén napi háromszori meleg étkezést vagy tartós élelmiszer csomagot. A korábban a Covid

okozta veszélyhelyzetre létesített „forródrót” vonalakat 2022. év márciusától a menedékesek tájékoztatására tartjuk fenn.

Az Iroda közreműködik az ukrán menedékesek ellátásával kapcsolatos koordinációs és adatszolgáltatási feladatokban, folyamatos kapcsolatot tart a lakhatásukat biztosító VESZOL Kft. és az ellátásukat lebonyolító Bakony-Gaszt Zrt. és a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival.

Az Önkormányzati és Jogi Iroda tevékenysége

Az Önkormányzati Iroda szervezeti felépítése és elnevezése 2022. november 1. napjától megváltozott: szervezetéből kivált a Személyzeti Csoport, amely a fenti hatállyal Személyzeti Önálló Csoportként folytatja működését, az Iroda elnevezése Önkormányzati és Jogi Irodára változott.

Az Iroda csoporttagozódása 2022. november 1-től a következő:

- a) Informatikai Csoport
- b) Jogi és Közbeszerzési Csoport
- c) Közgyűlési Csoport

Informatikai Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati és Jogi Iroda legfontosabb informatikai feladatai a következők:

- a) üzemelteti, fejleszti az informatikai műszaki infrastruktúrát,
- b) rendszergazda feladatokat lát el és segítséget nyújt az adatgazdák részére,
- c) karbantartja a Hivatal számítástechnikai eszközeit, a Képviselő-testület hordozható számítógépeit,
- d) közreműködik az informatikai belső szabályalkotásban és szabványosításban,
- e) közreműködik az információ biztonságot érintő Hivatali feladatellátásban,
- f) segítséget nyújt az elektronikus ügyintézés során felmerült fennakadások megoldásában,
- g) közreműködik és segíti a Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos tevékenységei ellátását,
- h) az országos és területi választási szervekkel együttműködve biztosítja a választások informatikai háttér működtetését,
- i) hibakezelő rendszeren keresztül kapcsolatot tart a dolgozókkal a felmerült hibák elhárítása érdekében.

Az Informatikai Csoport létszáma 3 fő. Az Informatikai Csoport 250 db munkaállomás és hordozható számítástechnikai eszköz felügyeletét látja el beleértve a háttérmunkákat biztosító szervereket, a hálózati infrastruktúra elemeit, a szakrendszereket és rendszerelemeit, munkavégzést segítő szoftvereket.

A 2022. évi országgyűlési képviselő választáson és országos népszavazáson – a választási informatikai infrastruktúra kivételével – az Informatikai Csoport biztosította a választási irodák feladatellátásának informatikai hátterét.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti, az elektronikus információs rendszerek védelmére meghatározott kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel együttműködve az Informatikai Csoport feladatai között is megjelenik. A törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet miatt folyamatosan a Hivatalt érintő biztonságnövelő feladatok elvégzését az Információbiztonsági felelőssel és az adatgazdákkal együttműködve ellátja.

A Polgármesteri Hivatal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és a végrehajtási rendeletei szerinti elektronikus ügyintézés informatikai feltételeinek megteremtésében közreműködik.

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggő védelme érdekében – kapcsán az Informatikai Csoport az adatkezelések és adatok védelme érdekében az informatikai feladatok ellátásához kapcsolódóan folyamatos koordinációs tevékenységet végez.

A 2020-2022. év közötti időszakban a pandémia miatt kialakult helyzetre reagálva megvalósult külső munkavégzés körülményeinek informatikai megteremtéséhez és megszervezéséhez kapcsolódó fontos feladat az eszközök, adatok védelme. Ennek érdekében megtörtént a vírusvédelmi rendszer további bővítése, képviselői notebookok esetében cseréje. Megtörtént a spamszűrő cseréje, és beszerzésre került egy, a felhasználók kétfaktoros bejelentkezését támogató szoftver.

2022-ben elkezdődött a munkaállomások operációs rendszerének verzióváltása. Az új eszközök beszerzésénél a fő szempont a Hivatalon kívüli munkavégzés támogatása mellett az új verzióra való átállás támogatása. A verzióváltás elvégzése a szerverek egy részén is szükséges, ennek munkálatai is elkezdődtek.

A nagy mértékű személyi-állomány változás továbbra is több informatikai feladatot jelent a korábbi évekhez képest az informatikai eszközök, szakrendszerek előkészítésében, a felhasználók adminisztrációjában, és az eszközgazdálkodást is nehezíti fenti körülmény. 2022-ben az infláció és az euro árfolyam is jelentős hatással volt az informatikai eszközök, szoftverek és szolgáltatások árára. Ez a hatás jövőre várhatóan még nagyobb lesz.

Kiemelendő még a veszprem.hu honlap megújításában és a lakossági bejelentő oldal létrehozásában végzett közreműködés.

Jogi és Közbeszerzési Csoport

A Jogi és Közbeszerzési Csoport 4 fővel végzi tevékenységét, ebből 2 fő közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat lát el, 2 fő jogász a munkaköre szerinti jogi feladatokat végzi.

A közbeszerzés legfontosabb feladatai:

- a) biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére,
- b) közreműködik a polgármester és a jegyző közbeszerzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
- c) felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat.

A feladatellátás a következőképpen csoportosítható:

- a) szakmai egyeztetéseken való részvétel, a projektek, beszerzések közbeszerzési szempontból történő véleményezése, az eljárás megtervezése, az eljárást megelőző döntések előkészítése, így különösen az éves közbeszerzési tervbe való felvétel, a részekre bontási tilalom, a korábbi egybeszámitás szabályai megfelelőségének ellenőrzése,
- b) a közbeszerzési eljárások lefolytatása, dokumentálása és a Bírálóbizottság munkájának koordinálása, közbeszerzési szakértelem biztosítása,
- c) a megvalósult projektek utóellenőrzéseihez a dokumentumok biztosítása,
- d) az önkormányzat és a hivatal visszerthes szerződéseinek, megrendeléseinek véleményezése, ellenőrzése, jóváhagyása,
- e) felkérés esetén közgyűlési előterjesztések közbeszerzési szempontból történő véleményezése,

2022. évben a Csoport 4 közbeszerzési eljárás (6 részfaladat, hat szerződéskötés) lebonyolítását szervezte és koordinálta. Ebből 1 eljárás ex-post ellenőrzés alá tartozó, egy pedig hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás volt. Értékhatár szerint két nemzeti értékhatárt meghaladó és két uniós értékhatárt meghaladó eljárás került lefolytatásra. Az eljárások lezárása a támogatott közbeszerzési eljárás tekintetében kivétel nélkül támogató tartalmú jelentést kapott. Az év folyamán 5 esetben kellett közbeszerzési eljárás keretében módosítani vállalkozási szerződést, melyek korábbi években kerültek megkötésre. A fenti eljárások lebonyolítása, a döntések előkészítése érdekében a Bírálóbizottság 13 eljárásban ülésezett és hozott döntés-előkészítő határozatokat. A 2022. évi lezárt közbeszerzési eljárásokban, illetve folyamatban lévő eljárásoknál a becsült értéket nézve nettó 860 781 810,- Ft értékben folytatott, illetve folytat közbeszerzési eljárást a Csoport.

2022-ben a Csoport által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen megbízási keretszerződés megkötésére került sor a Polgármesteri Hivatal és egy felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó cég között közbeszerzési eljárások lebonyolítására. A keretszerződés alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a külső szakértő bevonásával folytat le közbeszerzési eljárásokat. A Csoport ezekben a beszerzésekben a már kiválasztásra került külső szakértő felé a keretszerződés alapján a

megrendeléseket adja ki, vezeti a nyilvántartását és a számlák teljesítés-igazolása alapján azok utalványozását végzi. A lefolytatott eljárások vonatkozásában összegyűjti és irattárazza az azokban keletkezett anyagot. A döntéshozatal ezekben az eljárásokban is a polgármester által történik, átruházott hatáskörében eljárva.

A 2018. április 15-től bevezetésre került elektronikus közbeszerzés használata során 2022. évben – hasonlóan a korábbi évhez – folyamatosan fejlesztették a rendszert, korrigálásra kerültek az eljárási folyamatok. A párhuzamos rendszerek ebben az évben sem kerültek racionalizálásra, így az adminisztrációs feladatok sem egyszerűsödtek le.

Több esetben segítséget nyújtott a Csoport az önkormányzat intézményeinek közbeszerzési feladatok ellátásához, illetve az ajánlatkérő költségvetési szerv számára folytatott le eljárást (Eötvös Károly Megyei Könyvtár).

Az adott közbeszerzés tárgykörére tekintettel létrehozott bírálóbizottságok heti két kijelölt napon tartanak ülést, előfordult, hogy rendkívüli ülésnapokat is tartani kellett. A járványhelyzet folyamányaként a Közbeszerzési Szabályzat módosításával lehetővé vált az online formájú döntéshozatal, aminek dokumentálása a Csoport feladata. Az ülések előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése minden esetben a Jogi és Közbeszerzési Csoport feladata.

A lefolytatott eljárások tapasztalataként megállapítható, hogy az év második felében jelentősen átalakult a piac, megélnékült a verseny, és már nagyobb számú ajánlattevői kör jelenik meg az eljárásokban. Az előmunka és az építési beruházás esetében beépítésre kerülő anyagok árai jelentősen megemelkedtek, így nagyon nehéz egy pályázat során megállapított, előzetesen becsült összeghatáron belül tartani az eljárást, hiszen akár éveket is jelent a pályázat előkészítése és a közbeszerzési eljárás elindítása közötti időszak. Az eljárások éppen ezért több esetben ún. feltételes közbeszerzési eljárás keretén belül indíthatók el.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keret-megállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keret-megállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben a Csoport 1 munkatársa szerepel, így biztosított a beszerzések jogszabályi megfelelése és gazdaságossági szempontból való kezelhetősége is.

A támogatásból megvalósuló beszerzések esetében a kifizetések egyik alapfeltétele a szabályos közbeszerzési eljárás lefolytatása. A támogatási összegek kifizetése az

eljárási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének ellenőrzését követően teljesíthető. Jelentősebb projektek esetében az Irányító Hatóság és az EUTAF is végezhet ellenőrzést akár 5 évre visszamenőleg is.

2022. évben szabálytalansági, illetve jogorvoslati eljárás a Csoport által lebonyolításra került beszerzésekkel kapcsolatban nem merült fel. A pályázati forrásokhoz közbeszerzési szempontból a hozzáférhetőség teljes mértékben biztosított volt.

A jogi referens és a jogtanácsos/csoportvezető feladatellátása

Az 1 fő jogi referens munkaköre szerinti feladatai az alábbiak:

1. A Városüzemeltetési Iroda, az Adóiroda és a Közhatali Iroda által előkészített szerződések és megállapodások véleményezése, felülvizsgálata az alábbi bontásban:
 - vállalkozási szerződés: 19
 - megbízási szerződés: 5
 - bérleti szerződés: 1
 - hatósági szerződés: 1
 - együttműködési megállapodás: 1 esetben.A szerződéseken kívül az Irodák részéről a munkájukhoz igényelt jogi segítségnyújtás és a beszerzési eljárásaikban történő jogi feladatok teljesítése is jogtanácsosi, illetve jogi referensi feladatkörbe tartozik.
2. A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének ellátása során 2022. évben 8 társasházat érintően érkezett írásbeli kérelem, illetve panasz. Eljárás megindítására 3 esetben került sor.
3. Közgyűlési előterjesztésekben történő részvételre 6 előterjesztés kapcsán került sor.
4. A Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság előterjesztéseinek törvényességi felülvizsgálatára 14 alkalommal került sor.

A csoportvezető jogtanácsos feladatellátása a következő volt:

1. A Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Iroda által előkészített szerződések és megállapodások véleményezése, felülvizsgálata, a szerződés-típusok alapvető tartalmi elemeinek összeállítása az alábbi bontásban:
 - a) tervezési szerződés: 10
 - b) vállalkozási szerződés: 20
 - c) megbízási szerződés: 13
 - d) haszonkölcsön szerződés: 1
 - e) szállítási szerződés: 1
 - f) szolgáltatási szerződés: 4
 - g) adás-vételi szerződés: 7
 - h) biztosítási szerződés: 1

i) egyéb megállapodás: 2

A szerződéseken kívül a Városfejlesztési, a Városüzemeltetési Iroda részéről a munkájukhoz igényelt jogi segítségnyújtás és a beszerzési eljárásaikban történő jogi feladatok teljesítése is jogtanácsosi feladatkörbe tartozik.

2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjaként 4 eljárásban és szerződésmódosítással kapcsolatos eljárásban való részvétel, a fenti szerződésekkel érintett közbeszerzési eljárásokban a jogi szakértelem biztosítása.
3. Az egészségügyi tárgyú előterjesztések elkészítése: 2022-ben a Közgyűlés elé 4 egészségügyi tárgyú előterjesztés került. Az egészségügyi alapellátást érintő egyes ügyekben jogtanácsosi vélemény kialakítása, a praxis-váltások során a jogi munka is a feladat része.
4. Közgyűlési előterjesztések készítésében történő részvételre 9 előterjesztés kapcsán került sor.
5. A Közfélzeti Bizottság és a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság előterjesztéseinek törvényességi vizsgálata saját hatáskörű döntések esetén.
6. Veszprém névhasználatra és jelképeinek használatára vonatkozó engedélyezési eljárások lefolytatása 5 esetben a polgármester átruházott hatáskörében eljárva.
7. A Jogi és Közbeszerzési Csoport munkájának irányítása, az Önkormányzat szerződéseinek közbeszerzési ellenjegyzése, utalványozási jogkör gyakorlása. Állandó kapcsolattartás a külső közbeszerzési szakértőkkel az általuk lefolytatandó eljárások megrendelése, nyilvántartása, a megbízási keretszerződés teljesítésének koordinálása.
8. Tartós távollét miatt a jogi referens munkakörének helyettesítése 2022. szeptembertől.

Közgyűlési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda Közgyűlési Csoportjának Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata testületi döntéseinek előkészítésével, végrehajtásával, a tisztségviselők, képviselők tevékenységével összefüggő feladatai a következők:

- a) ellátja a Közgyűlés, a képviselő-testület, a polgármesterek, alpolgármesterek, a nemzetiségi önkormányzatok, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- b) nyilvántartást vezet a közgyűlési, képviselő-testületi, bizottsági döntésekről,
- c) kihirdeti a Közgyűlés és a Képviselő-testület rendeleteit, és közzéteszi a Közgyűlés és a Képviselő-testület határozatait,
- d) a tulajdonosi bizottsági előterjesztések kivételével törvényességi szempontból ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztéseket,
- e) szervezi, segíti a bizottsági referensek munkáját,
- f) szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását és a helyi népszavazás lebonyolítását, előkészíti a bírósági ülnökök megválasztását,
- g) ellátja az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság működésével kapcsolatos referensi teendőket,
- h) jogi segítséget nyújt az önkormányzati rendeletek előkészítéséhez, vagy előkészíti az önkormányzati rendelet tervezetét,

- i) segítséget nyújt a Hivatal belső szervezeti egységei számára a jogi és szervezési feladatok végrehajtásában,
- j) ügyfélszolgálatot működtet Gyulafirátót és Kádárta településrészen.

Az Irodán belül a Csoport fő feladata 2022. évben is a Közgyűlés kiszolgálása, a bizottsági ülések koordinálása volt (többek között: közgyűlési meghívó elkészítése, közgyűlési, bizottsági előterjesztések elkészítése vagy törvényességi ellenőrzése, rendeletalkotás előkészítése, közgyűlési előterjesztések nyomtatása, kötésre átadása, bizottsági és közgyűlési előterjesztések kiküldése, bizottsági előterjesztések honlapra feltöltése, kérdés, interpelláció, napirend előtti kérdés képviselők részére történő megküldése, képviselői kérdésekre adott írásos válaszok előkészítésében való közreműködés, azok küldése).

A szervezeti egység az ülések előkészítését, koordinálását elsősorban szervezési és törvényességi ellenőrzési feladatok ellátásával segíti elő, továbbá előterjesztések készítésében vesz részt. A Polgármesteri Hivatal vezetése kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az előterjesztések mind tartalmi, mind formai szempontból megfeleljenek a jogszabályok, belső szabályozók rendelkezéseinek.

A Csoport feladatköre az önkormányzati rendelet szövegének Integrált Jogalkotási Rendszerben történő elkészítése, valamint a kihirdetést követően publikálása a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenés érdekében.

2022. december 1. napjáig a Közgyűlés 11 nyilvános és 7 zárt ülést tartott, a nyilvános ülésekből 1 ülés közmeghallgatás volt, 332 közgyűlési határozat született, és 43 önkormányzati rendelet megalkotására került sor.

A Közgyűlés Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottsága 8 nyilvános és 1 zárt ülést tartott, 54 határozatot hozott, Közjóléti Bizottsága 9 nyilvános és 3 zárt ülést tartott, 136 határozatot hozott, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága 10 nyilvános és 1 zárt ülést tartott, 158 határozatot hozott, Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 10 ülést tartott, 203 határozatot hozott, Tulajdonosi Bizottsága 11 ülést tartott, 206 határozatot hozott, Ügyrendi és Igazgatási Bizottsága 9 nyilvános és 7 zárt ülést tartott, 244 határozatot hozott, Városstratégiai és Városmarketing Bizottsága 10 ülést tartott, 207 határozatot hozott.

A Csoport feladata a képviselők és a bizottságok külső szakértői részére Veszprém város területére biztosított menetrend szerinti autóbusrészes menetrend megrendelése és átadása.

Gyulafirátót és Kádárta településrészen településrészi önkormányzati testület felállítására nem került sor. A két településrészen egy kolléga végzi az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, illetve az önkormányzati képviselő munkájának a segítségét.

A Csoport végzi a jegyzői titkársági feladatok ellátást is.

A Csoport csoportvezetőjének személyében 2022. november 1. napjától változás következett be, a korábbi csoportvezető irodavezetőként folytatja a munkáját, a csoportvezető új kollégaként érkezett a Polgármesteri Hivatalba.

A Csoport vezetője, 2022. november 1. napjától pedig az Iroda irodavezetőjeként a Pénzügyi Iroda, a Polgármesteri Kabinetiroda, az Önkormányzati és Jogi Iroda Informatikai Csoportja és korábbi Személyzeti Csoportja (jelenleg Személyzeti Önálló Csoport), valamint a Főépítési Önálló Csoport által előkészített szerződések és megállapodások véleményezését, felülvizsgálatát, a szerződés-típusok alapvető tartalmi elemeinek összeállítását, szerződések szerkesztését, a szerződéskötéshez szükséges beszerzési eljárás lebonyolításában, adminisztrálásában való közreműködést, A Főépítési Önálló Csoport hatósági tevékenységéhez való jogi segítségnyújtást, a hatósági döntések véleményezését, a munkájukhoz igényelt jogi segítségnyújtást végezte az alábbi szervezeti egység szerinti bontásban:

Pénzügyi Iroda: 20

Polgármesteri Kabinetiroda: 48

Önkormányzati és Jogi Iroda Informatikai Csoport: 11

Személyzeti Önálló Csoport: 6

Főépítési Önálló Csoport: 9

Helyettesítés keretében a munkájukhoz igényelt jogi segítségnyújtást végezte az alábbi szervezeti egység szerinti bontásban:

Városfejlesztési Iroda: 2

Városüzemeltetési Iroda: 4

Közzóléti Iroda: 1

Stratégiai Iroda: 1

A Csoport vezetője nemzetiségi önkormányzatok részére 43 esetben véleményezett szerződést, megállapodást, valamennyi előterjesztés törvényességi ellenőrzésében részt vesz.

A Csoport vezetője végzi a Közgyűlés bizottságai működéséhez szükséges előkészítő és végrehajtó adminisztrációs feladatait végző bizottsági referensek irányítását.

A Csoport végzi:

- A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljeskörű feladatellátás, beleértve a döntések előkészítését, előterjesztések, szerződés-tervezetek megírását, törvényességi ellenőrzését;
- A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsi üléseinek előkészítésével, döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását;
- Eplény Községi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek jellemzően adminisztratív előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását;
- A közgyűlési, képviselő-testületi, társulási tanácsi irányítású költségvetési szervek alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatellátást.

Számszerűsítve:

- Eplény Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2022. december 1. napjáig összesen 10 ülést tartott, ebből 1 ülés közmeghallgatás volt, 55 határozat született, és 16 rendelet megalkotására került sor.
- A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2022. évben december 1. napjáig 5 nyilvános és 1 zárt ülést tartott, összesen 25 határozatot hozott.
- 2022. december 1. napjáig a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülést tartott, a közmeghallgatást 2022. december 7. napján tartja, 30 határozatot hozott, a Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 10 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatás, 45 határozatot hozott, a Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat 11 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatás, 70 határozatot hozott, a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 9 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatás, 66 határozatot hozott, a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatás, 71 határozatot hozott.
- 2022. december 1. napjáig 2 esetben került sor intézményi alapító okirat módosításra.

Szervezetileg a Csoporthoz tartozik a jegyzői referens, akinek feladatköre a következő: a jegyző által meghatározott körben előkészítő, egyeztető feladatok ellátása, jegyzőhöz érkezett megkeresésekkel kapcsolatos válaszadás előkészítése, jegyző részére jogi előkészítő munka ellátása. Közreműködés a jogszabálytervezetekkel, megkeresésekkel, önkormányzati vagy jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokkal kapcsolatos jogi vélemény kialakításában. Közreműködés az EKF-el kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában. Kapcsolattartói feladatok ellátása az adatvédelmi tisztviselői és információbiztonsági felelősi feladatok ellátásában, a közadatkérési ügyek ellátása. Előkészíti a közjogi szervezetszabályozó eszközöket. Ellátja továbbá a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ülése elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzését, előkészítését. Részt vesz az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő közgyűlési előterjesztések törvényességi ellenőrzésében. A fenti körben 2022. évben 14 közadatkérési ügyben, 20 adatvédelmi ügyben, 32 EKF-es szerződés ügyben, 33 jegyzőhöz érkezett megkeresésben történt ügyintézés.

A Csoport hét fő köztisztviselővel látja el feladatait.

2022. év elején az Iroda munkavégzésében meghatározó súllyal jelentkezett az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választása, valamint az országgyűlési képviselők választásával együtt megtartott országos népszavazás, mely 2022. április 3. napján volt. A választási anyagi és eljárási jogszabályokban meghatározott – a névjegyzékvezetésen kívüli – jogalkalmazási tevékenységet meghatározóan az Iroda munkatársai végezték, a választásnap feladatok esetében a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeiben dolgozó, helyi választási irodai tagok bevonásával.

A jegyzői főtanácsadó feladatellátása:

A jegyzői főtanácsadó 2022. október 31. napjáig az Önkormányzati Iroda irányításával kapcsolatos feladatokat is ellátta. Irodavezetőként is végezte, és jegyzői főtanácsadóként is végzi Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzését vagy előkészítését; az Önkormányzat vagyongazdálkodását érintő közgyűlési előterjesztések előzetes törvényességi vizsgálatát; a jegyző irányítása és ellenőrzése alapján jegyzői főtanácsadói feladatkörben ellát feladatot, vagy közreműködik feladat ellátásában, mellyel a jegyző megbízza.

A Pénzügyi Iroda tevékenysége

Ellátja Veszprém, Eplény települések közgyűlésének, képviselő-testületének, polgármestereinek és a jegyzőnek a gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozóan a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését. Ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

A hatályos jogszabályok és a Hivatal SzMSz-e értelmében a Polgármesteri Hivatalnak a gazdasági szervezete a Pénzügyi Iroda, az irodavezető pedig mint a gazdasági szervezet vezetője látja el pénzügyi ellenjegyzői feladatait.

A Polgármesteri Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a saját gazdálkodási feladatain túl ellátja:

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulása (a továbbiakban: ÉHÖT)
- Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: VKTT)
- Eplény Községi Önkormányzata
- Eplényi Napköziotthonos Óvoda

pénzügyi számviteli feladatait is.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását, gondoskodik az önkormányzat(ok) által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.

Előkészíti a havi likviditási tervet, és közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos, pénzügyi kihatású

belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzat(ok) és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az önkormányzat(ok) költségvetéséről és annak végrehajtásáról. A központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék Pénzügyi Iroda feladatát érintő és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatásokat.

A Pénzügyi Iroda biztosítja Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak pénzügyi szakértelmét.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről.

A költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzatok tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdasági társaságaival és az önkormányzat(ok) által irányított költségvetési szervekkel. Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, és ellátja a pénzügyi, számviteli teendőket.

Ellátja a Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány kuratóriumának működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket.

Ellátja az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Társulás számviteli, a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás működésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi-gazdasági feladatokat.

Ellátja a házgondnoki, kisegítő-szervező munkát, gondoskodik a gépkocsivezetők vezényléséről, teljes körűen gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet vonatkozásában közreműködik a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, az intézmény vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket érintő döntések előkészítéséről.

Ellátja a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság működésével kapcsolatos referensi feladatokat.

A Pénzügyi Iroda ellátja Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéséhez kapcsolódó teendőket, az értékkövetések és az értékváltozások, káresemények bejelentését az alkusz cégnek és a biztosító társaságnak.

A Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a beruházás-statisztikai jelentés elkészítéséhez, valamint folyamatosan együttműködik az önkormányzati ingatlanvagyon kataszteri

nyilvántartás adatai és a pénzügyi főkönyvi nyilvántartás adatai közötti egyezőség biztosításában.

Közreműködik a VMJV Önkormányzatnál, az Eplény Községi Önkormányzatnál, a nemzetiségi önkormányzatoknál, a társulásoknál lefolytatott ellenőrzésekben. Ennek keretében 2022. évben:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében

- Projektellenőrzés: 6 alkalom
- MÁK ellenőrzés állami támogatás igényléséhez, elszámolásához kapcsolódóan: 2 alkalom
- Könyvvizsgálói ellenőrzés: 2021. évi beszámoló és mérleg, 2022. I. -III. negyedévi átfogó vizsgálat

Eplény Községi Önkormányzat esetében

- Projektellenőrzés; Projekthez kapcsolódó ellenőrzés: 2 alkalom
- MÁK ellenőrzés állami támogatás igényléséhez, elszámolásához kapcsolódóan: 2 alkalom

Belső ellenőrzési vizsgálatok:

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Eplény Községi Önkormányzat
- Eplényi Napköziotthonos Óvoda

Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás:

- Könyvvizsgálói ellenőrzés
- Projektellenőrzés; Projekthez kapcsolódó ellenőrzés: 1 alkalom

A Pénzügyi Iroda által 2022. évben előkészített költségvetést, illetve módosítását érintő előterjesztések, átruházott hatáskörben hozott döntések száma:

- Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében költségvetést érintően 8 db, átruházott hatáskörben hozott döntés 1 db
- Eplény Községi Önkormányzata esetében 10 db, átruházott hatáskörben hozott döntés 2 db
- az 5 nemzetiségi önkormányzat esetében összesen 30 db
- Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 7 db

A Pénzügyi Iroda által 2022. évben előkészített, a költségvetés végrehajtását érintő előterjesztések száma:

- Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében 2 db
- Eplény Községi Önkormányzat esetében 2 db

- az 5 nemzetiségi önkormányzat esetében összesen 10 db
- Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 2 db

A 2022. évben a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás lebonyolításában a Pénzügyi Iroda munkatársai is jelentős szerepet vállaltak összesen 29 munkatárs részvételével. A választási kiadások tervezését, a költségek normatíva tételei alapján járó támogatások pénzügyi elszámolását a Pénzügyi Iroda munkatársai végezték.

A Központi Statisztikai Hivatal 2022. évben végzi a jogszabály szerinti népszámlást. A KSH által a feladat ellátáshoz biztosított támogatás elszámolása a Pénzügyi Iroda feladata.

A 2014. január 1-én hatályba lépett a 4/2013. (I. 1.) Korm. rendelet, mely a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozza, lényeges változást hozott az Iroda munkafolyamataiban. A megváltozott előírások értelmében pénzügyi és költségvetési számvitelt is vezetni kell. Az alkalmazandó jogszabályi előírások értelmezéséhez folyamatosan jelennek meg újabb állásfoglalások, amelyekben foglaltak alkalmazása az operatív munka területén dolgozóktól jelentős többlet energiát igényel.

A 2013. július 1-től alkalmazott havi pénzforgalmi jelentés adattartalmának folyamatos változása miatt lényegesen több adategyeztetést kell elvégezni. A Pénzügyi Iroda 11 szervezet (önkormányzatok, társulások, nemzetiségi önkormányzatok, intézmények) részére végez pénzügyi, számviteli, adóbevallási feladatot, ami az adatszolgáltatási időpontok egybeesése (minden hónap 20-a) miatt is jelentősen növeli az Iroda munkatársainak leterheltségét.

Az önkormányzat költségvetésében szereplő projektek (TOP, MVP, egyéb hazai és nemzetközi pályázatok), valamint az Európa Kulturális Fővárosa pályázat keretében megvalósuló fejlesztések és rendezvények előkészítéséhez kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása jelentős többlet terhet jelent a Pénzügyi Iroda számára mind a költségvetési, mind a számviteli szempontból történő nyilvántartások vezetése és egyeztetése, mind az ezekhez kapcsolódó ellenőrzések okán. A működéshez, a beruházásokhoz és felújításokhoz, valamint a projektek lebonyolításához, az EKF feladatokhoz kapcsolódó közbeszerzések számának növekedése – ahol a Pénzügyi Iroda látja el a Kbt. szerinti pénzügyi szakértelmet – szintén többlet kötelezettségeket ró az Irodára.

A Pénzügyi Iroda tagolódása az alábbi:

- Pénzügyi Irodavezető
- Adminisztrátor, ügyintéző
- Integrált gazdasági program szakmai rendszergazda
- Költségvetési Csoport 5 fő
- Számviteli Csoport 14 fő
- Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport 10 fő

Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport 2022. évben végzett feladatairól:

Az Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport egyik legfontosabb feladata a Hivatalban dolgozó munkatársak munkafeltételeinek, a városi közgyűlés, a bizottságok és egyéb ülések technikai feltételeinek, rendezvények lebonyolításának biztosítása.

Szerteágazó tevékenységet végez a Csoport. Biztosítani kell a papír irodaszer, tisztítószer, fertőtlenítőszer, hivatalsági gépjárművek karbantartását, a terem bérbeadási tevékenység ellátását.

A 2022. év elején a 2021. évtől áthúzódó beruházások is feladatot róttak a Csoport munkatársaira. Január végéig készült el a Polgármesteri Hivatal „A” épületében a vizesblokk felújítása, akadálymentes mosdó, rámpa megépítése, a földszinti tárgyaló kialakítása, a Pénzügyi Iroda által használt irodahelyiségekben a nyílászárók cseréje, felújítása.

A projekt megvalósítását követően selejtezés, lomtalanítás végrehajtására került sor.

Az év tavaszán a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás szervezése során új szavazófülkék kerültek beszerzésre és az egyéb technikai feltételeket, az ellátmányt és logisztikát biztosította a Csoport.

A vezetékes telefonközpont mobil szolgáltatással történő kiváltása folyamatban van, amely plusz feladatként jelentkezett 2022-ben.

Az ez évi bútor beszerzés során két alkalommal jó minőségű irodai forgószékek megvásárlása történt meg.

A hivatali irattárak telítettsége okán a Szabadság tér 15. szám alatti irodaház pincéjében új irattár kialakítása van folyamatban, a nagy mennyiségű polcrendszer összeszerelése ez évben várhatóan befejeződik.

A hivatali gépjármű flotta korszerűsítése, fiatalítása kapcsán 2 db új Suzuki Vitara típusú jármű került beszerzésre az év második felében. A beszerzés nyomán feleslegessé vált két jármű értékesítése folyamatban van.

Új feladat volt ez évben a hivatali épületekben a belső virágosítás megvalósítása külső szolgáltató segítségével. A hivatal főépületének aulájában új virágok kerültek elhelyezésre, a többi szinten és a „B” épületben pedig átültetésre, felfrissítésre kerültek a folyosón található virágok.

A Gyulafirátót, Posta u. 15. szám alatti ingatlan kertgondozása, teljes kitakarítása is megtörtént.

Az előzetes kötelezettségvállalásnak megfelelően elindultak a beszerzési eljárások a higiéniai termékek beszerzésére, az őrzésvédelem, portaszolgálat és a 2023. évre vonatkozó takarítási szolgáltatás vonatkozásában.

Elkezdődött a hivatali irodák világítás korszerűsítési programja. Jelenleg a megfelelő műszaki tartalmú és árú világítótest kiválasztása van folyamatban. Két irodában 6 db új led lámpatest felszerelése megtörtént, és még két irodában kerül sor lámpatest felszerelésére.

A 2022. év feladata volt az irodák festési, parkettázási projektjének folytatása. Ebben az évben az Adóiroda irodáit, a főépület I. emeletén 4 nagyobb irodát, illetve a gondnokság szintjén 4 helységet sikerült felújítani. Összességében 20 irodát érintett a felújítás.

A télre való felkészülés jegyében a hőtermelő berendezések felülvizsgálta, karbantartás időben megtörtént.

A Polgármesteri Kabinetiroda tevékenysége

Kulturális Csoport

A Kulturális Csoport 3 fővel dolgozik, a csoportvezető 2 kulturális ügyintéző munkáját irányítja.

Intézmények

Hat kulturális intézmény, az Agóra Veszprém Kulturális Központ, a Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhely, a Kabóca Bábszínház, a Veszprémi Petőfi Színház, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és a Laczkó Dezső Múzeum esetében a Csoport részt vesz a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában és koordinálja szakmai tevékenységüket. A könyvtár és a múzeum nemcsak települési, hanem megyei feladatokat is ellátó intézmény. Egyik intézményünkénél – a Kabóca Bábszínháznál – az igazgatói megbízás lejáratára miatt intézményvezetői pályázat kiírásra került sor. A pályáztatás szakmai feladatát a Csoport látta el.

Az önkormányzati fenntartású intézmények mellett a Kulturális Csoport kapcsolatot tart a Hangvillával és a Veszprémi Programirodával, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-vel, a Kolostorok és Kertek Kft.-vel, a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárával, az egyházi intézményekkel, továbbá a kulturális igazgatás országos szakmai szervezeteivel és társintézményeivel (Magyar Építészeti Múzeum és Műemlékvédelmi Dokumentációs Központ, Nemzeti Örökség Intézete, Nemzeti Múzeum, Nemzeti Kulturális Alap, Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság).

Rendezvények

A Kulturális Csoportnak feladata valamennyi olyan kulturális rendezvény koordinálása, helyenként szervezése is, amelyben az önkormányzat valamilyen módon érintett. Nemzeti ünnepeink rendezése, szervezése, de számos, különböző méretű és súlyú kulturális rendezvénynek is az előkészítése, koordinációja városházi kiállítástól a Gizella-napok nagyságrendjéig. Kiemelt feladat a városi nagyobb rendezvények szervezésében a Programiroda tevékenységét támogatni, főként az általuk vállalt programok koordinálásával. Néhány példa: január 22. Magyar Kultúra Napja, a Nemzeti ünnepeink (március 15., augusztus 20., október 23.), Költészet Napja, Emlékhelyek Napja, május utolsó vasárnapján a Magyar Hősök Napja, Városi Gyereknapi és GyereKert négy hétvégén át, júniusban a Nemzeti Összetartozás Napja, az Ünnepi Könyvhét, Holokauszt megemlékezés, majd Veszprémfest, Utcazene-fesztivál, Auer Fesztivál, szeptemberben Kulturális Örökség Napok, szeptember 24-25. Szent Mihály-napi Búcsú, Október 6. Aradi Vértanúk Emlékünnep.

Az augusztus 20-i nemzeti ünnepünket a korábbi évek hagyományaitól eltérő helyszínen (az Óváros téren) ünnepi műsorral és ünnepi beszéd megtartásával rendezhettük meg. Az aradi vértanúkra az Agóra Veszprém Kulturális Központ által összeállított ünnepi műsorral emlékeztünk. Az október 23-i ünnepi program keretében szintén a korábbi évek hagyományainak megfelelően műsorral, koszorúzással, a program zárásaként a Hangvillában rendezett hangversennyel ünnepeltünk.

Néhány kiállításnak idén is helyszínt adott a Városháza Aulája, ezek szervezését, koordinálását is a Csoport látta el.

A Nemzeti Örökség Intézete szeptemberben tartotta a Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozatát, ebben idén is részt vettek az önkormányzati fenntartású intézmények, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, a Művészetek Háza, valamint a Veszprémi Petőfi Színház.

A pandémiás kényszerű kimaradások után szeptember 21-én ismét megrendeztük a Jutasi Örmester Túránkat a Magyar Honvédség helyi alakulatainak közreműködésével.

Kulturális támogatások előkészítése, szerződés-kötés, beszámoltatás

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. és az Önkormányzat között „VMJV kulturális tartalomfejlesztés” tárgyában támogatási szerződés jött létre 2022. január 10. napján ET-MUV/3-2022-4046. számon. A szerződés lehetővé teszi, hogy a megvalósítás érdekében az Önkormányzat a támogatás terhére harmadik féllel is szerződést kössön, és így a következő projektek/programok valósulhattak/valósulnak meg: Gizella Nőiakar jubileumi kiadványa, diákok Helikoni Ünnepeken való részvétele, Gárdonyi Zoltán Ifjúsági Kamarazenekar részvétele a REMIX'22 European Youth Music Festivalon, a Kenyérlelke Fesztivál, a Jutasi Örmester Túra, a Filharmónia Magyarország Kft. által 4 db ifjúsági koncert megrendezése és lebonyolítása, valamint a Mendelssohn Kamarazenekar EKF előkészítő és felkészülő próbasorozata.

A fenti támogatási kereten kívül néhány szervezettel – a kiemelt fesztiválok szervezőivel, a Bruszniai Alapítvánnyal, a kulturális folyóiratok és periodikák kiadóival, működési támogatásra a Mendelssohn Kamarazenekarral és a Pannon Várszínházzal – továbbra is az Önkormányzat költségvetési rendeletében külön soron biztosított előirányzat terhére kötettek meg az éves támogatási szerződések.

A Települési Értéktár Bizottság 2022-ben 3 új érték felvételéről döntve egy alkalommal ülésezett. A Települési Értéktárba 2022 decemberéig 53 érték került felvételre. Az elfogadott felterjesztések a jogszabályi előírásnak megfelelően Veszprém város honlapján megtekinthetők: <https://www.veszprem.hu/kultura-mveszet/veszprem-telepuelesi-ertektar/elfogadott-felterjesztések>.

A Veszprém Várostarténeti Monográfia Bizottság a Közgyűlés 2019. decemberi döntése alapján 2020. februárban megalakult. Ezt követően újabb ülésre egy alkalommal, 2021 szeptemberében került sor, amikor Prof. Dr. Solymosi László, a monográfia szerkesztőbizottságának elnöke részvételével a Bizottság kijelölte a szerkesztőket. A 6 főt számláló szerkesztőbizottság 2022 tavaszán megkezdte a munkát, meghatározta a monográfia főbb tartalmi egységeit, terjedelmét, a felkérendő szerzők körét. A Veszprém Várostarténeti Monográfia Bizottságnak és a szerkesztőbizottságnak is tagja a Kulturális Csoport vezetője. Mindkét szakmai testület működésével kapcsolatban felmerülő feladatokat a Kulturális Csoport látja el.

További két szakmai testület működését koordinálja a Csoport, az önkormányzati tulajdonban lévő beltéri műalkotások regiszterét, kihelyezésének rendjét áttekinthető Beltéri Műalkotások Munkacsoport, valamint a Köztéri Műalkotások Munkacsoport munkáját. Önkormányzati intézményekben jelenleg 528 beltéri műalkotás, a város közterein összesen 279 műalkotás, emlékmű, emléktábla található. A Beltéri Műalkotások Munkacsoport idén nem ülésezett. A Köztéri Műalkotások Munkacsoport 7 alkalommal ülésezett, számos javaslatról, esetenként konzultatív jelleggel és több alkalommal is állást foglalt, melyek közül négy témában jutottak el a javaslattevők a megvalósításig. Kihelyezésre került a Közgyűlés által 2021 decemberében jóváhagyott veszprémvölgyi kisvonal emléktáblája és vele együtt a kisvonal is. A TOP-6.9.2-16 kódszámú „Helyi identitás és kohézió erősítése” című pályázat keretében elkészültek a kavicsfogó álteknős miniszobrok, a város több pontján és épületén köztéri installációk, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szervezésében pedig falképek kerültek kihelyezésre. A Millenniumi-emlékmű felújítása az idei évben megkezdődik, új helyen történő felállítását a tervek szerint 2023-ban lehet megvalósítani. A Munkacsoport tevékenységét, valamint a javaslata nyomán meginduló felújítási, tervezési, kivitelezetési munkákat a Kulturális Csoport végzi.

Társadalmi Kapcsolatok Csoport

A Társadalmi Kapcsolatok Csoport öt munkatárssal dolgozik, feladatai közvetlenül az irodavezetőhöz tartoznak.

Az Önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések

Az önkormányzat által alapított díjak és kitüntetések számszerűségét tekintve a vonatkozó önkormányzati rendeletben szabályozott keretek között, az ott biztosított lehetőséggel élve kerültek átadásra. Pro Meritis érmet és Veszprém Városért - Pro Urbe érdemérmét 3-3 személy vehetett át. Idén Veszprém Város Díszpolgára cím nem került adományozásra. 2022-ben három Gizella-díj, négy Ranolder-díj és két Hornig-díj került átadásra. Pro Civitate díj, „Az Év Veszprémi Rendőre” díj, „Az Év Veszprémi Tűzoltója” díj, „Az Év Veszprémi Polgárőre” díj, „Az Év Veszprémi Mentőse” díj, Hadnagy László-díj, Dévai Bíró Mátyás-díj, Cholnoky-emlékdíj, Szabad Sajtó Díja, Perlaky-díj, Vég hely-díj, Polinszky-díj, Volkra Ottó-díj közül valamennyi kitüntetés átadásra került.

A díjakkal kapcsolatos ügyintézés minden mozzanatát a meghirdetéstől a felterjesztések befogadásán és a döntéshozatal előkészítésén át egészen az ünnepélyes keretek között megtartott díjátadó megszervezéséig a Polgármesteri Kabinetiroda kitüntetési és rendezvény referense látja el. Közreműködik továbbá a város által támogatott Komjáthy-díj Polgármesteri Hivatalhoz tartozó ügymenetének végrehajtásában.

Polgármesteri kérés alapján készíti elő a reprezentációs anyagokat és ajándékokat. Részt vesz egyéb városi rendezvények lebonyolításában. Előkészíti és elkészíti a polgármesteri elismerések okleveleit, valamint szerepet vállal egyes polgármesterhez kötődő események technikai háttérének lebonyolításában.

2022-ben sikerült megszervezni és lebonyolítani a gyémántlakodalmukat ünneplő házaspárok közös vacsoráját polgármester úrral. A rendezvényen a jelenlévők emléklapot, virágcsokrot, illetve a város borát kapták ajándékba. A vacsora után emléktárgyként közös fotókat juttattunk el a pároknak, illetve emléklapot és ajándékot a rendezvényen megjelenni nem tudó házaspárnak.

Nemzetközi kapcsolatok ápolása

Veszprém Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatainak ápolása, a testvérvárosokkal való közös projektek koordinálása, valamint a város nemzetközi kapcsolatainak bővítésében való közreműködés a nemzetközi kapcsolatok referensének elsődleges feladatait képezik.

A rendszeres kapcsolattartáson túl a veszprémi és külföldi delegációk látogatásának előkészítése és lebonyolítása, a hivatalos delegációk útjainak vezetése, protokoll tevékenységek, nemzetközi workshopok szervezése, továbbá a fordító-tolmácsolói tevékenység is a munkakör meghatározó elemeit képezik. Az irodai adminisztrációs feladatok mellett a nemzetközi referens felelt a következő évi nemzetközi költségvetés-tervezet előkészítéséért, nemzetközi beszámolók megírásáért, valamint nemzetközi ügyeket érintő prezentációk elkészítéséért.

A szervezési feladatok mellett továbbra is fontos szerepet kapott a nemzetközi vonatkozású témákkal kapcsolatos tájékoztatás a városi intézmények, egyesületek

vonatkozásában is. Tevékenységi körébe tartozott emellett a város egyéb intézményei, szervezetei külkapcsolatainak ápolásában való összekötői közreműködés is.

A város nemzetközi kapcsolatépítésének idejének alakulását és a megvalósult találkozásokat is nagyban befolyásolta az Európa Kulturális Fővárosa (EKF) cím, melyeknek célja továbbra is Veszprém nemzetközi hírének gazdagítása.

Január 12-14. között Porga Gyula polgármester a szerbiai Novi Sad-ba utazott, hogy élőben megtekinthesse az újvidéki EKF évindító eseményt. A különböző EKF partnervárosokkal történő élő kapcsolat építése és ápolása rendkívül fontos a város számára, a találkozások alkalmával értékes üzemeltetési és fejlesztési tapasztalatokkal gazdagodik az Önkormányzat.

Február 8-10. között Kovács Zoltán, a Városüzemeltetési Iroda vezetője Helsinkibe utazott, hogy részt vegyen az Aktív – és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ által szervezett kerékpáros tanulmányúton.

Március 8-án lengyel testvérvárosunkból, Tarnówból kaptunk hivatalos segélykérést. A város polgármestere, Roman Ciepiela úr Veszprém város segítségét kérte a rengeteg ukrán háborús menekült ellátásában. Március 24-én Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyott egy segélycsomagot a tarnów-i Hetman Jan Alapítvány számára, 2500 EUR értékben. Az alapítvány az összeget a háborús menekültek ellátására, öltöztetésére, gyógyítására és oktatására használta fel.

Román testvérvárosunktól, Sepsiszentgyörgytől az idei évben is meghívót kaptunk a 2022-es Szent György Napokra, melyen Veszprém Megyei Jogú Város képviselőjében 4 fős delegáció vett részt: Fazekas Ildikó, dr. Dénes Zsuzsanna és Kovács Zoltán irodavezetők, illetve Darvas Zoltán gépkocsivezető. A történelmi helyszínek megismerése és a helyi kulturális intézmények meglátogatása mellett a delegáció részt vehetett a város Pro Urbe-díj átadó ünnepségén is.

Április 26-29. között Dr. Józsa Tamás, a Stratégiai Iroda vezetője Koppenhágába utazott, hogy részt vegyen az Aktív – és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ által szervezett kerékpáros tanulmányúton.

Május hónapban több Európai Városok Szövetsége (EVSZ) partnerváros is jelezte, hogy javasolnák a tábor jövő évre való halasztását az ukrán-orosz háborús helyzetre való tekintettel. Május 2-án Porga Gyula polgármester hivatalos levélben kérte ki az összes EVSZ partnerváros véleményét, a visszajelzések alapján május 31-én, hivatalos levélben értesítette a városokat az Ifjúsági Tábor 2023-as évre halasztásáról.

Május 13-15. között Porga Gyula polgármester és delegációja a cseh Most városába utaztak, hogy aláírja a két város közötti együttműködési szerződést. A két város színházai hosszú évek óta szoros együttműködésben dolgoznak, de a hivatalos együttműködési szerződés aláírása az elmúlt években váratott magára a koronavírus járvány miatt.

Május 27-én Sándorfi Eszter norvég nagykövet és Johan Jorgen Koch bodo-i tiszteletbeli konzul látogatott Veszprémbe. Bodo Veszprém EKF partnervárosa, 2027-ben ők viselhetik az Európa Kulturális Fővárosa címet.

Május 30. és június 1. között Hegedűs Barbara alpolgármester asszony és Dr. Józsa Tamás, a Stratégiai Iroda vezetője Helsingborgba utaztak, hogy részt vegyenek az Urban Future 2022-es fenntarthatósági konferenciáján.

Június 14-én Sultan Raev, a Türk Államok Szövetségének kulturális főtárháza látogatott Veszprémbe, hogy Porga Gyula polgármester úrral a Türk Államok Kulturális Fővárosa és Európa Kulturális Fővárosa közti lehetséges együttműködésekéről egyeztessenek.

Június 20-22. között Dr. Józsa Tamás, a Stratégiai Iroda vezetője Brüsszelbe utazott a Magyarország Állandó Képviselőlete által szervezett konferenciára, melynek témája a körkörös, fenntartható és karbonsemleges gazdaság volt.

Júliusban egy 3 fős delegáció kapott meghívást szlovák testvérvárosunktól, Nyitrától. Július 4-5. között rendezték meg Nyitrán a „Nyitra, édes Nyitra...”, Pribina- és Cirill-Metód Ünnepséget, melynek keretein belül Nyitra régi és jelenkori híres szülöttei előtt tiszteleg a város. Az eseményre meghívást kapott Nyitra valamennyi európai testvérvárosa, így Kovács Áron és Guzslóván Gábor önkormányzati képviselőknek remek alkalma nyílt Veszprém város és a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program eredményeinek és terveinek megosztására, városunk sikereinek bemutatására.

Július 8-10. között Veszprém város szervezett testvérvárosi konferenciát, amelyen a lengyel Tarnów, a román Sepsiszentgyörgy és a szlovák Nyitra városa vett részt. Az elmúlt 1-2 évben számos olyan nemzetközi esemény került elhalasztásra, amelyek hosszú évekre visszamenően szerves részei voltak a város nemzetközi életének. A július 8-10-i hétvégének pontosan ez volt a célja, hogy a régóta meglévő testvérvárosi kapcsolatokat felelevenítsük, új lendületet kapjanak. A Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa program nemzetközi stratégiájának szerves részét alkotják Veszprém testvérvárosai, így a július 9. délelőtti prezentációk során a tarnów-i és a sepsiszentgyörgyi delegáció is megismerkedhetett a 2023-as programnaptárral, illetve részletesebb tájékoztatást kaphattak az együttműködési lehetőségekről Bucz Júliától és Zugschwert Szabolcstól. Tarnów város már ott érdeklődését fejezte ki a nemzetközi önkéntes program iránt, és elkezdődtek az egyeztetések a projekt kapcsán. A soft projektek mellett, a város infrastrukturális beruházásairól Szabó Endre, a Veszprém 2030 Kft. munkatársa tartott egy rövid ismertetőt. A július 9. szombat délelőtti prezentációk után, Oberfrank Pál igazgató úr fogadta vendégeinket a Petőfi Színházban egy rövid körbevezetéssel és ismertetővel; ebéd után pedig a Balaton régióban kirándultak a delegációk, Balatonfüreden és Tihanyban. Július 8-án és 9-én is pedig a Rozé, Rizling és Jazz Fesztivál egyedi hangulatát élvezhették vendégeink. Július 22-24. között pedig német testvérvárosunk Bottrop vehetett részt hasonló prezentációkon és programokon az Veszprémi Utcazene Fesztivál hétvégéje alatt.

Augusztusban a Budapesti Cseh Centrum művésze érkezett Veszprémbe, hogy egy falfestményt készítsen a Veszprém Aréna előtti aluljáróban. A falfestményen szerepel Veszprém Megyei Jogú Város és a Telekom Veszprém logója is.

Szeptember 22-én Veszprémbe Porga Gyula polgármester úr köszöntötte a teljes EKF-családot, melybe beletartozik valamennyi egykori, jelenlegi és leendő Európa Kulturális Fővárosa is. A találkozó célja a tapasztalatcsere és a jó gyakorlatok megosztása volt, hogy segítsék Veszprém város felkészülését a 2023-as évre.

Szeptember 28-29. között Veszprém volt a házigazdája a XV. Magyar-Finn Testvérvárosi Konferenciának, melyre több mint 60 város fogadta el a meghívást, és vett részt a közös tapasztalatcsereben, melynek témái a következők voltak: „fenntarthatóság és helyi környezet”, „digitalizáció és okos városi szolgáltatások”, illetve „kreatív ipar és kulturális örökség”. A konferencia a Helsinki Magyar Nagykövetség, a Budapesti Finn Nagykövetség, a Belügyminisztérium, illetve a Külgazdasági és Külügyminisztérium közreműködésével valósult meg.

Szeptember 30-án Otaka Masato budapesti japán nagykövet és a japán konyha volt az első Balaton Wine & Gourmet Fesztivál díszvendége, ahol gazdag gasztronómiai kultúránkat és örökségünket mutathattuk be Európának és a világnak.

Október 2-án Porga Gyula polgármester úr a nemzetközi sajtó kollégáit fogadta a Gizella Hotelben egy sajtóreggeli keretében. Az angol, német és osztrák újságíróknak volt lehetőségük mélyebben beleásni magukat Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Főváros program részleteibe. A cikk a Budapest Business Journal-ban jelent meg.

Október 4-8. között Porga Gyula polgármester és delegációja a litván Kaunas városába utazott. Az utazás célja, hogy a 2023-as kulturális év közeledtével, a delegáció megismerkedjen 2022 egyik legsikeresebb Európa Kulturális Fővárosával. Az utazás során a delegáció találkozott Kaunas városvezetésével, Mantas Jurgutis alpolgármester úrral; a kaunas-i Európa Kulturális Főváros program vezérigazgatójával, Virginija Vitkiene-vel; illetve néhány kulturális intézet - például a „Kaunas Artists' House” és „Kauno Santaka” kulturális rendezvényszervező cég – vezetőjével is. A városvezetési és képviselő testületi tagoknak volt lehetőségük kérdezni és tapasztalatot szerezni a Kaunas városi döntéshozóktól és intézmény vezetőktől a tekintetben, hogy milyen kihívásokba és nehézségekbe ütközhet városunk egy egész éves EKF program kínálat lebonyolítása közben. 2022-ben Kaunas rendezte az Európa Kulturális Fővárosok Egyetemi Hálózatának (UNeECC) konferenciáját, amelyen a Pannon Egyetem, Veszprém-Balaton 2023 Zrt. és Veszprém város is képviseltette magát. A konferencián a következő témákban hangzottak el előadások: „kultúra, természettudomány és társadalmi jólét”, „tudatosság és kulturális fogyasztás”, „fenntarthatóság, mint a megoldás a biogazdasági kihívásokra”, illetve „környezet és egy új kulturális mentalitás”. Jövőre Veszprém város és a Pannon Egyetem lesz a UNeECC Konferencia házigazdája.

Október 13-16. között Brányi Mária alpolgármester és delegációja Dubrovnikba utazott a két város közötti első hivatalos találkozásra, illetve a Good Food Festivalra, ahol lehetőség nyílt a dubrovnikai lakosok és turisták számára, hogy kipróbálják a Bakony-Balaton régió borait.

November 2-án Gjenez Budima Kosovo budapesti nagykövete látogatott Veszprémbe, hogy Porga Gyula polgármesterrel egyeztessen lehetséges együttműködési opciókról a 2023. évi EKF programsorozatban.

November 6-9. között Csik Richárd önkormányzati képviselő és delegációja Dániába utazott dán testvérvárosunk, Gladsaxe által szervezett testvérvárosi konferenciára és fenntarthatósági tanulmányútra. Az utazás során a delegáció megismerkedhetett Koppenhága fenntartható jó gyakorlataival szelektív hulladékgyűjtés, zöld energiák, közösségi közlekedés terén.

December 1-jén Porga Gyula polgármester úr személyesen köszöntette az UNESCO Zenei Városok képviselőit. Az elmúlt évek találkozója csak az online térben tudott megvalósulni, viszont a svéd Norrköping város felajánlásának köszönhetően, idén Veszprém rendezheti a zenei városok találkozóját. Veszprém város kulturális életében nagyon nagy szerepet tölt be a zene.

Városmarketinggel kapcsolatos feladatellátás

Állandó és rendszeres munkatevékenysége mellett kiemelt feladat volt a Városarculati Munkacsoport feladatainak ellátása és a marketingstratégiában megfogalmazott elvek gyakorlatban történő maradéktalan érvényesítése, a Városarculati Munkacsoport titkári feladatainak ellátása, valamint a turisztikai intézményekkel, szervezetekkel való állandó kapcsolattartás.

Márciusban feladat volt a veszprémi összmagyar sport- és kulturális találkozó megszervezése és lebonyolítása.

A Kabinetiroda májusban részt vett a Gizella Napok előkészítésében és lebonyolításában.

Szeptember 14-én *30 éves a Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete* rendezvényt szervezte és bonyolította le a szervezeti egység.

Szeptember 16-22. között a Mobilitási Hét és Autómentes Nap teljes körű megszervezése és lebonyolítása volt a kiemelt feladat.

A marketingmenedzser vezetésével a kabinetiroda munkatársai szeptember végén a három napos XV. Magyar-Finn Testvérvárosi Konferencia megszervezésén és lebonyolításán dolgoztak.

Novemberben kiemelt feladat volt a IX. Bakony Expo megszervezése és lebonyolítása. Marketing feladat volt továbbá a Magyar-Lengyel Barátság napi kiadványba városbemutató anyag készítése kulturális, történelmi és gazdasági témában.

A Zöldváros projekt kommunikációs tábláinak megterveztetése, elkészíttetése is a szervezeti egység feladatai közé tartozott.

Részt vettünk a Zöld Busz Mintaprojektben, megszerveztük a bemutató eseményt.

2022. év végére és 2023-ra áttekintettük és megrendeltük a városi és nemzetközi ajándékokat.

Városi falinaptár összeállítását és elkészíttetését végezzük, valamint szervezzük a Nyugdíjas Karácsonyt.

A sport területe

A korábban egy munkakörbe tartozó sport, valamint ifjúsági- és civil referensi feladatkörök szétváltak, külön sportreferensi munkakör, illetve ifjúsági- és civil referensi munkakör jött létre.

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos tevékenysége összetett, sokrétű és szerteágazó feladatokat jelent. A városi diáksport alap- és középfokú versenyrendszer működtetésén át, különböző – gyakran nemzetközi – sporttalálkozók szervezésén, rendezésén túl, az egyesületi sporttámogatások kezeléséig, a városi sportkoncepcióban megfogalmazottak figyelemmel kíséréseig terjed.

Fontos feladat a városban tevékenykedő sportszövetségek (asztalitenisz, sakk, természetjárás) működésének koordinálása, munkájuk segítése, pénzügyi támogatások átadása. Kiemelt feladatok közé tartozik a várost érintő országos és külföldi sportrendezvények és sportkapcsolatok előkészítése, azokban való közreműködés és részvétel.

A sportreferens feladatai közé tartozik a tömeges részvétellel zajló szabadidősport (futó és kerékpárversenyek) segítése, azok lebonyolításában való közreműködés, valamint kapcsolattartás a helyi sportmédia képviselőivel, események, rendezvények (sportévnnyitó, diáksport évzáró) egyeztetésében, tájékoztatásában.

A feladatok között szerepel a kapcsolattartás a városban működő sportegyesületekkel, sporttal foglalkozó szervezetekkel, közgyűléseiken, elnökségi üléseiken, rendezvényeiken való részvétel. A sportegyesületek munkájának segítése, információkkal való ellátása, a támogatási szerződések előkészítése, a szerződésben megállapított pénzeszközök átutalásának kezdeményezése, a szerződés szerinti ütemezés szerint és ellenőrzése. Közreműködik a sportrendelethez megfogalmazott feladatok végrehajtásában, segítésében és ellenőrzésében. Előkészíti a sportfeladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket és részt vesz azok végrehajtásában. Nyilvántartja az egyesületek sportsikereit, és javaslatot dolgoz ki a személyi elismerésekre.

A 2021. október 28-i Közgyűlésen az új sporttal kapcsolatos feladatokról szóló 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet elfogadásra került, így 2022-től az Önkormányzat kiemelt és nem kiemelt kategóriában támogatja a sportszervezetek tevékenységét. A kiemelt sportegyesületekkel az Önkormányzat négy évre szóló együttműködési megállapodást kötött, és a támogatási összeget, valamint a támogatás felhasználásának célját a Közgyűlés egyedi, évente megállapított tartalmú támogatási szerződésben határozza meg. A nem kiemelt sportegyesületek részére két pályázati felhívás tett közzé 2022-es évben az Önkormányzat. Az idei esztendőben így összesen 46 kiemelt és nem kiemelt sportegyesülettel kötött működési támogatási szerződést az Önkormányzat. A támogatások utalására, kezelésére, ellenőrzésére az SQL integrált ügyviteli rendszert használta.

2022. március 11-13. között került megrendezésre az Összmagyar nemzeti diák bajnokság, ahol közel 250 diák mérhette össze tudását öt különböző sportágban. A diákcsoporthoz koordinálása, valamint a megnyitó és díjátadó ünnepség előkészítése is hozzátartozott a sporttal kapcsolatos feladatok ellátásához.

2022-ben az elmaradt hagyományos sportévnitó ünnepség helyett a díjak külön kerültek átadásra egyesületenként, illetve egyénenként. A díjak a korábbi évekhez hasonlóan több kategóriában kerültek átadásra:

- felnőtt
- utánpótlás
- szenior sportolók
- csapat
- „Veszprém Város Sportjáért Díj”

Az idei évben így huszonkettő díjátadó került megszervezésre, az átadó ünnepségek szervezése és lebonyolításában való részvétel is a sportreferensi feladatok közé tartozik.

Minden évben szeptember 16. és 22. között rendezik meg az Európai Mobilitási Hetet, ami 2022-ben is nagy sikert aratott. Rekordszámú résztvevővel és megannyi programmal várták a szervezők a résztvevőket. A legnagyobb érdeklődéssel várt esemény az Autómentes Nap volt, aminek keretében közel 1000 diák futotta le a 2 kilométeres távot. A sportreferensi feladat része volt a helyi intézményekkel/szervezetekkel való egyeztetések és kapcsolattartás, sportprogramok előkészítése és a programokon való részvétel.

Ifjúsági és civil terület feladatellátása

A referens 2022. május 1-től látja el az ifjúsági és civil feladatokat. Ennek megfelelően végezte a civil szervezetekkel, ifjúsággal kapcsolatos tevékenységeket, részt vett a civil és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítésében. Aktív kapcsolatot tartott fenn a városi civil szervezetekkel, az ifjúságsegítő feladatokat ellátó szakemberekkel, az ifjúsági közösségekkel, szervezetekkel.

A támogatásokkal kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket pályázatok kiírása, döntés előkészítés, lebonyolítás, értesítések, szerződések elkészítése, utalványozás, támogatások beszámolóinak ellenőrzése útján végezte.

A városi civil élet néhány kiemelkedőbb eseményében is aktívan részt vett a referens. A teljesség igénye nélkül: az idei év szeptemberében megrendezésre kerülhetett a városi Civil Nap, melyet a Veszprémi Jeruzsálemhegyi Baráti kör vezényelt le. A rendezvényen átadásra került az idei év Pro Civitate díja, melyet a Veszprém városi hátrányos helyzetű fiatalokért Egyesület kapott. A Virágos Veszprémért versenyt az elmúlt időszakban már a Virágzó Veszprém Egyesület vette pártfogásába a Lokálpatrióták segítségével. Az elismeréseket szeptemberben adták át a Virágos Veszprém díjátadón. A Közösség Kádártáért Egyesület az Önkormányzat támogatásával idén meg tudta rendezni a gyereknapot és a szüreti felvonulást, továbbá az adventi ünnepséget Kádártán.

A referens a felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj kiírását készítette elő, és segítette az ösztöndíj átadását az szeptemberi Közgyűlés alkalmával.

A referens részt vesz Veszprém új ifjúsági koncepciójának a kidolgozásában a Hétfa munkatársaival. Ennek előszobájaként egy kérdőíves felmérést vezényelt le a Hétfa Elemző Központ Kft. segítségével, mely alapját képezi a Hangadó projektnek. A kérdőív széles körű propagálásában részt vett a Lélektér Alapítvány, amelynek kapcsolat-rendszere a fiatalokkal és más civil szervezetekkel elengedhetetlen volt a megfelelő számú kitöltött kérdőív elérésében. A kabineti referens többek között koordinálta a kapcsolódó szervezetekkel a feladatokat.

Az állatmenhelyek támogatása az idei évben is kiemelt feladat volt, ennek kapcsán az Önkormányzat két alapítvány és két egyesület munkáját támogatta.

Idei évben elérhető lett ismét a választókerületi keret, melyről a Közgyűlés a 145/2022. (V. 26.) határozatával döntött. Ennek értelmében a felhasználható összeg 2022-ben választókerületi keretenként 1 millió Ft. Az egyes választókerületeket megillető teljes keretösszeg legfeljebb 40 %-a fordítható bejegyzett veszprémi székhelyű civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) támogatására. Az idei civil keret rész felhasználására 10 képviselő nyújtott be igényt ezzel támogatva egyesületeket és alapítványokat.

Sajtóval és kommunikációval kapcsolatos feladatellátás

Főbb feladatok:

- folyamatos kapcsolattartás a média képviselőivel
- lakossági tájékoztatók, sajtóanyagok, sajtóközlemények készítése, közzététele
- sajtónyilvános rendezvények koordinálása, szervezése, előkészítése, utókommunikációja
- polgármester úr sajtónyilvános eseményeinek megszervezése, koordinálása, utókommunikációja

- sajtónyilvános programok szervezése, listájának folyamatos frissítése és küldése a sajtó felé
- sajtóorgánumban megjelent tudósítások figyelése
- önkormányzati kommunikáció a média irányába a rendkívüli jogrendben meghozott döntések, fejlesztések, programok, díjátadók, egyéb rendezvények kapcsán
- polgármester úr és a Közgyűlés tagjainak részvételével zajló sajtótájékoztatóinak, sajtónyilatkozatainak, tévé-rádió-print megjelenésű interjúinak szervezése
- városi fejlesztések, beruházások kapcsán szervezett sajtónyilvános átadó ünnepségek előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- képviselők sajtómegkereséseinek koordinálása
- lakossági panaszok kezelése
- polgármesteri közösségi oldal szerkesztése, posztok írása
- közlemények írása
- rendkívüli eseményekre reagálás, azok kommunikálása
- fotózások, videófelvételek koordinálása
- a városházi fotósok munkabeosztásának koordinálása
- kommunikációs terv készítése különböző eseményekre, időszakokra
- kapcsolattartás és egyeztetés az EKF kommunikációs munkakörében dolgozó kollégákkal
- a Városfejlesztési és a Városüzemeltetési Iroda munkájának követése, kommunikálása a lakosság felé a közösségi oldalakon
- gratuláló levelek megírása
- felkérő levelek megírása
- a Veszprémi 7nap megjelenés előtti átolvasása szerdánként 17:00 óráig
- veszprémi közösségi oldalak, csoportok figyelése, lakossági panaszokra reagálás

Állandó feladatok:

Hétfőnként kommunikációs terv elkészítése a hét eseményeinek, világnapok stb. tükrében, polgármester úr heti programjának egyeztetése, koordinálása, a rendezvényeinek előkészítése, a fotósok helyi feladatainak összeállítása, részvétel a kommunikációs egyeztetőkön.

Keddenként heti rendszerességgel összegyűjteni az önkormányzati hirdetményeket, a városi események kreatív anyagait, azokat kedden 12 óráig megküldeni a helyi média képviselőinek, megjelentetni a helyi városi lap hasábjain, a városi televízió tévéújságában, illetve a vehir.hu közérdekű információ alatt. A hirdetményeket a megjelenés előtti hét péntekig kell megküldeni a pontos méret megadásával.

Szerdánként a városi hetilap megjelenésének ellenőrzése.

Rendszeresen értesíteni a sajtó munkatársait a Városháza képviselőinek nyilvános eseményeiről. Ezek mellett napi szinten irányítani az újságírókat, riportereket az adott kérdéseikkel a nyilatkozat adására, válaszadásra jogosult személyekhez, segíti az adott esemény előzetes megismerésében, a témára való felkészülésben, az ehhez szükséges

háttéranyagok beszerzésében, utólagos kommunikációjában akár sajtóanyaggal rendelkezésre bocsátásával is.

Állandó feladat a saját sajtótájékoztatók megszervezésében aktív szerepvállalás, szervezés, sajtóanyag összeállítás, terem elrendezés, lebonyolítás, narrálás, forgatókönyv-megírás.

Sajtómegjelenésre való reagálás kapcsán merül fel a különböző közlemények kiadása.

Az állandó feladatok közé sorolandó a polgármesteri megkeresésekre való írásos reagálás; a kiemelkedő eredményt, teljesítményt elért veszprémi sportolók, művészek számára gratuláló levél megírása.

Az Önkormányzat fotósai részére a feladatok meghatározása; az eseményekről megküldött fotók letöltése, szelektálása, méretre igazítása, esetleg szerkesztése és archiválása is a feladatkör részét képezi.

A Közgyűlés előtt a sajtó kiértékelése a napirend előtti pontokról, interpellációkról, felszólalásokról szintén a sajtóreferens feladata.

A városimázs jellegű megjelenési lehetőségek során adatszolgáltatás, fotó szolgáltatás, kész anyag leadás igény szerint, illetve a megjelenést megelőző egyeztetés kontrollálása a feladata.

Feladatként jelentkezik még:

Veszprémi közösségi oldalak, csoportok figyelése, lakossági panaszokra reagálás, GyermekVeszprém közösségi oldal kezelése, VeszprémSzépül közösségi oldal kezelése.

A 2022-es év főbb eseményei, feladatai, sajtónyilvános vagy valamilyen módon sajtóreferens vagy kommunikációs referens által kommunikált programjai:

Közlemények

Világnapok

Évfordulók

Köszöntések

Fejlesztések

Projektindítók

Státuszjelentések

Projektzárók

Sajtótájékoztatók

Díjátadók

Idősköszöntés

Gyémántlakodalom

Koronavírus közlemény, információ több alkalommal

Az energiaválság okozta helyzet kommunikálása

Kormányzati kommunikáció

Sportcsapatok edzése

EKF-hírek, eredmények

Sajtónyilvános, kommunikált események 2022-ben (november 17-ig):

Tévé, rádió interjúk, személyes videók, közlemények, energiaválság okozta tájékoztatók, Közgyűlések:

- Balácapusztai bejárása
- Brusznai megemlékezés
- Vilonyai utcai orvosi rendelő bejárása
- Futsal diákolimpa megnyitója
- útfelújítások: Hunyadi u., Pipacs u., Csererdő, Major u., 8-82 összekötő út, Horgos u., Zrínyi u., Cholnoky u.
- Séd-völgyi rehabilitáció
- Intézményi játszótér felújítás
- Házasság Hete: rajzpályázat, díjátadó, sajtótájékoztató
- Állatvédelmi Kompetenciaközpont alapkövetés és bejárás
- Jutasi köztér átadó
- Várrekonstrukció
- Első baba köszöntése
- Színház rekonstrukció: bejárás, lakossági bejárás
- Képviselői egyeztetők
- Gyárlátogatások
- A Tourinform Veszprém új honlapja
- a 2022-es költségvetés bemutatása
- aláírásgyűjtés
- olimpikon köszöntése
- Holszezon Irodalmi Fesztivál
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja
- lengyel ösztöndíjas csoport látogatása
- Rédey Ákos emléktábla és teremavató
- ima a békéért
- télbúcsúztató a Cholnokyn
- Modern Városok Úszóversenye
- segélycsomag a Karitasztól Ukrajnába
- kiállítás megnyitók
- megállapodás a polgárőrökkel
- Utazás kiállítás
- Körforgásos gazdaság a Pannon Egyetemen
- díjátadók: Veszprém Városért - Pro Urbe érdemérem, Szabad Sajtó Díj, „Az Év Veszprémi Rendőre” díj, „Az Év Veszprémi Tűzoltója” díj, „Az Év Veszprémi Mentőse” díj, „Az Év Veszprémi Polgárőre” díj, Komjáthy-díj, Ranolder-díj, Hadnagy László-díj, Perlaky-díj, Véghely-díj, Pro Meritis érem, Cholnoky-emlékdíj, Volkra Ottó-díj, Polinszky-díj, Gizella-díj, Hornig-díj, Pro Civitate díj, Dévai Bíró Mátyás-díj
- Szakipark átadó
- nemzeti ünnepek, megemlékezések: március 15., augusztus 20., október 6., október 23.
- vasútállomás megújítása
- 30 éves a Veszprémi Állatvédő Egyesület

- Digitális Tudásközpont átadó
- Posta Depó alapkőletétel
- Veszprém Szemle
- Séd bemutató
- Controlsoft gyárlátogatása
- V-Busz elektromos busz gyárlátogatás
- szépkorú köszöntés
- Hegesztőlabor átadó a Pannon Egyetemen
- Versbusz, költészet napja, kultúra napja
- Ejtőernyős megemlékezés
- Makovecz oszlop avatása
- Ovádi Péter megbízólevél átadása
- Ifjúsági kerekasztal
- Lélektől-lélekig fesztivál megnyitó
- népmesék játszótér átadó
- EpiPen oktatás
- Pannon Városok Szövetsége közgyűlés
- Veszprémi Egyetemi Napok bevonulás
- atlétikai pályabúcsúztató
- Művészetek Háza programbemutató
- polgármesteri fórum
- Közgyűlések
- Táncfesztivál
- Érettségi 2022, szakmai vizsga 2022
- örökségvédelmi konferencia
- levéltári nap
- Gizella Napok
- szemétszedés
- Európa Kulturális Fővárosa munkacsoport
- virágosztás
- zöldváros sajtótájékoztató
- 35 éves a Rózsa iskola
- focistaidon bejárás
- Márkó-Bánd kerékpárút műszaki átadás
- Ruttner-ház bejárás
- sportdíjátadók: 2021., 2022. évi díjak
- VeszprémFest és Rozé Rizling rajzpályázat
- Hősök Napja megemlékezés
- norvég nagyköveti látogatás
- Lovassy öregdiákok
- 25 éves a Kozmutza Alapítvány
- honvédségi teremavató
- trianoni megemlékezés
- Magyar Mozgókép Fesztivál
- Veszprémi Egyetemi Sport Club küzdőcsarnok átadó
- muralok
- polgármesteri fogadóóra

- Rétvári Bence látogatása
- Barátság park játszótér átadás
- Bejárás az Erzsébet-ligetben
- Múzeumok Éjszakája
- Veszprém Város bora
- Könyvhét megnyitó
- Veszprém Énekel megnyitó
- Operettfesztivál megnyitó
- mártír megemlékezés
- Telekom csapatköszöntés
- Vállvetve Apával
- Hufbau megnyitó
- Juhannus nap
- Múzeumok Éjszakája
- Nagy Károly aranymiséje
- Megyei Jogú Városok Szövetségének közgyűlése
- Liszt Kórus
- Semmelwies nap
- Thyssenkrupp gyárlátogatás
- Füredi úti felüljáró részátadója
- Zöld Busz program, elektromos buszok érkezése
- Kenyérlelke Fesztivál
- Országos Honismereti Akadémia
- Kékbolygó interjú
- Rozé Rizling Jazz fesztivál
- Testvérvárosok EKF prezentációja
- VeszprémFest
- Befogadás Háza
- RégiZene Napok
- Dózsavárosi könyvtár felújítása
- Sédes Veszprém
- Gyulafirátóti kerékpárút projektindító
- Halle utcai parkolókapacitás bővítés
- Veszprém rali sajtótájékoztató
- Egyeztető a Máltai Szeretetszolgálattal
- Utcazene
- hőségriadó
- kormánybiztosi sajtótájékoztató
- M. Tóth Géza találkozás
- Bottropi delegáció érkezése
- Hangvilla bejárás
- Kabóciádé megnyitó
- Auer Fesztivál
- Borlovagrend avatás
- Márfi Gyula érsek búcsúmiséje
- Világháborús bomba
- Lázár János látogatása

- évadnyitó a Veszprémi Petőfi Színházban
- Jutasi futókör sajtótájékoztató
- Pannon Egyetem tanévnyitó
- sportcsapatok felkészülése, idénykezdése
- TacsiTali
- Maxon napelem
- Kahler Frigyes köszöntése
- Dózsavárosi nyárbúcsúztató
- Pannon Városok Szövetsége
- Gyereket a magasba!
- Közlekedési viadal
- Fenntartható Városfejlesztési Stratégia
- Jutas Órmester túra
- EKF család találkozó
- Európai Mobilitási Hét, Autómentes Nap
- Reggeli a polgármesterrel
- Három Királyfi Napok megnyitó
- Kavicsfogú áltekenős szobrok avatása
- utcaforum
- kerékpáros konferencia
- parkolási irányítási rendszer
- XV. Magyar-Finn Konferencia
- Balaton Wine & Gourmet Fesztivál
- Energetikai Tanács döntései
- felsőoktatási ösztöndíj átadója
- Anna kápolna átadó
- erdélyi gyerekek látogatása
- faültetés
- gyémántlakodalom
- Határtalanul program
- Idősek világnapja
- mellrák elleni séta
- Zenei világnapi koncert
- Építészet napja
- Kisvasút a Séd-völgyben
- 70 éves a megyei könyvtár
- Vár u. 17. bejárás
- 30 éves a Beurer
- EKF 100 napos visszaszámlálás
- Hídpiknik
- Német ház felújítása
- Városfa Program faültetés
- Kabóca Bábszínház projektzáró
- Unilever Algida gyártócsarnok avató
- Haszkovó torta kóstolása
- Tiszta Balaton, tiszta művészet kiállításmegnyitó
- koszovói nagykövet látogatása

- lengyel nagykövet látogatása
- Diabétesz világnap
- Brüsszeli programbejelentő
- TOP 100+200
- Magyar Zene Háza programbejelentő
- Bakony Expo

GyerekVeszprém oldalra kommunikált események:

- Nyári sporttáborok (VEDAC, Centrum SE, SVSE, VESC, VFC USE, VÚK stb.)
- Nyári táborok (Agóra, Művészetek Háza, Veszprémi Petőfi Színház stb.)
- Múzeumok Éjszakája
- Fenyves Malom programjai
- Rozé, Rizling Jazz Napok gyerekprogramjai
- Veszprémi Utcazene gyerekprogramjai
- Kabóciádé
- Pannon Várszínház udvarszínháza
- Gyereket a magasba!
- Országos beagle találkozó
- Szent István napi programok
- Mozogj a parkban!
- Jutasi köztér!
- Állatkertek éjszakája!
- V-Busz népszerűsítése
- Európai Mobilitási Hét
- Sportágválasztó
- Művészetek Háza kreatív kurzusa
- Könyvtárak éjszakája
- Zsurmóka néptáncgyűttes programja
- Ringató
- Veszprémi Középkori Napok
- Erőművek éjszakája
- Csoki, nyalóka készítés az Agórában
- Digitális élménytúra
- Bakony Expo

Veszprém Szépül oldalra kommunikált események:

- Véget ért a közmű rekonstrukció a Budapest úton
- Ideiglenes forgalmi korlátozás a Szeglethy utcában
- Hóvirág utca 1. szám alatti forgalomkorlátozás
- Almádi úti körforgalom átadása
- Újabb útfelújítások
- Megszűnik a parkolás a Deák utcában
- Modern Városok Program
- Füredi csomópont átadása
- Jutasi út felújítása
- Épül a parkolóház a Hóvirág utcában
- Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. közlemények

- Új parkolási lehetőségek, alternatív parkolási lehetőségek Veszprémben
- Horgos utca felújítása
- Kádártai felújítások
- Ruttner-ház
- Völgyhíd-tér rekonstrukciója
- Cholnoky utca felújítása
- Cserepes utca felújítása
- Völgyhíd felújítása
- Magyar Építők cikke

A Stratégiai Iroda tevékenysége

Az Iroda három csoportja alább részletezett feladatain túl a következő tevékenységek tartoznak a szervezeti egység feladatkörébe:

- közreműködik az önkormányzatok hosszú távú vagyongazdálkodási elképzelései és a befektetés-ösztönzési koncepciói előkészítésében és végrehajtásában, Veszprém Megyei Jogú Város fenntartható városfejlesztési stratégiája és az ágazati koncepciók és stratégiák megalkotásában, összehangolásában és a megvalósulásuk nyomán követésében,
- ellátja az önkormányzatok befektetés-ösztönzési tevékenységét és kapcsolatot tart a fontosabb gazdasági szereplőkkel és érdekképviselőikkel,
- közreműködik az egységes hivatali-önkormányzati arculat kialakításában.

Vagyongazdálkodási Csoport

I. A Csoport éves rendszeres feladatainak bemutatása:

A Csoport 6 fő köztisztviselővel működik.

A Csoport feladatkörébe tartozik többek között:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok tulajdonjogának átruházásával és hasznosításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- b) földhasználati jog alapításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- c) vagyonkezelésbe vett ingatlanokkal kapcsolatos testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- d) teherjog alapításával és közművezetékek elhelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötésével összefüggő döntések előkészítése, végrehajtása,
- e) vagyontárgy üzleti vagyonba történő átsorolásával kapcsolatos döntések előkészítése, döntések végrehajtása,
- f) az Önkormányzat portfólió vagyonával kapcsolatos döntések, tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok előkészítése, döntések végrehajtása, nyilvántartások vezetés,
- g) jegyzői utasításban foglaltak szerint a Csoport a VKSZ Zrt.-vel szoros együttműködésben végzi az ingatlan értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos feladatokat, amely kiterjed a szakmai ellenőrzés és az irányítási funkciók gyakorlására is az alábbiak szerint:

- A **VKSZ Zrt. feladata** a versenyeztetési eljárással vagy versenyeztetési eljárás nélküli értékesítéssel összefüggésben az Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott eljárási cselekmények elvégzése, így különösen a pályázatok bontása, érvényességének megállapításáról szóló döntés előkészítése, ártárgyalás lebonyolítása.
 - A **VKSZ Zrt. feladata** a jogszabályban meghatározott jognyilatkozatok beszerzése, vételi ajánlat megküldése az elővásárlási jog jogosultja, a jogszabályban meghatározott szervezet felé.
 - A **VKSZ Zrt. feladata** a szerződés vagy egyoldalú jognyilatkozat ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas módon történő benyújtása az ingatlanügyi hatóság felé.
- h) A fenti feladatok éves tervezése érdekében a „Vagyongazdálkodási irányelv” és a „Vagyongazdálkodási Intézkedési Terv” dokumentumok döntésre való előkészítése.
- i) A Tulajdonosi Bizottság munkájának szakmai támogatása, a jogi, törvényességi felülvizsgálat elvégzése.
- j) 2022. novemberig a Tulajdonosi Bizottság, 2023. január 1-ig a Városstratégiai és Városmarketing Bizottság referensi tevékenységének ellátása. A referensi tevékenységet fenti időpontokat követően az Önkormányzati és Jogi Iroda végzi.
- k) Az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott Értékelő Bizottság összehívása és a benyújtott pályázatok értékelésének előkészítése, illetve a Bizottság munkájának szakmai támogatása.
- l) Az önkormányzati üzletrészű VESZOL Kft.-vel közösen az önkormányzati tulajdonú és bérlő kijelölési jogú ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos döntés előkészítés.
- m) A felesleges vagyontárgyak hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatok.

II. Az egyes szakmai feladatok részletesen:

II.1. Ügyirat forgalom:

2022. évben 592 fő- és 1075 alszámon összesen: 1960 esetben történt ügyek iktatása a Csoport részére.

II.2. 2022. évi testületi döntés-előkészítés:

A Csoport idén is jelenős mértékben járult hozzá az Önkormányzat döntéshozatali tevékenységéhez. A statisztikai adatok alapján 2022-ben a csoport készítette a Tulajdonosi Bizottság által tárgyalt 160 előterjesztés 59,4%-át; a Közgyűlés által tárgyalt 221 előterjesztés 30,76 %-át, vagy közreműködött a készítésében.

II.3. Ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok 2022-ben:

A 2022. évi eredeti költségvetésben ingatlanértékesítésből 427.000.000,- Ft összeg, a módosított költségvetésben 472.460.000,- Ft volt betervezve. A tervezett összegből 2022. évben várhatóan nettó 454.625.259,- Ft fog realizálódni. Az alábbi táblázatban meghatározott ingatlanok eladásának döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt a Csoport.

2022. évi ingatlan értékesítés:

Ingatlan megnevezése (hrsz+cím)	nettó eladási ár	Megjegyzés
Vp.-Gyulafirátót 9635/24 hrsz. Gyömörei u.	2 000 000,-	értékesítve
Vp. 3057/74/A/149 hrsz. Damjanich u. 7/D. fsz. 11.	12 000 000,-	értékesítve
Vp. 2411/2 hrsz.	1 250 000,-	értékesítve
Vp. 502 hrsz.	1 600 000,-	értékesítve
Vp. 0431 hrsz.	21 000 000,-	értékesítve
Vp. 4808/A/13 hrsz. Flórián u. 6.	1 400 000,-	értékesítve
Vp. 4642/1. hrsz. Muskátli u. 1.	10 000 000,- Eddig befizetett összeg 1 000 000,- pályázati biztosítékként	értékesítve
Vp. 0441 hrsz. (4 telek)	154 000 000,- Eddig befizetett összeg 11 811 024,- pályázati biztosítékként	értékesítve
Vp. 0441 hrsz. (6 telek)	195 000 000,- Eddig befizetett összeg 45 460 000,- pályázati biztosítékként	értékesítve
Vp. 4643/2 hrsz.	430 000,-	értékesítve (6. részlet)
Vp. 6515 és 6518 hrsz.	53 000 000,- Eddig befizetett összeg 10 000 000,- pályázati biztosítékként	
Vp. 4947/2 hrsz. 497/2339 tul. rész	2 500 000,-	értékesítve
Vp. 5290/253 hrsz.	455 259,-	értékesítve
Összesen:	130 654 314, - Ft	

II.4. Az önkormányzati ingatlanvagyon növelésével kapcsolatos feladatok:

Részben a Csoport döntés-előkészítő és végrehajtó munkájának eredményeként az alábbi ingatlanvagyon növekedés történt, vagy várható:

2022. évben és azt megelőző években 37 Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átadását kezdeményezte az Önkormányzat az MNV Zrt.-nél.

II.5. A költségvetési szervek használatában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosítása:

A költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon a közfeladat ellátására irányuló tevékenységgel le nem kötött délutáni-esti időszakok vonatkozásában bérleti jogviszony keretében hasznosítható a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosításáról szóló szabályzata” alapján. A hasznosítási tevékenységből az Önkormányzatnak 2022. évben várhatóan bruttó 38.578.890,- Ft bevétele származik (Stadion Sportcsarnok bruttó 22.805.640,- Ft, a Március 15. úti Sportcsarnok bruttó 15.773.250,- Ft). A bevétel realizálása a VKSZ Zrt. és a Csoport közös feladatában valósul meg.

II.6. Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok 2022. évi hasznosítása:

2022. évben a nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlet jogcímén történő használata során hozzávetőlegesen 7.700.000,- Ft bevétel származott az alábbi táblázat szerinti részletezésben. Bérbeadáshoz szükséges döntések előkészítését és végrehajtását a VKSZ Zrt.-vel együttműködve a Csoport végezte.

2022. évi ingatlan hasznosítás:

Cím	hrsz	terület	bérlő	bérleti díj/hó (nettó)
Ady u. 73.	4273/51/A25	76	Magyar Posta Zrt	177.080 Ft
Gy.rátót Posta u.15.	9784	102	Farkas és Fogl KFT.	45.653 Ft
Kádárta buszváró	(Győri út. mellett)	12	természetes személy	9.846 Ft
Lóczy u. 30.	4273/20/A/34	13	természetes személy	10.000 Ft
Lóczy u. 30.	4273/20/A/36	13	természetes személy	3.018 Ft
Lóczy u.32.	4273/21/A/34	13	természetes személy	11.539 Ft
Nagy L. u. 4.	4273/32/A/55	90	Kapcsolat 96'	62.809 Ft
Pápai u. 37.	1940	280	Cserhát Kft.	300.000 Ft
Szabadság tér 15.	61/A/13	30	Pro Veszprém Kft.	11.610 Ft

II.7. Vezetékjog és közművezeték használati ellenértéknek meghatározásával kapcsolatos feladatok:

A közművezetékek önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő elhelyezéséhez való hozzájárulás ellenérték fejében történik, a döntés előkészítése és végrehajtása a Csoport feladata. A 2022. évben 118 ügyben történt ilyen jellegű döntés, amely 13.539.522,- Ft bevételt jelentett az Önkormányzatnak.

II.8. Portfólió vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok:

Az Önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, úgymint részvények, üzletrészek tartoznak a következő táblázatban foglaltak szerint (2022. szeptember 30-i állapot):

sor sz.	társaság	tulajdoni hányad	megnevezés	meny. (db)	névérték összesen (e Ft)	könyv szerinti érték Ft
1.	Bakonykarszt Zrt.	38,29%	részvény	33	330 000	
				9	9 000	
				34	340	
				1	10	
				össz.: 77	339 350	479 398 000
2.	Veszprém-Balaton 2023 Zrt.	70,50%	részvény	368	18 400	304 771 973
3.	"VKSZ" Veszprémi Közülemi Zrt.	98,74%	részvény	27.511	2 751 000	2 400 872 849
részvények összesen					3 108 850	3 185 042 822
4.	Veszprém TV Kft.	100%	üzletrész	1	50 100	53 495 924
5.	"Kittenberger K" NP Kft.	100%	üzletrész	1	514 650	1 936 820 000
6.	V-Busz Kft.	100%	üzletrész	1	3 120	179 730 000
7.	Veszprémi Turisztikai NP Kft.	70,19%	üzletrész	1	2 120	7 660 000
8.	Veszprém 2030 Kft.	100%	üzletrész	1	1 476 600	15 355 000
9.	Swing-Swing Kft.	100%	üzletrész	1	402 090	1 380 839 000
10.	Veszprémi Programiroda Kft	100,00%	üzletrész	1	3 630	50 495 000
11.	„VESZOL” Nonprofit Kft.	50,987 %	üzletrész	1	1 550	1 961 076
üzletrészek összesen:					2 429 860	3 626 356 000
Mindösszesen:					5 538 710	6 811 398 822

A Csoport az alábbi gazdasági eseményekkel kapcsolatos döntés előkészítésben és végrehajtásban vett részt:

a) Portfólió vagyon növekedés a 2022. évben (2022. szeptember 30. napjáig):

Az Önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, részvények és üzletrészek tartoznak.

A portfólió vagyon változásai a 2022. évben:

A Veszprémi Programiroda Kft. részére a Közgyűlés 127/2022. (IV. 28.) határozatában foglaltaknak megfelelően 10.000 Ft összeget biztosított tőkeemelésre, 22.990.000 Ft-ot (2022. május 2-án) tőketartalékba helyezésre.

A Veszprém-Balaton 2023. Zrt. részére a Közgyűlés 92/2022. (III. 24.) határozatában foglaltaknak megfelelően 1 000 000,- Ft összeget biztosított tőkeemelésre, 99 000 000 Ft-ot (2022. április 1-én) tőketartalékba helyezésre.

b) A gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadásával kapcsolatos feladatok.

c) Gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein, valamint felügyelő bizottsági ülésein a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatalmazás alapján történő képviselet. Gazdasági Társaságok ügyvezetőinek, igazgatósági tagjainak és felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásával kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, végrehajtása.

d) Gazdasági Társaságok társasági szerződéseinek véleményezése, módosítások döntés előkészítése.

II.9. Önkormányzat vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok:

Az Önkormányzat vagyonkezelésében van a Magyar Állam 1/1 hányadú tulajdonában álló Veszprém 6438/4 hrsz.-ú, „kivett rom” megnevezésű, 4604 m² nagyságú és a Veszprém 6438/2 hrsz.-ú, „kivett közterület” megnevezésű, 634 m² nagyságú, természetben a 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi út 68. szám alatti belterületi műemlék, valamint történeti-régészeti jellegű védett terület és kiemelten védett régészeti terület megjelölésű ingatlan. Az ingatlanokon „Kolostorok és kertek a Veszprémi Vár tövében” című Európai Unió forrással támogatott fejlesztéssel megvalósuló 229.149.370,- Ft értékű beruházás valósult meg, amiből a saját forrás összege 51.716.295,- Ft.

A Csoport feladatai közé tartozik a vagyonkezelt ingatlanokkal kapcsolatos, MNV Zrt. felé történő adatszolgáltatás.

II.10. Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok:

A Csoport munkatársa az Önkormányzat tulajdonában lévő társasházi ingatlanokat érintő társasházi közgyűléseken részt vesz, a Csoport az önkormányzati résztulajdonban lévő társasházak felújítása esetén előterjesztést készít a tulajdoni arány szerinti önkormányzati hozzájárulásról.

II.11. Az önkormányzatot érintő peres ügyekkel kapcsolatos feladatok:

a) Az önkormányzattal szemben indított polgári peres eljárásban, a megbízott ügyvéddel együttműködve a Csoport közreműködik az Önkormányzat érdekeinek érvényesítésében. 2022. évben 1 olyan peres ügy indult, illetve volt folyamatban, amiben a Csoport közreműködött (kártérítési ügy).

b) Csőd-, illetve felszámolási eljárásban az Önkormányzatnak mint hitelező érdekeinek képviselője és érvényesítése. 2022. évben a Csoport 1 csőd- és felszámolási eljárásban képviselte az Önkormányzatot.

II.12. Pályázati eljárásokban, közbeszerzésekben való részvétel:

A Csoport vezetője jogtanácsosként, a közbeszerzési munkacsoport tagjaként részt vesz az önkormányzati közbeszerzések lebonyolításában.

II.13. Szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok:

- a) 2022. évben 7 haszonkölcsön szerződés, ingyenes használatba adási megállapodás elkészítése, döntéshez előterjesztés,
- b) más szervezeti egységek szerződéseinek előkészítése, véleményezése (vállalkozói szerződések, tervezői szerződések stb.),
- c) támogatási szerződések előkészítése, módosítása, elszámolási kötelezettség ellenőrzése, elszámolások belső ellenőri vizsgálatra történő megküldése.

II.14. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbaadási, üzemeltetésbe adási eljárás, illetve üzembe helyezése:

2022. évben 10 birtokbaadási eljárás folyt a Csoport közreműködésével.

II.15. Önkormányzati kötelezettségek hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálása:

2022. évben nem történt hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálás.

II.16. A víziközmű beruházásokkal kapcsolatos megállapodások megkötése.

Az önkormányzati és idegen ingatlanon megvalósult víziközmű beruházásokkal kapcsolatban, a víziközmű önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatban 58 megállapodás került megkötésre 2022. évben.

II.17. Az önkormányzati tulajdonú kiskert funkciójú termőföldek hasznosításával kapcsolatos feladatok.

A Veszprém 5315 és 304 hrsz-ú ingatlanokon kialakított 201 parcellából 155 haszonbérlet jogcímén hasznosítva van. A Csoport feladata a pályáztatási eljárás lefolytatása, hasznosítással kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása.

II.18. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosításával kapcsolatos feladatok:

174 db önkormányzati tulajdonú bérlakás vonatkozásában:

- Lakásbérleti szerződések megkötésének előkészítése, lakások, bérlők, bérleti szerződések nyilvántartása, KSH lakásügyi statisztika készítése, kapcsolattartás a "VESZOL" Nonprofit Kft.-vel, a VKSZ Zrt.-vel.
- Tulajdonosi hozzájárulás előkészítése a lakások közművekkel való ellátásához (3 eset), részletfizetéshez (1 eset), lakásbérleti jogviszony folytatásához vagy annak megtagadásához.

- Kapcsolattartás ügyvéddel, bírósággal, végrehajtóval, végrehajtási költségek megelőlegezése, pénztartozás esetén adós fellelhető ingatlanára végrehajtási jog bejegyzése ügyében Földhivatal felé intézkedés.
- Hagyatéki teher, illetve hitelezői igény bejelentése elhunyt adós esetén közjegyzőnél, a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény alapján a Családi Csődvédelmi Szolgálatnál.
- Bérőlkijelölés előkészítése a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tulajdonában álló, Veszprém, Házgyári út 1. szám alatti lakásokra, lakások, bérőlk, bérleti szerződések nyilvántartása. Az Önkormányzat 22 lakásra rendelkezik bérőlkijelölési joggal.

II.19. A Vagyongazdálkodási csoport egyéb operatív feladatai:

- Havonta likviditási terv készítése a Csoport utalványozási jogkörébe tartozó kiadásokról.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000,- Ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Belső ellenőrzésnek havonta megküldeni a támogatásokat, évente pedig a támogatás elszámolásokat.
- Évente adatszolgáltatási kötelezettség a vagyonkezelésbe vett eszközökről.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére: analitika vezetése a részvényekről, negyedévente leltár és mérlegjelentés készítése, év végén részvényértékelés, beszámolóhoz részesedés kimutatás, költségvetés tervezés.
- Értékelő Bizottság jegyzőkönyvének vezetése.
- A Magyar Állam által az Önkormányzat gazdasági társaságainak nyújtott támogatási szerződésből fakadó elszámolási kötelezettség Belügyminisztérium felé történő teljesítése.
- Jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom törlése az Önkormányzat vagy jogelődje által nyújtott lakásépítési-vásárlási támogatás, munkáltatói kölcsön megfizetését követően a támogatott személy ingatlanáról (2022. évben: 13 db).
- Szolgalmi jog alapítása vízi közmű beruházással érintett idegen ingatlanon (3 db).

EU-s és Hazai Projektkoordinációs Csoport

A Csoport feladatait 7 fővel látja el, 1 fő csoportvezetővel, 6 fő projektkoordinátorral.

I. Feladatai különösen:

- felkészülés a 2021-2027. közötti időszak Területi- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Fenntartható városfejlesztési célterület keretében megvalósítandó pályázataira,

- ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020. közötti időszak Területi és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtásáról szóló megállapodás program végrehajtási (programmenedzsment) feladatait,
- döntéshozatalra előkészíti az európai uniós pályázatokat, koordinálja a Hivatal más szervezeti egységeinek ehhez kapcsolódó tevékenységét,
- koordinálja a nyertes európai uniós pályázatok végrehajtását, elszámolását, utánkövetését,
- ellátja a pályázatok projekt-menedzsmenti feladatait,
- közreműködik az önkormányzatok intézményeinek európai uniós pályázati tevékenységében,
- ellátja az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntésekkel kapcsolatos pályázati tevékenységet, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálását,
- ellátja a Modern Városok Program pályázati koordinációját, biztosítja a Területi Operatív Programmal való összhangját, elkészíti a beszámolókat, elszámolásokat.

II. Projektek

2022. évben befejezett TOP projekt:

S.sz.:	Konstrukció:	Pályázat címe:	Támogatás eFt-ban:
1.	TOP-6.2.1-16	A Vp.-i Bölcsődei és Eü.-i Alapell.-i Int. Módszertani Bölcsőde megújítása, illetve bölcsődei eszközbeszerzések	307 086
2.	TOP-6.6.1-16	Vilonyai u. 2/B sz. alatti gyermekorvosi rendelő felújítása	36 638
3.	TOP-7.1.1-16	Barátság parki csalánkert	40 000
4.	TOP-7.1.1-16	Gulyadombi ösvény	32 072

2022. évben benyújtott/ megvalósítás alatt lévő TOP projektek:

S.sz.:	Konstrukció:	Pályázat címe:	Státusza:	Támogatás eFt-ban:
1.	TOP-6.3.2-16	Kulturális negyed – Petőfi Színház kertrekonstrukció, Kálvária domb, Erzsébet liget, Erzsébet sétány	Megvalósítás folyamatban	2 906 300
2.	TOP-6.4.1-16	Szabadságpuszta és Felsőörs Község közötti kerékpárút építése	Megvalósítás folyamatban	240 000
3.	TOP-6.4.1-16	Márkó - Bánd települések irányába kerékpárút építése	Megvalósítás folyamatban	501 600
4.	TOP-6.4.1-16	Kerékpárút és kerékpárforgalmi létesítmények építése Veszprém – Gyulafirátót szakaszon	Megvalósítás folyamatban	1 008 320
5.	TOP-6.9.2-16	Közösségfejlesztés Veszprém város településrészein	Megvalósítás folyamatban	184 000
6.	TOP-7.1.1-16	Szent Miklós-szegi Kálvária-domb és környékének infrastrukturális felújítása és funkcióbővítése	Megvalósítás folyamatban	255 000
7.	TOP-7.1.1-16	Veszprém város történeti forrásainak digitális tára	Megvalósítás folyamatban	25 000

2022. évben a Csoport által kezelt, Európai Unió által finanszírozott projektek:

S.sz.:	Konstrukció:	Pályázat címe:	Státusza:	Támogatás eFt-ban:
1.	GINOP-7.1.9-17	Turisztikailag frekvenciált térségek integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése	Megvalósítás folyamatban	1 500 000

Fenntartható Városfejlesztési Stratégia

Az idei évben benyújtásra került pályázatunk a TOP Plusz 2021-2027-ig tartó fejlesztési ciklus alapidokumentumainak elkészítése érdekében, a TOP Plusz 1.3-1-21 'Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása' konstrukcióra.

A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv a következő ciklus támogatásainak elnyeréséhez szükséges alapidokumentum.

A megpályázott támogatási összeg: 79 999 620,- Ft

Támogatói döntés született, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

A **Modern Város Program** megvalósításában szorosan együttműködik a Csoport a Városfejlesztési Irodával és a Városüzemeltetési Irodával. Az együttműködés fő célja, hogy a városban történő fejlesztések összehangoltan valósuljanak meg. A Csoport a Modern Város Program előterjesztéseinek, szakmai beszámolóinak megírásában nyújt segítséget, illetve készíti a pénzügyi elszámolásukat.

Modern Városok Program előrehaladása a 2022. évben

Modern Városok Program - Veszprém Megyei Jogú Város - 1284/2016. (VI. 7.) Korm. határozat					
MVP Projektek	Fejlesztés megnevezése	Főfelelős szaktárc a	Projekt megvalósítója	Jóváhagyott támogatás millió forint	Projekt előrehaladása
1) Veszprém és térsége gazdasági versenyképességének erősítése					
a) Iparterületek kialakítása - reptéri út	Iparterület fejlesztések előkészítése, területvásárlás, közművesítés, építés	ITM	NIPÜF Zrt	3 874,50	Az 1108/2017. (III. 6.) Korm. határozat alapján a Kormány 3 874,5 millió forint forrást rendelt a NIPÜF Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zrt. részére. A NIPÜF Zrt. iparterület fejlesztéshez ingatlanszerzéseket és infrastruktúrafejlesztést ebből a forrásból megvalósította 74 ha területen.

	Iparterület feltáró út és közművek építése		Önkormányzat	0,00	Az úthálózat és az ipari területek további fejlesztése egyelőre nem rendelkezik támogatással a Modern Városok Program keretében. Az indikatív forráskeret részben az Állatkert további fejlesztése fedezetének biztosítására került átcsoportosításra.
b) Iparos park kialakítása	Szakképzési mintaprojekt ágazati képzőközpont létrehozása, valamint oktatás, képzés, gyakorlati oktatás érdekében infrastruktúrafejlesztések, eszközbeszerzések korszerű szakképzés feltételeinek megteremtése, helyi vállalkozások támogatásával, életpálya modell.	ITM Szakképzés	Önkormányzat	8 823,00	<p>Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 95. § (6) bekezdés a) pontja alapján a projekt fizikai befejezésének végső határideje 2022.09.30-ra meghosszabbításra került.</p> <p>A kivitelezés befejeződött, a műszaki átadás megtörtént és a használatbavételi eljárás lezajlott. Az ünnepélyes átadóra a II. ütem esetében 2022.03.11-én, az I. ütem esetében pedig 2022.03.24-én került sor.</p> <p>Az eszköz- és gépbeszerzés közbeszerzési eljárásokat két részre bontottuk. A CNC maró és esztergagépek beszerzésére a kiírást 2021. május 13-án adtuk fel, az ajánlattételi határidő 2021. június 14-e volt. A 10 részajánlati felhívásra az ajánlatok beérkeztek. Az eljárás 6 részében lehetett nyertest hirdetni. 2021. augusztus 26-án a szerződés az NCT Ipari Elektronikai Kft.-vel megkötésre került. A második közbeszerzési eljárás</p>

					<p>során nyertes ajánlattevőkkel a szerződések 2022. február 24-én aláírásra kerültek. A beszerzések teljesültek, a termékek és szolgáltatások leszállításra kerültek. Az informatikai eszközöket az Önkormányzat a DKÜ központosított közbeszerzési rendszeren keresztül, illetve irodai beszerzés keretében szerezte be. Az önkormányzati vagyon átadásával kapcsolatban több egyeztetés is zajlott a duális képzés, mint állami (vagy önkormányzati) közfeladat pontos lehatárolása érdekében. A tárgyalásoknak megfelelően Önkormányzat a Veszprémi Szakképzési Centrumnak vagyonkezelői jogot adott, míg a Házgyári épületegyüttes üzemeltetésére pályázatot írt ki. A pályáztatás sikeresen lezajlott, a nyertes ajánlattevő a Veszprémi Szakipark Nonprofit Kft.</p>
c) Aranyosvölgy Tudáspark	<p>Az Aranyosvölgy Öko- és Tudáspark projekt égisze alatt egy tudományos és ökopark jön létre, amely megteremti a kutatás-fejlesztés minőségi környezetét (inkubátor házak) és lehetőséget nyújt egy olyan új városrész kialakítására, amely alkalmas magas presztízsű lakófunkció betöltésére is.</p>	ITM	Önkormányzat	0,00	<p>A Projekt megvalósításától visszalépett a város. Az indikatív forráskeret részben a belterületi utak fejlesztése fedezetének biztosítására került átcsoportosításra.</p>
2) Város és térsége közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése					
a) Kerékpár hálózat fejlesztése	Település és térségi kerékpáros hálózat fejlesztése munkába	ITM	Megyei önkormányzatok	1 440,00	TOP 3.1.1-16 - Megyei kerékpár

	járás, turisztikai és közlekedés biztonsági szempontok figyelembevételével, ~45 km új kerékpárút		Veszprémi MJV Önkormányzat	1 946,00	hálózat fejlesztése, megvalósítás alatt TOP 6.4.1-16 - Városi kerékpár hálózat fejlesztése, megvalósítás alatt
b) 8-82-es főút összekötés	Veszprém keleti, új sportcélú területfejlesztés közlekedés infrastruktúrafejlesztése I való kiegészítése, a zavartalan, hatékony és biztonságos terület elérés és elhagyás biztosítása, valamint a 82-es főút és csomópontjai tehermentesítése érdekében.	ITM Közlekedés	Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt	4 296,00	A kiviteli tervek 2021 tavaszán elkészültek, amelyeket a NIF Zrt. elfogadott. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, a kivitelezés megkezdődött. A kivitelezési munkák várható befejezése 2022. december.
c) Aranyosvölgyi völgyhíd	Új út és híd műtárgy építése - Veszprém kelet-nyugati, a Jutasi úti lakótelep, valamint a Dózsaváros, mint városrészek összekötése, - a Házgyári út és a belváros közlekedés tehermentesítése, valamint lakó, kereskedelmi és iparterületek zavartalan, hatékony és biztonságos elérés és elhagyás biztosítása személygépjárműves, gyalogos és kerékpáros, valamint a közösségi közlekedési hálózatba való csatlakozással.	ITM Közlekedés	Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt	400,00	Projekt megvalósítására tanulmányterv készült, mely jóváhagyása alapján elkészültek az engedélyezési tervek. Az ingatlanok rendezésének jelentős időigénye volt (különösen a Hadügyminisztérium (HM) által kezelt területeken), az engedélyek kiadásához szükséges térítésmentes használati megállapodás 2021. április 26-án került aláírásra a HM-mel. Ezt követően a NIF Zrt. kérésére felfüggesztett engedélyezési eljárás folytathatóvá vált, az utógépi építési engedély 2021.június 09-én kiadásra került. A projekt kiviteli tervezése 2021 júniusában elkezdődött. Az engedélyezési tervhez képest 2 csomópont esetén a kiviteli terv módosítására volt szükség. A végleges kiviteli tervek elkészültek, leadásra kerültek a NIF Zrt.-nek. Az

					ingatlanrendezés még folyamatban van.
d) Veszprémi belterületi közúthálózat és kapcsolódó tereinek fejlesztése	A projekt keretében nagyfelületű útrekonstrukciók, illetve olyan komplex, engedélyhez kötött fejlesztések valósulnak meg, melyeknek az útburkolat megújításán túl teljes rétegű útrekonstrukciót igényelnek, valamint (a későbbi esetleges bontásokat elkerülendő) magukban foglalják a burkolat alatti közművek rekonstrukcióját is, ahol az szükséges. Több, nagy forgalmú közlekedési csomópont közlekedésbiztonsági fejlesztése is megvalósul forgalomcsillapító küszöbök beépítésével.	ITM	Veszprémi MJV Önkormányzat	4 500,00	<p><u>Engedélyköteles útépitések</u> A tervezés-engedélyeztetésre vonatkozóan 2021 júniusában megindított közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, 2021. augusztus 25-én a tervezési szerződés hatályba lépett. Az engedélyezési tervek elkészültek, a hatósági engedélyezési eljárások lezárultak. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van. A Festő utca rekonstrukció, illetve az Ady utca – Rózsa utca gyalogátkelő projektlem esetében az engedély és a tervek rendelkezésre álltak, így itt a kivitelező és a műszaki ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások elindulhattak. Mindkét közbeszerzés eredményesen lezárult, a szerződések 2021.09.07-én hatályba léptek. A kivitelezés befejeződött.</p> <p><u>Nem engedélyköteles útfelújítások, lakóutcák</u> Az építési engedélyhez nem kötött felújítások, rekonstrukciók előkészítéséhez kapcsolódó</p>

					<p>beruházás-lebonyolítói tevékenység ellátására vonatkozóan a szerződések megkötésére kerültek, a műszaki dokumentációk 2021. május-júniusában elkészültek.</p> <p>A Szent István völgyhíd hídvizsgálatára, valamint a burkolat- és csapadékvíz-elvezetés megújításának tervezésére az Önkormányzat 2021. augusztus 9-én kötött szerződés a „HÍD” Mérnök Kft.-vel. A híd fővizsgálat megtörtént, a burkolat- és csapadékvíz-elvezetés megújítás kiviteli tervei elkészültek. A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lezárult. 2022. október 11-én a szerződés aláírásra került és a munkaterület átadása megtörtént.</p> <p>Az egyes útfelújítási munkákat megelőző ivóvízvezeték-rekonstrukció tárgyában a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, a nyertes ajánlattevővel a Bakonykarszt Zrt.-vel szerződés megkötésére került. A kivitelezési munkák befejeződtek. A bevezető és nagyforgalmú utak, valamint a lakóutcák vonatkozásában mélyépítési feladatok ellátása tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként keretmegállapodást</p>
--	--	--	--	--	--

					kötöttünk a Swietelsky Magyarország Kft-vel. A kivitelezés 5 ütemben valósul meg. Az I. ütem (Füredi, Hunyadi, Major és Csererdei utcák) kivitelezési munkái befejeződtek. A keretmegállapodásból kimaradó utcák esetében a mélyépítési feladatok ellátása tárgyban újabb közbeszerzési eljárás kerül kiírásra, amelynek előkészítése folyamatban van.
3) Veszprém kulturális életének gazdagítása és turisztikai vonzerejének növelésének támogatása, a város életében betöltött szerepüket elismerve					
a) Petőfi Színház komplex fejlesztése	A Veszprémi Petőfi Színház, mint kulturális központi és épített örökségünk kiemelt jelképének rekonstrukciója és átépítése a színház funkcionális működésének korszerű, és fenntartható megújításával, a Medgyaszay István örökség helyreállításával.	EMMI	Önkormányzat	9 280,00	Fejlesztéshez szükséges ingatlanszerzések lezárultak. Az Önkormányzat közbeszerzésen kiválasztotta a tervezőt. A tervek elkészültek. A beruházás két ütemben valósul meg. Az I. ütem esetében a BMSK Zrt. a tervellenőrzést követően lefolytatta a kivitelező kiválasztására irányuló, „Veszprémi Petőfi Színház komplex felújítása I. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárást. A kivitelezési szerződés 2021. június 15-én aláírásra került. A munkaterület átadás-átvételre 2021. június 23-án került sor. A kivitelezés ütemterv szerint haladt, 2022. szeptember 15-vel készre jelentett a vállalkozó. A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontja: 2022. október 13. A II. ütem vonatkozásában a tervek felülvizsgálata

					folyamatban van. A tervfelülvizsgálatot követően feltételes közbeszerzési eljárás kerül kiírásra a kivitelező kiválasztására vonatkozóan.
b) Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark fejlesztése, bővítése	A vadaspark turisztikai vonzerő növelése, új attrakciók létesítésével, valamint meglévő elemek átépítésével, bővítésével, felújításával. Az elmúlt évek fejlesztéseire is korszerű, biztonságos körülményeket biztosító gazdasági és kiszolgáló funkciók létesítése	EMMI	Önkormányzat	1 402,55	A fejlesztés mindkét üteme, 4, illetve 2 projektlem megvalósult, átadása megtörtént, elszámolása lezárult.
		EMMI	Kittenberger Kálmán NKft	1 500,00	TOP 6.1.4-16 Turisztikai fejlesztés megvalósult, átadása, elszámolása megtörtént.
		EMMI	Kittenberger Kálmán NKft	5 000,00	A Támogatói Okirat ünnepélyes aláírására 2021. szeptember 7-én került sor. A korábban lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás alapján megkötött tervezési-kivitelezési szerződés 2021 szeptemberében hatályba lépett. A tervek elkészültek, a kivitelezés megkezdődött, ütemterv szerint halad. A kivitelezési munkák befejezésének tervezett határideje 2023. II. negyedév.
c) Csermák Antal Zeneiskola felújítása, korszerűsítése	A Belváros rekonstrukció során 2015 évben külsőleg megújított Csermák Antal Zeneiskola teljes körű megújításának folytatása az épített örökségünk állagmegóvása, az iskola biztonságos és korszerű funkcionális használhatósága, a komfortfokozat emelése és a fenntarthatóság érdekében.	EMMI	Önkormányzat	1 658,92	Építési engedélyes tervek elkészültek, engedélyek beszerzésre kerültek, a feltételes kiviteli közbeszerzési eljárás lezárult. Forráskiegészítésre vonatkozó módosítási kérelmünk elfogadásra került, a TO 2. számú módosítása hatályba lépett. Ezt követően 2020. szeptember 21-én hatályba lépett a kivitelezési munkákra vonatkozó Vállalkozási szerződés és megtörtént a munkaterület átadás. A műszaki ellenőri

					feladatokat a BMSK Zrt. látta el. 2021. július 22-én megtörtént a műszaki átadás-átvétel, 2021. augusztus 24-én a beruházás megkapta a végleges használatbavételi engedélyt. A projekthez kapcsolódó kertrendezési munkák befejeződtek, a záró beszámoló benyújtásra került.
4) Városi közösségi és sportélet támogatása					
a) Veszprém Aréna bővítése	A nemzetközi (IHF) és európai (EHF) szövetségi előírásoknak megfelelő korszerű multifunkciós aréna létesítése	EMMI Sport	Nemzeti Sportközpontok	25,40	A 2022 évi Kézilabda EB-re való felkészülés érdekében előkészítési munkák folytak. A Kormány visszavonta az EB szintű fejlesztés megvalósítását. A Projekt megvalósításától visszalépett a város, a rendelkezésre álló forrásteret más projektelemekre kívánja átcsoportosítani.
b) Fedett városi uszoda építése	Veszprém és vonzáskörzete polgárainak úszás és vízilabda sport, rekreációs és szabadidő és oktatás tevékenységének helyszíne új, korszerű uszoda létesítmény építésével	EMMI Sport	Nemzeti Sportközpontok	11 879,12	A kivitelezés műszaki átadás-átvétele 2021 tavaszán megtörtént. A használatbavételi engedély megszerzését követően az uszoda ünnepélyes átadására 2021. június 21-én került sor. Új helyi autóbusszmegálló is létesült, a 23U jelzésű V_Busz járatok 2021. augusztus 1-től érintik az uszodát.
c) Jégcsarnok építése	Veszprém és vonzáskörzete polgárainak jég sport, szabadidő és oktatás tevékenységének helyszíne új, korszerű jégcsarnok (munkacsarnok) létesítmény építésével	EMMI	Nem eldöntött	76,28	Építési engedély tervdokumentáció készült, építési engedély beszerzésre került. A Projekt megvalósításától visszalépett a város, a rendelkezésre álló forrásteret más projektelemekre kívánja átcsoportosítani.

<p>d) Veszprémi atlétikai stadion fejlesztése</p>	<p>Az 1970-es évek elején elkészített, az atlétikai dobó, futó és torna sportnak, kézilabda és futball sportnak helyet adó komplexum teljes megújítása korszerű bel és kültéri sportlétesítmények és kiegészítő funkciók létrehozásával. A komplexum átfogó fejlesztésével korszerű és fenntartható körülmények biztosítása elsősorban a kiemelkedő szintű torna, futó és dobósportágaknak, állandó központi helyszín létesítése a küzdősportoknak, korszerű és szélesebb körű edzési helyszín biztosítása a kötelező és mindennapi testnevelésnek. A funkciókban bővített, korszerű létesítmények által vonzóbbá tenni a lakossági szabadidős sportot, és közösségformáló erőként teret adjon minél több családi és rekreációs tömegrendezvénynek</p>	<p>EMMI Sport</p>	<p>Önkormányzat BMSK</p>	<p>1 606,826</p>	<p>A Stadion komplex megújítása több sportágat, így több komplexumot érint. A teljes fejlesztés tartalma, forrásigénye érdekében RMT készült. Az RMT alapján az egyes Projektelemelek megvalósítás-előkészítése, illetve megvalósítása elindult.</p> <p>A Tornászgyakorló építése projektlem feltételes kiviteli közbeszerzése lezárult, 957 millió forint támogatást biztosító Korm. döntés alapján a TO rendelkezésre áll. A kivitelezéshez szükséges teljes forráshoz az (NFM) BMSK 250 milliós támogatása is biztosított.</p> <p>A Kormány döntését követően 2020. augusztus 7-én hatályba lépett a kivitelezési szerződés. A munkaterület átadására 2020. augusztus 12-én került sor. A kivitelezés befejeződött. 2021. november 24-én sor került az ünnepélyes átadásra.</p> <p>Az Atlétikai Szövetség támogatásával az EMMI és a BMSK megvalósításában megújultak a dobópályák. A pályák műszaki átadása már 2020 decemberében megtörtént. A Magyar Atlétikai Szövetség hitelesítette a pályát, így nemzetközi versenyek megrendezésére is alkalmasnak találták. A tereprendezési és füvesítési munkákat 2021 tavaszán fejezte be a kivitelező.</p>
--	--	-------------------	--------------------------	------------------	--

					<p>A BMSK a fejlesztés második ütemeként 2021. augusztus 4-én közbeszerzési eljárást indított „Atlétikai pálya felújítása Veszprémben” tárgyban. Ez a pályaburkolat teljes megújítását, 2 új futókörrel való bővítését, valamint a távolugró és hármasugró pályák megújítását tartalmazza, a pályavilágítás kiépítésével együtt. A fejlesztés eredményeként a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (IAAF) minősítés megszerzéséhez szükséges minőségű atlétikapálya valósul meg Veszprémben. Az atlétikai pálya felújításának kivitelezését a Magyar Atlétikai Szövetség a sportági támogatási program keretében hajtja végre. A „Veszprém - Meglévő atlétikai pálya bővítése (8+8) burkolatának teljes felújítása, futófolyósó tervezése” tárgyú projekt vonatkozásában a kivitelező kiválasztására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás lezárult. A nyertes vállalkozóval a szerződés megkötése a BMSK által igényelt többlettámogatással megtörtént. A munkaterület átadására 2022.05.18-án került sor. A kivitelező a P-S 2021 Konzorcium (Pharos 95 Sportpályaépítő Kft. és a STRABAG Általános Építő Kft.). A kivitelezési elérte a</p>
--	--	--	--	--	--

					25%-os készültséget. Befejeződtek a burkolatbontási munkák, a szintek véglegesítése. A csapadékcsonakra és locsolóakna készítése, kábelfektetés zajlik. A pótmunkacsomagok minden résztvevő által elfogadásra kerültek. A többi projektelem ütemezése, megvalósítása (részletes tervezése és kivitelezés) a Modern Városok Program és/vagy a sportági fejlesztési programok támogatásának függvénye.
Összesen				57 708,596	

Az alábbi **hazai forrásból támogatott** projektek koordinálásában vett részt a Csoport a 2022. évben:

- Országos Tornaterem Felújítási Program – Veszprémi Stadion Munkaterületén található Munkacsarnok felújítása
Támogató: Magyar Kézilabda Szövetség
Támogatási összeg: 297.173.261,- Ft
Projekt összköltsége: 297.173.261,- Ft /önerő: 0 Ft/
A projekt megvalósítása folyamatban.
- Országos Tornaterem Felújítási Program - Március 15. utca 5. szám Sportcsarnok
Támogató: Magyar Kézilabda Szövetség
Támogatási összeg: 299.720.000,- Ft
Projekt összköltsége: 299.720.000,- Ft /önerő: 0 Ft/
A projekt tartaléklistára került forráskeret kimerülése miatt.
- Önkormányzati fejlesztések 2022 – Hivatali épület felújítása
Támogató: Belügyminisztérium
Támogatási összeg: 40.000.000,- Ft
Projekt összköltsége: 80.000.000,- Ft /önerő: 40.000.000,- Ft/
A projekt tartaléklistára került forráskeret kimerülése miatt.
- Zöld Busz demonstrációs projekt
Támogató: Zöld Busz Projektiroda
Támogatási összeg: 56.000.000,- Ft
Projekt összköltsége: 56.000.000,- Ft /önerő: 0.- Ft/
A projekt megvalósítása folyamatban.

- Kültéri rekortán futópálya
Támogató: SZEOSZ
Támogatási összeg: 30.000.000,- Ft
Projekt összköltsége: 117.622.800,- Ft /önerő: EKF forrásból biztosított/
A projekt fizikailag megvalósult, elszámolása folyamatban.
- Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap 2022
Támogató: HUMDA Zrt.
Támogatási összeg: 2.500.000,- Ft
Projekt összköltsége: 2.500.000,- Ft/önerő: 0.-Ft/
A projekt megvalósult, elszámolása folyamatban.

2022. évben a következő **ellenőrzések** érintették a Csoport által kezelt pályázatokat:

- projektzáró helyszíni ellenőrzés: 2 db
- projektmegvalósítás alatti ellenőrzés: 1 db
- projekt fenntartási időszak végi ellenőrzés: 1 db
- belső ellenőrzés: 0 db.

A helyszíni ellenőrzések száma még ebben az évben is jelentősen elmaradt a korábbi évekhez viszonyítva a járványügyi helyzet miatt.

Veszprém MJV konzorciumi tagként részt vesz az **ELENA** (European Local Energy Assistance) projekt megvalósításában. A Csoport a projekt menedzsmenti feladatait és pénzügyi elszámolását végzi.

Az **Európa Kulturális Fővárosa 2023** program keretében a Welcome Veszprém–LED-fal beszerzés – ET-INF-2022/331041 és a Welcome Veszprém – turisztikai szolgáltatások fejlesztése – ET-INF-2022/818591 projektek menedzsmenti feladatait látja el még a Csoport.

III. A Csoport egyéb operatív feladatai

- Javaslatot tesz a költségvetési rendelet és annak módosítására a projektek megvalósíthatósága érdekében.
- Havonta likviditási terv készítése a csoport utalványozási jogkörébe tartozó kiadásokról.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000,- Ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére a megvalósult projektek aktiválásához.

- A projektek megvalósítása érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Bíráló Bizottságokban folyamatos részvétel.

EKF és Nemzetközi Projektkoordinációs Csoport

A Csoport a feladatait 1 fő csoportvezetővel, 6 fő projektkoordinátorral és 1 fő pénzügyi koordinátorral látja el, melyből 2 fő a nemzetközi projektek megvalósításával foglalkozik.

I. Feladatai különösen:

- ellátja a Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatban az egyes támogatási igényekhez tartozó dokumentáció összeállítását, a támogatói okirat aláírásával kapcsolatos feladatokat, a projektmegvalósítással összefüggő elszámolási és beszámolási dokumentáció összeállítását, benyújtását, kapcsolatot tart és együttműködik a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. munkatársaival, ellátja az EKF 2023 Munkacsoport titkársági feladatait, valamint az infrastruktúra fejlesztési feladatok koordinációját,
- ellátja a költségvetésben jóváhagyott, a Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos fejlesztések végrehajtását, amelyek megvalósítása során a Veszprém-Balaton 2023. Zrt. kerül bevonásra,
- ellátja a Csoport által koordinált projektek megvalósításához kapcsolódó előterjesztések, valamint szerződések előkészítését, irodák közötti egyeztetését,
- végzi az EKF kulturális projektekhez kapcsolódóan a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódó pályázati dokumentáció előkészítését, elszámolások szakmai és pénzügyi segítségét,
- végzi az EKF kulturális projektekhez kapcsolódó szerződések egyeztetését, a Kabinetirodában az EKF projektek megvalósításán dolgozó munkatársak tevékenységének támogatását, felügyeli és szükség esetén a támogatóval egyezteteti a projekt-tevékenységek elszámolhatóságának biztosítását,
- előkészíti a támogatási szerződések módosítását, és benyújtja a változás-bejelentéseket,
- a Csoport feladata továbbá nemzetközi pályázatok előkészítése, kidolgozása, lebonyolítása és elszámolása vezető partnerként vagy együttműködő partnerként; együttműködés nemzetközi partnerekkel, Kabinetirodával, Pénzügyi Irodával és az adott témakörben érintett kollégákkal, szervezetekkel és egyénekkkel; nemzetközi projekttalálkozók és helyi szakmai találkozók előkészítése és lebonyolítása, szakmai előadások tartása; események és eredmények disszeminációja, kommunikációs feladatok ellátása.
- az egyes projektek előkészítésével, megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a támogatási szerződésekhez tartozó projektek nyilvántartása, a támogatások felhasználásának nyomon követése, a kötelezettség-vállalások és pénzügyi teljesítések egyezőségének ellenőrzése; a Csoport havi likviditási tervének összeállítása; az egyes projektek költségvetést érintő változásainak átvezetése; az önkormányzati EKF alszámla pénzmozgásainak nyilvántartása, szakmai kapcsolattartás a projektek pénzügyi-számviteli vonatkozásaiban a Pénzügyi Irodával és a Veszprém 2030 Infrastruktúra Fejlesztő Kft.-vel

- a Stratégiai Iroda irodavezetőjének megbízása alapján egyéb koordinációs feladatok ellátása (pl. adatszolgáltatás koordinálása az MJVSZ felé a VMJV fejlesztési projektekről, kapcsolattartás a Klímabarát Települések Szövetségével).

II. Projektek

2022. évben befejezett Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos projektek:

S.sz.:	Támogatási száma:	Pályázat címe:	Támogatás eFt-ban:
1.	ET-MUV/1-2021/4046	A lakosság bevonását célzó, az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos felvezető programsorozatok megvalósítása	380.568
2.	ET-INF-2021/2-4046	A beszerzési, közbeszerzési, tervezési, tervellenőri és műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása, közbeszerzési és jogi szolgáltatások bevonása és a velük történő szerződéskötések megvalósítása. (CODE-Digitális Élményközpont, Acticity, Várkert, Tűztorony, Vár u. 17., Jókai u. 8., Digitális Alagút, Várbörtön, volt Bútorgyár)	393.951
3.	ET-INF-2021/6-4046	VMJVÖ infrastrukturális fejlesztési feladatainak ellátása az EKF2023 program megvalósításához kapcsolódóan: Dózsavárosi Könyvtár bővítésének, átalakításának és felújításának tervezése, engedélyeztetése	16.788
4.	ET-INF-2021/7-4046	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Önkormányzata EKF 2023 cím viseléséhez kapcsolódó közösségi- és szabadidős-, gyerekbarát-, illetve közbiztonsági funkciók megújításának előkészítése és megvalósítása.	159.785
5.	ET-INF-2021/8-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok: Auer ház, Jutas-futóköri, EKMK, Mártírok úti parkoló, Várkert -Tűztorony, Vár u. 17	244.992
6.	ET-INF-2021/15-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok: Bútorgyári terület, Buszpályaudvar EKF pont és közösségi tér, Lovassy László Gimnázium közösségi terei, Táborállás park tervezés és közbeszerzés, Fejlesztési parkoló tervezése, projektmenedzsment feladatok, Kulturális negyed projektmenedzsment, Várbörtön közbeszerzés és kivitelezés	157.605
7.	ET-PRG-2022/213082	Felkészülés a veszprémi EKF nyitórendezvényre - 1. ütem	14.871

2022. évben benyújtott/megvalósítás alatt lévő Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos projektek:

S.sz.:	Konstrukció:	Pályázat címe:	Státusza:	Támogatás eFt-ban:
1.	ET-INF-2021/3-4046	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának infrastrukturális fejlesztési feladatainak ellátása az Európa Kulturális Fővárosa 2023 program megvalósításához kapcsolódóan - Laczkó Dezső Múzeum, Hősi Kapu kulturális célú fejlesztése, Kádár utcai parkoló létesítése	Megvalósítás folyamatban	1.994.667
2.	ET-INF-2021/9-4046	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Jókai u.8.	Megvalósítás folyamatban	1.432.727
3.	ET-INF-2021/10-4046	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Acticity	Megvalósítás folyamatban	11.203.240
4.	ET-INF-2021/11-4046	Projekt előkészítési és lebonyolítási feladatok - Futóköri a Séd-völgyben, Halle utcai parkoló, Játzóterek, Kiskuti Csárda	Megvalósítás folyamatban	215.632
5.	ET-INF-2021/12-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok-Püspökkert felújítása Püspökkert és nagy Sándor szobor fejek tervezése	Megvalósítás folyamatban	14.154
6.	ET-INF-2021/13-4046	Kulturális negyed felújítása és a Szent Miklós-szegi Kálvária – domb és környékének infrastrukturális felújítása és funkcióbővítése (CLLD Kulcsprojekt)	Megvalósítás folyamatban	844.867
7.	ET-INF-2021/14-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok-Csermák lépcső felújítása	Megvalósítás folyamatban	10.434

8.	ET-MUV/3-2022-4046	VMJV Kulturális tartalomfejlesztés	Megvalósítás folyamatban	428.960
9.	ET-INF-2022/235342	Csikász Galéria felújítása, igazgatóságként működő épület új bejárat kialakítása	Megvalósítás folyamatban	114.380
10.	ET-INF-2022/546216	Dózsavárosi könyvtár felújítása	Megvalósítás folyamatban	326.170
11.	ET-INF-2022/803234	Projekt előkészítése és a kapcsolódó lebonyolítói feladatok ellátása - Digitális kiállítótér a volt Városi Művelődési Központban I. ütem (Dimitrov 1. fázis (előkészítés: tervezés, közbeszerzés, lebonyolítás)	Megvalósítás folyamatban	279.019
12.	ET-INF-2022/446182	Kiskuti csárda felújítása és egyéb projektelőkészítési tevékenységek	Megvalósítás folyamatban	324.206
13.	ET-INF-2022/206262	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Vár u. 17 - 236 hrsz.	Megvalósítás folyamatban	2.337.469
14.	ET-INF-2022/677805	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Vár u. 17 - 238/1 hrsz.	Megvalósítás folyamatban	26.195
15.	ET-INF-2022/857856	Veszprém 2552. helyrajzi számú ingatlanon lévő, Jutasi út 30. szám alatti épület bontása és tereprendezése	Megvalósítás folyamatban	42.883
16.	ET-INF-2022/637623	Futókör megvalósítása a Haszkovó és Jutas városrész területén	Megvalósítás folyamatban	730.151
17.	ET-INF-2022/927156	Veszprém 2142. helyrajzi szám alatti „volt MÁV szálló” épületének részleges felújítása	Megvalósítás folyamatban	330.352
18.	ET-INF-2022/961169	Várbörtön kiállítás kreatív tartalomfejlesztés 1. ütem	Megvalósítás folyamatban	194.883
19.	ET-INF-2022/355549	EKKM részleges megújítása	Megvalósítás folyamatban	403.686
20.	ET-INF-2022/861191	Millenniumi emlékmű áthelyezése 2. ütem	Megvalósítás folyamatban	24.083
21.	ET-INF-2022/156756	Jutas lakótelep Táborállás park közterület megújítása, új köztéri attrakciók elhelyezése, kulturális rendezvényter kialakítása	Megvalósítás folyamatban	133.229
22.	ET-INF-2022/581387	Auer ház megújítása	Megvalósítás folyamatban	274.250
23.	ET-INF-2022/280211	Lovassy László Gimnázium közösségi tereinek fejlesztése	Megvalósítás folyamatban	143.879
24.	ET-INF-2022/260311	Pontszerű telekommunikációs fejlesztésekre vonatkozóan Veszprém belvárosában	Megvalósítás folyamatban	21.664
25.	ET-INF-2022/607169	Játszóterek fejlesztése	Megvalósítás folyamatban	69.977

Előkészítés alatt áll további 16 támogatási igényhez tartozó dokumentáció összeállítása.

2022. évben megvalósítás alatt lévő/lezárult nemzetközi projektek:

- **Európa a polgárokért projekt: Reveal YouropeAN Cultural Heritage/Tárd fel európai kulturális örökségedet (ENriCH)** Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel programág, Városhálózatok intézkedés
Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: Veszprém MJV Önkormányzata
Támogató: Európai Unió Általános Költségvetése
Támogatási döntés és okirat: 2018. 07. 13.
Támogatási összeg (teljes partnerség): 148 680 €
Önerő: 700 000 Ft és a projektkoordinátor bérének 50%-a
Projekt kezdése: 2018. 09. 01.
Projekt zárása: 2020. 08. 31.
Nemzetközi projektpartnerek költségeinek utófinanszírozása: 2022. 06. 15-ig
A Légy ott(hon) Veszprémben várostérkép megújítása a Pannon Egyetem EKF-kurzusán: 2022. február 14. május. 19.

- **Erasmus+ KA1 ifjúsági mobilitási projekt**
Media of the Future/A jövő médiája
Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: The Future Now ifj. szervezet (Bulgária)
Támogató: Európai Unió Európai Szociális Alap
Támogatási okirat: 2020. 07. 13.
Együttműködési megállapodás vezető partner és VMJV között: 2021. 08. 24.
Támogatási összeg: 89,29 €
Közvetlen utófinanszírozás vezető partnertől fiataloknak: max. 275 €/fiatal
Önerő (VMJV): 15 000 Ft
Projekt kezdése: 2020. 05. 01.
Projekt zárása: 2022. 04. 30.

- **Erasmus+ KA1 ifjúsági mobilitási projekt**
Antigoné Ma
Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: Haskovo Város Önkormányzata (Bulgária)
Támogató: Európai Unió Általános Költségvetése
Támogatási összeg: max. 1650 €, max. 275 €/résztvevők
Vezető partner utófinanszírozásban támogatja a VMJV Önkormányzat által delegált fiatal résztvevők és a csoportvezető útiköltségét.
Önerő (VMJV): 0 Ft
Projektesemény tervezett ideje: 2022 tavasza
Projektidőszak: 2020. 09. 01. – 2023. 10. 31.

- **Erasmus+ ifjúsági részvételi projekt**
Hangadó – Veszprém Ifjúsági Konceptiójának megújítása
Kedvezményezett: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Támogató: Európai Unió Általános Költségvetése
Támogatási okirat: 2022. 08. 25.
Támogatás maximális összege: 52 578 €
Önerő (VMJV): 0 Ft
Projekt kezdése: 2022. 07. 01.
Projekt zárása: 2023. 06. 30.

- **Interreg Duna Transznacionális Program ISTER - A Duna régió**
összakapcsolása a római kori utak mentén
Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (85%) Pénzügyminisztérium (10%)
Támogatási összeg: 101 698 €
Önerő (VMJV): 5 352 €
Projekt összköltsége: 107 050 €
Projekt kezdés: 2020. 07. 01.
Projekt zárás 2022. 12. 31.

- **URBACT III Global Goals for Cities/Globális célok a városokért projekt**
Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (70%)

Támogatási összeg: 55.034,00 €
Önerő (VMJV): 23.586,00 €
Projekt összköltsége: 78.620,00 €
Projekt kezdés: 2021.03.09.
Projekt zárás 2022.12. 31.

2022. évben benyújtott nemzetközi pályázat:

Interreg Central „Walk of Peace”

Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (80%)
Hazai társfinanszírozás 15%
Önerő 5%
Pályázott támogatási összeg: 149.650,00 €
Önerő (VMJV): 7.880 €
Projekt összköltsége: 157.530,00 €
Tervezett projekt kezdés: 2023.01.01.
Tervezett projekt zárás 2025.12.31.

A pályázat elbírálására 2022. december hónapban kerül sor.

2022. évben a következő ellenőrzések érintették a Csoport által kezelt pályázatokat:

- ISTER projekt időközi helyszíni ellenőrzés: 1 db

Magyarország Kormánya az 1363/2019. (VI. 20.) Korm. határozatával kinyilvánította elkötelezettségét arra nézve, hogy támogatja Veszprém Megyei Jogú Várost mint az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselőjét annak érdekében, hogy a lehető legmagasabb színvonalon valósítsa meg az ezzel összefüggő feladatait.

A Kormány a feladatokhoz kapcsolódó támogatási források biztosításáról döntött a 1468/2020. (VIII. 5.) Korm. határozatban, amely alapján Veszprém Megyei Jogú Város támogatási források igénybevételére jogosult a Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére biztosított források terhére. A Kormányhatározat alapján Magyarország központi költségvetése összesen 49,5 milliárd forintot biztosít a kedvezményezett Veszprém és térsége részére.

Magyarország Kormánya a 1743/2021. (X. 20.) Korm. határozatában a 2022. és 2023. évek kapcsán további 22,055 milliárd forint többlettámogatásról döntött, így összesen 71,555 milliárd forint áll rendelkezésre az Európa Kulturális Fővárosa 2023 program sikeres megvalósítására.

Az Önkormányzat a fejlesztési beruházások építetője és megrendelője a számára biztosított és a költségvetésében rendelkezésre álló támogatási források terhére a projektek előkészítésébe és megvalósításába vállalkozási szerződés útján von be együttműködő partnereket.

Az EKF cím viselésével összefüggő intézménymegújítási és városfejlesztési projektek körének a pontos műszaki-szakmai lehatárolása megtörtént, az EKF Csoport a Városfejlesztési Irodával, valamint a Városüzemeltetési Irodával együttműködve a nevesített önkormányzati beruházások tekintetében eljár a tervezési és kivitelezési feladatok kapcsán a megrendelő Önkormányzat nevében; műszaki-szakmai-pénzügyi menedzsment feladatokat lát el részben vállalkozói szerződéseken keresztül, részben saját személyi bázissal. Az Önkormányzat az EKF-es nagyberuházásokat a 100%-os tulajdonában álló Veszprém 2030 Kft.-n keresztül valósítja meg, az önkormányzati társaság műszaki lebonyolítói feladatokat lát el. A Csoport a Kft. felé a megrendelői és beruházói szakmai közreműködést biztosítja, és közreműködik, valamint előkészíti a nagyberuházások tervezésével, megvalósításával kapcsolatos vállalkozói szerződéseket.

A Csoport látja el az Európa Kulturális Fővárosa 2023 Munkacsoport számára nyújtandó szakmai és technikai segítséget, és titkárságot biztosít.

A nemzetközi projekteket koordináló kollégák elsősorban az érintettek összekapcsolása, közös projektmegvalósítás és a munkacsoportok működtetésével járulnak hozzá a projektek sikeréhez. Veszprém jellemzően nemzetközi vonatkozásban is jó partner, ezért a sikeres projektmegvalósítások folyamánként rendszeresen felkeresnek bennünket régi partnereink vagy ajánlás alapján új jelentkezők, és újabb potenciális programok kidolgozásában kérnek közreműködésünket. A nemzetközi projektek koordinációja sokrétű feladat: szakmai kérdéseken túl rendezvényszervezést, utazásszervezést, tartalmi és pénzügyi elszámolást, kapcsolattartásokat, kommunikációs feladatokat egyaránt jelent.

III. A Csoport egyéb operatív feladatai

- Javaslatot tesz a költségvetési rendelet és annak módosítására a projektek megvalósíthatósága érdekében.
- Havonta likviditási terv készítése a Csoport utalványozási jogkörébe tartozó kiadásokról.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000,- Ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére a megvalósult projektek aktiválásához.
- A projektek megvalósítása érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Bíráló Bizottságokban folyamatos részvétel.

A Városfejlesztési Iroda tevékenysége

A Városfejlesztési Irodán két csoport került kialakításra, a Magasépítési és az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport. Az irodavezető mellett egy fő műszaki asszisztens és egy fő gazdálkodási ügyintéző dolgozik, a Magasépítési Csoportban a csoportvezető mellett négy beruházási ügyintéző, az Infrastruktúra-fejlesztési Csoportban a csoportvezető mellett öt beruházási ügyintéző dolgozik.

Jelenleg az iroda feladatköre az alábbi:

- feladata az építési, létesítési engedélyhez kötött önkormányzati infrastrukturális, közterületi, közúti, magasépítési, környezetvédelmi, vízgazdálkodási, energetikai fejlesztési döntések előkészítése, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálása; a költségvetésben jóváhagyott fejlesztési feladatok végrehajtása,
- közreműködik a városfejlesztési stratégia és programok egyeztetésében és kidolgozásában a Stratégiai Irodával és a Főépítési Önálló Csoporttal,
- együttműködik a Stratégiai Irodával a városfejlesztési stratégiával kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában,
- gondoskodik – a Stratégiai Irodával közösen – a külső támogatásból megvalósuló fejlesztésekkel összefüggésben a kijelölt közreműködő szervezetekkel történő kapcsolattartásról,
- előkészíti a közműfejlesztési támogatás megállapításával kapcsolatos döntést, és gondoskodik a végrehajtásról,
- gondoskodik az önkormányzati energetikai feladatok ellátásáról, irányítja az energiastratégia operatív végrehajtását; e feladatkörében együttműködik a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt.-vel és a Stratégiai Irodával,
- településfejlesztési, településrendezési, városépítészeti kérdésekben, projektfeladatok elvégzésében, beruházások végrehajtásának előkészítésében együttműködik a Stratégiai Irodával, a Városüzemeltetési Irodával, a Főépítési Önálló Csoporttal,
- a város területét érintő tervpályázatok előkészítésében, bírálatában részt vesz a Főépítési Önálló Csoporttal együtt,
- elkészíti a beruházások statisztikai jelentését a Pénzügyi Iroda által szolgáltatott adatok beépítésével,
- koordinálja Veszprém város közigazgatási területén, önkormányzati érdekeltségben megvalósuló, állami támogatással finanszírozott fejlesztéseket a támogató, a kedvezményezett, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között; koordinálja Veszprém város közigazgatási területén megvalósuló állami fejlesztéseket a beruházó, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között; szükség esetén közreműködik Veszprém város közigazgatási területén megvalósításra kerülő magánérős fejlesztések előkészítésében és végrehajtásában.; városfejlesztési szempontból jelentős feladatokban kapcsolatot tart Veszprém város közigazgatási területén működő nem önkormányzati intézményekkel, vállalkozásokkal; adatszolgáltatással és adatkéréssel, illetve tájékoztatással kapcsolatot tart, és együttműködik a Polgármesteri Hivatal szakirodáival, városfejlesztési szempontból jelentős feladatokban együttműködik az Önkormányzat gazdasági társaságaival.

Az Iroda legfontosabb hivatalon belüli társirodái: Városüzemeltetési Iroda, Stratégiai Iroda, Önkormányzati és Jogi Iroda, Pénzügyi Iroda.

Az Iroda kiemelt külső partnerei: Veszprémi Tankerületi Központ, Veszprémi Szakképzési Centrum, Pro Veszprém, NIF – Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt., BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt., engedélyező hatóságok, projekt közreműködő szervezetek.

Magasépítési Csoport:

A csoport az előző évhez képest kisebb létszámmal teljesítette a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP), az Önkormányzat saját erőből finanszírozott, valamint a Modern Város Program (a továbbiakban: MVP) keretében megvalósuló, továbbá az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viseléséhez kapcsolódó beruházási feladatok előkészítési és lebonyolítási feladatait. A Csoport ellátja az önkormányzati támogatásból megvalósuló fejlesztési feladatok műszaki előkészítését, lebonyolítását, elszámolását és aktiválását, továbbá az önkormányzati, illetve közvetlen állami forrásból megvalósuló beruházások és felújításokon felül az Európai Unió által finanszírozott pályázatok útján megvalósítandó beruházások lebonyolítását. Az európai uniós forrásból megvalósítandó programok tekintetében kiemelkedő jelentőségű a Veszprém Megyei Jogú Város Integrált Területi Programja (a továbbiakban: ITP), a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló integrált területi programokról szóló 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban meghatározott beruházások lebonyolítása. A TOP programokon belül a Csoport feladatköréhez tartozik a Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése program, továbbá az önkormányzati tulajdonú épületek, intézmények infrastruktúra energiahatékonyság központú rehabilitációja, megújuló energiaforrások fokozott használatának ösztönzése megnevezésű program, valamint az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése és a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése programokhoz kapcsolódó beruházások műszaki előkészítése, lebonyolítása és elszámolása.

A TOP programok közül 2022. évben a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény Módszertani Bölcsődéjének udvara a Családbarát munkarész TOP-6.2.1-16-VP1-2020-00003 pályázati lehetőségen belül megújítására került, mivel az udvar állapota leromlott, a meglévő gyeppel kipusztult, sok helyen a letaposott föld volt látható, egyes fák gyökerei felszínre törtek, körülöttek a talaj megsüllyedt. A korábbi játszóeszközök egy része jó állapotú volt, de jó néhány felújítása, korszerűbbre cserélése szükségszerű volt. Az elbontott, leselejtezett eszközök helyett új eszközök kerültek beszerzésre.

Az udvar megújítása címszavakba szedve az alábbi munkákból állt:

- Udvar teljes felületének felújítása, humusztérítéssel, füvesítéssel
- Meglévő 37 db fa metszése, ebből 5 db fagyöngymentesítése is

- Kivágott fák száma: 7 db (3 db lombhullató, melyek kétszerese kerül pótlásra, és 4 db tűlevelű, melyeket nem kell pótolni. Ez a tervezéskor hatályos előírások szerinti előírások alapján került így megtervezésre.)
- Telepített lombhullató fák száma: 6 db
- Telepített cserje felülete: 290 m², a cserjék száma: 366 db
- 5 db párapu került kialakításra
- Új, kismotoros pálya épült
- Meglévő, felújított udvari játszóeszközök száma: 16 db
- Meglévő, leselejtezésre került udvari játszóeszközök száma: 6 db
- Új, udvari játszóeszközök száma: 14 db,
- Ütőcsillapító gumi burkolat készült 280 m² felületen
- Egyes pavilonokhoz tartozó udvarrészeket elválasztó kerítés felújításra került
- Telekhatáron lévő kerítés lefestésre került

Az udvar felújításának kivitelezése bruttó 98.476.538,- Ft-ba került.

A Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok közül a „Veszprémi Petőfi Színház komplex fejlesztése” elnevezésű projekt keretében a Veszprémi Petőfi Színház rekonstrukciója fejeződött be 2022 őszén. A beruházás két ütemre lett bontva, I. ütemben a Szeglethy György utca 2. szám alatti épület és az Óvári Ferenc út 1. szám alatti épület felújítása, átépítése készült el, melyhez a kapcsolódó udvar felújítása is elkészült, továbbá a színház számára közforgalomtól elzárt parkoló épült. Ezen két épületben került kialakításra a jegyértékesítési iroda, a próbaterem, a hangstúdió, a varroda, valamint irodák, tárolók és kiszolgáló helyiségek. Mindkét épületben beépítésre került egy teherfelvonó is. A II. ütemben újul meg a Petőfi Színház színházépülete.

Magyarország Kormánya és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról szóló 1284/2016. (VI. 7.) Korm. határozat 1. pont b) alpontja az „Iparos park” kialakításának előkészítésére vonatkozóan határoz meg feladatot – a nemzetgazdasági miniszter (a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet értelmében a szakképzési feladatkör tekintetében jogutód az innovációért és technológiáért felelős miniszter) mint szakpolitikai felelős számára. A veszprémi Iparos Park projekt két infrastrukturális és egy „soft” elemből áll. A két infrastrukturális beruházás egy Szakipark Ágazati Képző Központ életre hívásából és a Szakképzési Centrum fejlesztéséből áll. A Támogatói Okirat 2019. november 29-én aláírásra kerül. 2019 decemberében mindkét fejlesztési feladatra kiírásra került a tervezési és kivitelezési feladatok ellátására szóló közbeszerzés, mely eljárások 2020. első negyedévében lezárásra kerültek. A kivitelezési közbeszerzés során beérkezett árajánlatok szükségessé tették a projekt forrás kiegészítését, valamint a határidő módosításának igényét. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé 2020. március 11-én módosítási kérelem került benyújtásra. A Támogatói Okirat 2020. július 31-én módosításra került, melyben módosult a támogatási összeg és a projekt zárás határideje 2021. december 31-ről 2022. június 30-ra került módosításra.

Az engedélyezési és kivitelezési tervek elkészítését követően a Szakképzési Centrum területén egy új, 13 tantermet, valamint műhelyt magába foglaló kétszintes épület épült, a meglévő műhelyépület teljes körű felújításon esett át. A telken 33 állásos parkoló is kialakításra került. A beruházás elkészült, a használatbavételi engedélyt megkaptuk.

A Házgyári út 1. szám alatti területen több épület áll, ezek közül egy meglévő raktárként funkcionáló épület került átalakításra, fejlesztésre, illetve egy új épület építése történt. A meglévő épületben került kialakításra az új képző központhoz tartozó logisztikai központ, valamint a messzebbről érkező diákoknak és a felnőttképzésben részt vevőknek (szálláshely) kollégium. Az új csarnok épületben kapott helyet a képzőközpont az emeleten oktatóhelyiségekkel, irodákkal, mosdókkal, öltözőkkel, a földszinten gyártócsarnok (oktató csarnok), számítógépes tanterem, kiszolgáló helyiségek. A beruházás elkészült, a használatbavételi engedélyt megkaptuk.

A TOP és MVP programokon felül egyéb európai unió által finanszírozott programok megvalósításában is részt vesz a Csoport. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a „KaposGrid Fejlesztési és Beruházási Konzorcium” projektnek. A konzorciumban hat város vesz részt, Kaposvár mint konzorcium vezető, továbbá Tatabánya, Zalaegerszeg, Veszprém, Dunaújváros és Szombathely. A konzorciumi tagok megállapodást kötöttek, hogy pályázatot nyújtson be az ELENA projektfejlesztési támogatás elnyerése iránt, melynek aláírására 2016. október 20-án került sor. Az ELENA program az Európai Bizottság és az Európai Beruházási Bank (EIB) 2012-ben indított közös támogatási eszköze, amelynek célja, hogy támogassa a helyi közösségeket a megújuló energia, energiahatékonyság és a közlekedés területén tervezett beruházások előkészítésében. A pályázati szakasz lezárult, és 2018. december 27-én a Támogatási Szerződés aláírásra került. A támogatási szakaszban (vagyis a 36 hónapos ELENA fázisban) kerül sor a beruházás előkészítését szolgáló projektfejlesztési feladatok ellátására, melyben a Városfejlesztési Iroda részt vesz.

2020 novemberében Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata mint a KaposGrid Fejlesztési és Beruházási Konzorcium vezetője megküldte a szakértői feladatok ellátására kiírt közbeszerzési dokumentációt, melyet a konzorciumban részt vevő városoknak véleményezniük kellett. A szakértői feladatellátás kiterjed a projekt műszaki, gazdasági-pénzügyi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási, valamint tervezői szakértői tevékenység ellátására, külső helyszíni felmérések elvégzésére, auditálás és ezen szakértői munkák koordinálására, irányítására és összefogására. Szakértői feladat továbbá a KaposGrid Smart Urban Energy Project (KaposGrid Intelligens Városi Energia) projekthez kapcsolódó Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése és annak alapján tervezői, engedélyeztetési feladatok ellátása, beleértve a beruházási tevékenység kivitelezéséhez szükséges közbeszerzési eljárás dokumentációjának előkészítését is. Az észrevételek megküldésre kerültek a konzorcium vezetőnek az ajánlattételi dokumentáció véglegesítéséhez.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata konzorcium vezető 2021-ben elindította a közbeszerzési eljárást a szakértői feladatok ellátására vonatkozóan.

A beszerzés eredményes lezárását követően a KaposGrid a megbízási szerződést megkötötte a nyertes ajánlattevővel, és valamennyi önkormányzatnál le is zárultak a felmérési munkák, és az energetikai felmérési jelentési dokumentációk elkészültek.

Az ESCO közbeszerzési eljárás 2022. augusztus 17-én megindításra, majd 2022. szeptember 16-án visszavonásra került.

Információink szerint a műszaki dokumentáció aktualizálása zajlik.

Magyarország Kormányának felhívása a „*Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése*” című programhoz VMJV Önkormányzata konzorciumi formában, konzorciumvezetőként „*Veszprém kulturális turisztikai kínálatának fejlesztése*” címen pályázatot nyújtott be. A tervezett fejlesztés eredeti célja a veszprémi vár megközelíthetőségének javítása, a vár keleti oldalán felvonók és fogadó épület építése.

Az indikatív kivitelezői árajánlatok eredménye alapján az a döntés született, hogy a projekt műszaki tartalmát csökkenteni szükséges. A műszaki tartalom módosítása a tervek felülvizsgálatát, valamint újra-engedélyezését tette szükségessé.

A projektet két részre bontottuk, egyik a Deák Ferenc utcai fejlesztés, mely során a meglévő tornatermi épület átalakításával és bővítésével bábszínház, illetve rendezvények megtartására is alkalmassá tehető épület kerül kialakításra, valamint egy gyermekfoglalkoztató, egy kávézó és egy kiállítótér kerül megépítésre. A kivitelezési munkák 2023 nyarán fejeződnek be. A kiállítótérbe elhelyezendő alkotásokra a tervezést és kivitelezést is magába foglaló szerződést megkötöttük.

A projekt másik része a díszvilágítás kiépítése, melynek tervezési munkái a nyáron zárultak, és a kivitelező beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás még ebben a hónapban elindul.

A Magasépítési Csoport feladatai közé tartozik az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos (EKF) egyes beruházási feladatok lebonyolítása, elvégzése. Magyarország Kormánya az 1363/2019. (VI. 20.) Korm. határozatával támogatja Veszprém Megyei Jogú Várost mint az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselőjét, hogy a legmagasabb színvonalon valósítsa meg a programban szerepeltetett kulturális és beruházási, fejlesztési feladatait.

Az EKF program fejlesztései során a Laczkó Dezső Múzeum épületének felújítására, a Hősök Kapuja – mint Veszprém városa turisztikai és várostörténeti jelképének – felújítására, a Dózsavárosi Könyvtár átalakítására és bővítésére, valamint a Kiskuti csárda épületének és környezetének átalakítására és felújítására kerül sor.

A Laczkó Dezső Múzeum épületének fejlesztési feladata a kivitelezési fázisban van. A fejlesztés során a műemléki védettséggel rendelkező épület külső homlokzatainak és belső, alapvetően kiállító tereinek megújítása, a vízszigetelési problémák megoldása, energetikai felújítás, részleges akadálymentesítés, gépészeti- és belső elektromos hálózat megújítása, belső helyiségek átalakítása biztonságtechnikai korszerűsítése,

valamint az épület fűtési rendszerének korszerűsítése, továbbá az épület használatához szükséges mobiliák beszerzése történik meg. A kivitelezés 2023. I. negyedévében fejeződik be.

A Hősök Kapuja felújítása 2022. évben befejeződött, mely során a tetőterasz beázás elleni szigetelésének és a falak felszívó nedvesség elleni védelme készült el.

A Dózsavárosi Könyvtár felújításának és bővítésének kivitelezése folyamatban van, mely során az épület bejárati zónájának átalakításával új lift és akadálymentes bejárat épül. A földszinten lesz kialakítva az akadálymentes vizesblokk, a felnőtt és gyermekkönyvtári egységek. A felnőtt könyvtár alapterülete bővül a feleslegessé vált irodai helyiségek bontásával. A lépcsőház szintén megújul. Az emeleten rendezvényterem lesz kialakítva, a kapcsolódó vizesblokkal, öltözővel és teakonyhával. Megújul az épület homlokzata, felújításra kerül a teljes gépészeti és elektromos rendszere, a meglévő burkolatok, felületképzések szintén felújításra kerülnek.

A Kiskuti csárda épületének és környezetének átalakítása és felújítása során cél a népművészeti és néprajzi témájú közművelődési programok biztosítása. Az épület tájházi karakterének megóvása, a teljes épületet érintő külső és belső építőmesteri, épületgépészeti és épületvillamossági felújítása a tervezett funkcióhoz igazodó belső átalakításokkal. A tervek elkészültek, a kivitelező beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás folyamatban van.

A Veszprém, Török Ignác u. 10. szám alatti I. számú Idősek Otthona épületében létesített személyfelvonó kivitelezési munkái 2022 januárjában zárultak le. A beruházás során az épület keleti oldalán lévő gazdasági bejárat áthelyezésével, illetve néhány helyiség átalakításával egy új, 1500 kg teherbírású, 20 személyes személyfelvonó került megépítésre, mely akadálymentesített kivitelű, kerekesszék és betegágy szállítására alkalmas. Az áthelyezett bejárhoz lépcső és akadálymentes közlekedésre is alkalmas rámpa készült.

A feladatellátás jelentős – de nem számszerűsíthető – részét teszi ki az elmúlt években megvalósított beruházások garanciális ügyeinek intézése, valamint az EU-s támogatással megvalósított és MVP programban szereplő és megvalósított fejlesztések kötelező 5 éven keresztül történő után-követése.

Infrastruktúra-fejlesztési Csoport

A városi jelentőségű kiemelt ügyek közül a Magasépítési Csoport munkájához hasonlóan a csoport feladatkörébe tartozik a TOP, az MVP és az EKF keretében tervezett infrastruktúra fejlesztések jelentős részének előkészítése és lebonyolítása, továbbá az önerős fejlesztések teljes körű lebonyolítása.

A TOP-6.4.1-16-VP1-2019-00003 azonosító számú pályázat alapján a Veszprém Kádárta és Gyulafirátót településrészekén keresztül vezető, illetve azok között a NIF Zrt. által tervezett és 2018. évben építési engedélyt kapott kerékpárút kivitelezése folyamatban van. A kivitelező részére a munkaterületet 2022. augusztus 2-án adtuk

át. Az új kerékpárút Kádárta településrész déli oldaláról indul északi irányba Gyulafirátót településrészen keresztül, és a már meglévő erdei kerékpárúthoz csatlakozik. A kerékpárút mentén 3 db pihenőhely kerül kialakításra. A teljes szakasz hossza 5,032 km.

A TOP-6.4.1-16-VP1 azonosító számú pályázat alapján Márkó-Bánd települések irányába kerékpárút építése befejeződött, a közel 4,5 km hosszúságú út elkészült.

A Szent Miklós-szegi Kálvária-domb, az Erzsébet sétány és az Erzsébet liget területén két pályázatból, a TOP-6.3.2-16-VP1-2020-00002 azonosító számú Zöld város (Kulturális negyed) és a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00078 azonosító számú CLLD – Kulcsprojekt beruházás kivitelezési munkái folyamatban vannak.

A beruházás során egy földszintes, zöldtetős kávézó, a Kálvária-domb északnyugati és nyugati oldalán támfalsétány és a Laczkó Dezső Múzeum bejáratával szemben fészekhintát, 3 db csúszdás mászókat, 3 db trambulint, 1 db forgós játékot és ivókutat magába foglaló játszótér épül. A Laczkó Dezső Múzeum és a Bakonyi ház között etnobotanikai kert kerül kialakításra, melyben régi magyar kultúrtörténeti haszonnövények (gyümölcsfák, fűszer- és gyógynövények) kerülnek kiültetésre. A közvilágítás korszerűsítésre kerül, több mint 100 db új utcabútor kerül elhelyezésre, és a zöldfelület megújításra kerül. A beruházás 2023 tavaszán fejeződik be.

A Modern Városok Program keretén belül Veszprém belterületi közúthálózat fejlesztési céljainak megvalósítása tárgyában hét fejlesztési feladat került lebonyolításra.

A Festő utca rekonstrukciója megvalósult, és a hozzá kapcsolódóan megvalósított parkolók forgalomba helyezési eljárása is megtörtént, valamint az Ady Endre utcán egy gyalogátkelőhely került kialakításra.

A tervezést igénylő beruházások (Kiskőrösi utca rekonstrukciója, Veszprémvölgyi utca rekonstrukció I. ütem, József Attila utca nagyfelületű útrekonstrukcióhoz kapcsolódó csapadékvíz elvezetés, Kemecse utcai parkoló, Giricses lépcső rekonstrukció, Jutasi út – Kopácsy József utca kereszteződésében körforgalom) tervdokumentációja elkészült, az építési engedélyhez kötött beruházások egy részére az engedély kiadásra került.

A fentiekben túl a Csoport feladatai közé tartozik a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (a továbbiakban: GFT) elkészítésével kapcsolatos előkészítő és koordinációs munka, melyet az Önkormányzat mint „ellátásért felelős” képviselőként lát el.

A GFT beruházási (új víziközművek létrehozása), valamint felújítási és pótlási tervrészéből (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll. Tizenöt éves időtávra, víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva fontossági sorrendben kell tervezni, időbeli ütemezéssel. A GFT-t minden év szeptember 30-ig kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. A GFT-ben szereplő első naptári évben tervezett beruházási, valamint felújítási és pótlási feladatok megvalósulásáról, illetve

módosításáról szóló dokumentációt minden év december 31-ig kell elkészíteni és jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A soron következő évvel kezdődő 15 éves időszakra szóló GFT-t minden év szeptemberében fogadja el a Közgyűlés.

A Gulyadombi ösvény TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00373 azonosító számú projekt keretén belül az állatkert területén öntisztító, akadálymentes mosdó került kialakításra ivókúttal, paddal és hulladékgyűjtővel. A műszaki átadás-átvétel lezárásra került.

A Barátság parki csalánkert TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00372 azonosító számú projekt keretén belül a Barátságpark területén öntisztító, akadálymentes mosdó került kialakításra öltözővel, ivókúttal, paddal és hulladékgyűjtővel. A műszaki átadás-átvétel lezárásra került.

Az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport feladatai közé tartozik a NIF fejlesztésekkel kapcsolatos ügyek intézése (Aranyosvölgyi völgyhíd, 8-as főút I. és II. szakasz korszerűsítés kivitelezés, 8-as főút III. szakasz korszerűsítés tervezése, 8-as számú főút és 82-es számú út összekötése).

Az EKF program fejlesztései során a Kádár utcai, valamint a Halle utcai parkoló kivitelezése befejeződött, a játszótéri fejlesztések tervezése elkészült, továbbá a Püspökkert megújításának és a Csermák lépcső korszerűsítésének tervezése folyamatban van. A "Kolostorok és Kertek a veszprémi vár tövében" elnevezésű közpark területén 800 méteres rekortán burkolatú futókör építése befejeződött. Szintén tervezés alatt van a Vilonyai utcában, valamint a Csikász Imre utca és Csermák Antal utca által határolt területen parkolók tervezése.

Önerős beruházásként megtervezésre került az állatkerti bekötőút, mely a József Attila utca végén, még a külső útgyűrű előtt a NIF beruházásában megvalósuló (8-as számú főút fejlesztése során épülő) körforgalomtól az állatkert felső bejáratához vezetne. Az út építésének engedélyezési eljárása megindult.

Szintén önerős beruházásként megvalósult az Erdész utca egy részének csapadékvíz elvezetésének kiépítése.

Az Iroda részt vett a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és a TOP Plusz Városfejlesztési Program műszaki-szakmai tartalmának kialakításában.

Az Iroda a hivatal egészének működését meghatározó feladatokba is segítséget nyújt, ennek megfelelően az Irodán dolgozók több, mint fele részt vett a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényben meghatározott lakossági fogyasztói minőség igazolására kiállításra kerülő hatósági bizonyítványokhoz szükséges munkák elvégzésében, mely során helyszíni szemléket folytattak le, valamint az eljárás során szükséges logisztikai és adminisztrációs feladatokat látták el.

Mindkét csoport tevékenységére elmondható, hogy a feladatellátás jelentős részét teszi ki az elmúlt években megvalósított beruházások garanciális ügyeinek intézése, valamint az EU-s támogatással megvalósított és MVP programban szereplő és megvalósított fejlesztések kötelező 5 éven keresztül történő után-követése.

A Városüzemeltetési Iroda tevékenysége

A Városüzemeltetési Iroda tevékenységét három csoporttal látja el:

- Üzemeltetési Csoport
- Közterület Felügyeleti Csoport
- Nyilvántartó Csoport

Az Iroda feladatait Veszprém város közigazgatási területén kívül Eplény községben látja el.

Üzemeltetési Csoport

Az Üzemeltetési Csoportban dolgozó köztisztviselők 2022-ben:

- 1 fő csoportvezető,
- 1 fő parkfenntartási ügyintéző,
- 2 fő útkezelő ügyintéző,
- 1 fő közműkezelő ügyintéző,
- 1 fő közterület hasznosítási ügyintéző,
- 1 fő műszaki ellenőr,
- 2 fő intézményüzemeltetési ügyintéző.

Az Üzemeltetési Csoport feladatköre:

- előkészíti a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,
- előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket,
- közreműködik az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó fejlesztési döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában,
- ellátja az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek irányítása, intézése, felügyelete, víz- és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, árvízvédelmi feladatok),
- ellátja az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését (közvilágítással, díszkivilágítással, padok, műemlékek, szökőkutak, szobrok, nyilvános WC-k üzemeltetésével kapcsolatos feladatok),
- ellátja a közterületek, városi parkfelületek, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtásuk ellenőrzését,

- ellátja a játszóterek, padok, labdapályák fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését,
- ellátja az önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését és végrehajtásuk szervezését, a köztisztasági szolgáltatási feladatok koordinálását,
- ellátja az önkormányzati környezet- és természetvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, közreműködik a beruházások környezetvédelmi vonatkozású feladatainak ellátásában,
- előkészíti a behajtásra, illetve parkolásra jogosító engedélyek, hatósági igazolvány kiadását, előkészíti a behajtásra, illetve parkolásra jogosító engedélyek hatósági igazolvány kiadását, a közterületek hasznosítására vonatkozó megállapodások előkészítését,
- ellátja a temetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja Eplényben a közútkezelői feladatokat,
- ellátja az önkormányzati intézményeket érintő műszaki, energetikai feladatokat, valamint külső szakhatóságok, közreműködő szervezetek, kivitelezők bevonásával bonyolítja a rendszeres műszaki felülvizsgálatokat. Megszervezi az azonnali beavatkozáshoz, valamint a rendszeres, megelőző karbantartáshoz szükséges kivitelezői háttérrel és felügyeli munkájukat,
- az éves költségvetés készítéséhez a feladataihoz kapcsolódó költségvetési igényeket beszerzi, felülvizsgálja, összegzi és rangsorolja, továbbá az előkészítő anyag készítésével biztosítja a költségvetési egyeztetések eredményességét,
- koordinálja az intézményeket érintő felújításokat, beruházásokat, beleértve az ajánlatok bekérését, kivitelezők pályáztatását, szerződéskötést, valamint a kivitelezések lebonyolítását, dokumentálását, garanciális utóellenőrzéseket.

Az Üzemeltetési Csoport munkája számokban (2022. november 17-i állapot szerint):

Fakivágási megkeresések száma:	175 db
Fakivágási szakvélemények száma:	23 db
A veszprémi határozatok alapján kivágásra eng. fák száma (a városi beruházásokkal együtt) összesen:	495 db
Faültetések száma összesen:	413 fa
Parkgondozási lakossági bejelentések kezelése:	322 db
Mederkezelői hozzájárulások (árkok, csapadékcatornák):	12db
Közterület használati megállapodás:	
Díjköteles közterület használati megállapodás:	102 db
Befizetett közterület használati díj:	16.018.213,- Ft
Díjmentes közterület használati megállapodás:	46 db
Elhelyezési díjak (reklámhordozók kandeláberekben):	10 db
Számlázott elhelyezési díj :	1.968.200,-Ft
Behajtási engedélyek:	658 db
Közútkezelői hozzájárulások:	301 db

Közterület bontási engedélyek:	159 db
Megállapított közterület használati díj közműépítések során:	2.329.175,- Ft
Forgalmi rend változtatás:	10 db
Útvonal engedélyek:	53 db
Útellenőri felszólítások:	4 db
Padkihelyezés:	0 db
Padjavítás:	22 helyszínen 52 db
Zöldkár helyreállítások:	25 helyszínen 5.000.000,- Ft értékben
Utcai hulladékgyűjtő edény kihelyezés:	9 db
Utcai hulladékgyűjtő edény csere:	4 db

Az Üzemeltetési Csoport feladatkörét érintő üzemeltetési szerződések

- Útburkolati hibák javítása
- Útburkolati jelek festése
- Köztisztasági feladatok
- Téli síkosság-mentesítési Munkaterv
- Parkfenntartási feladatok
- Egyéb városüzemeltetési feladatok (illemhelyek, köztéri óra, szobrok, labdapályák, padok, játszóterek, árkok)
- Csapadécsatornák karbantartása
- Jelzőtáblák és jelzőlámpák fenntartása
- Térfigyelő rendszer üzemeltetése
- Közműalagút üzemeltetése
- Közvilágítás üzemeltetése
- Jelzőlámpák üzemeltetése
- Kolostorok és Kertek Kft. (Séd-völgy) területének fenntartása
- Aluljárók csapadékvíz átemelőinek üzemeltetése
- Bezárt hulladéklerakó utógondozása
- Illegális hulladéklerakók felszámolása
- Intézményi felújításokkal kapcsolatos vállalkozási illetve megbízási szerződések
- Erdészeti szakszemély megbízása
- Külterjes területek gondozása
- Zöldkár helyreállítások
- Őszi fásítás
- MOL Városfa programhoz kapcsolódó kertészeti feladatok
- Padok felújítása
- Közterületi játszóeszközök felújítása
- Labdapályák és sporteszközök felújítása

Az Üzemeltetési Csoport az üzemeltetési feladatokon felül elvégzett – az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében meghatározott fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatos – feladatai

Beruházás/Felújítás megnevezése	Összeg (bruttó Ft)	Szerződéskötés dátuma	Szerződés szerinti befejezés
Zöldkár helyreállítások elvégzése	5.000.000	2022.03.04.	2022.12.31.
Külterjes területek gondozása	1.500.000	2022.03.04.	2022.12.31.
Erdészeti szakszemély megbízási szerz.	716.040	2022.03.01.	2022.12.31.
VKSZ Zrt. éves szerződése (üzemeltetési feladatok)	887.436.000	2022.03.18.	2022.12.31.
Séd-völgy üzemeltetése (Kolostorok és Kertek Kft.)	76.700.000	2022.03.04.	2022.12.31.
Őszi fásítás	25.066.416	2022.10.19.	2023.04.21.
MOL VárosFa programhoz kapcsolódó faültetések kertészeti munkái	3.378.111	2022.07.20.	2022.12.15.
Padok felújítása	1.500.000	2022.03.04.	2022.11.30.
Közterületi játszóeszközök felújítása	5.000.000	2022.03.11.	2022.09.30.
Labdapályák és sporteszközök felújítása	2.000.000	2022.03.11.	2022.09.30.
Bérleményekkel, haszonbérletekkel kapcsolatos feladatok (külterjes gondozás)	1.500.000	2022.03.04.	2022.12.31.
Cholnoky u 19. orvosi rendelő – fűtési rendszer felújítása	5.706.059	2022.08.24.	2022.09.19.
Ficánka Tagóvoda – gázkazánok cseréje	4.953.000	2021.12.21.	2022.06.27.
Módszertani Bölcsőde – gázkazánok cseréje	7.373.620	2022.05.27.	2022.06.27.
Modern Városok Program – Mélyépítési feladatok I. ütem	423.426.518,-	2022.04.26.	2022.07.01.
Modern Városok Program – Mélyépítési feladatok II. ütem	856.754.479,-	2022.07.07.	2022.12.23.
Modern Városok Program – Mélyépítési feladatok III. ütem	647.022.526,-	2022.07.28.	2022.12.01.
Modern Városok Program – Mélyépítési feladatok IV. ütem	884.789.365,-	2022.07.28.	2022.12.16.
Modern Városok Program – Mélyépítési feladatok V. ütem	451.915.257,-	2022.08.21.	2023.01.06.
Modern Városok Program – Szent István Völgyhíd burkolat- és csapadékvíz-elvezetés megújításának kivitelezése	155.065.520,-	2022.10.11.	2023.02.08.

Közterület Felügyeleti Csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Iroda
Közterület Felügyeleti Csoport létszáma 8 fő.

1 fő csoportvezető,
1 fő adminisztratív feladatokat ellátó közterület felügyelő,
6 fő közterület felügyelő járőr

A Közterület Felügyeleti Csoport feladatköre

A közterületekre vonatkozó ellenőrzési, szankcionálási és más szervekkel való közreműködési kötelezettség, valamint az önkormányzati vagyon védelme elsődleges a közterület-felügyelet feladatainak körében.

Alapvető feladat az Önkormányzat közterületei rendjének és tisztaságának ellenőrzése, az épített és a természeti környezet védelme, meghatározott állategészségügyi feladatok ellátása, valamint közreműködés a település közrendjének és közbiztonságának védelmében.

Intézkedést kezdeményez a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt, legyen az szabálysértés vagy szabályszegés. Ezek az esetek elsősorban a megállás, várakozás szabályainak megsértése, járdán, tilosban való megállás és várakozás, mozgássérültek részére biztosított helyek használata, behajtani tilos szabály megszegése.

További feladat az illegális szemét-lerakóhelyek kialakulásának megakadályozása, az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok ellátása.

Együttműködés a Rendőrséggel

Veszprém biztonságának megteremtése az összefogás és az együttműködés elvére épül.

A Közterület Felügyelet vezetője és a Veszprém Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának vezetője, valamint a Körzeti Megbízotti Alosztály vezetője között folyamatos írásbeli és szóbeli kommunikáció zajlik.

A közös munka értékelésére heti szinten kerül sor, együttműködésünk a tevékenységek összehangolását jelenti. Az együttműködés során a felek egyenrangúak, azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

A közösen ellátott szolgálatok során kölcsönös az intézkedési aktivitás, melyek jogszerűek és szakszerűek. A szolgálatok szervezése igazodik a napi feladatellátásokhoz, az aktuálisan felmerülő problémákhoz, igényekhez. Ennek köszönhetően a közös szolgálatok ellátása nem válik sablonossá, azok mindig célhoz kötöttek.

A rendőrség egyik fő célkitűzése, hogy a lakosság biztonságérzetének megőrzése, illetőleg javítása érdekében a lehető legszélesebb körben használja ki az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekben, valamint az általuk képviselt erő- és eszközpotenciálban rejlő lehetőségeket.

A kiváló helyismeretnek köszönhetően több esetben sikerült körözött személlyel vagy járművel kapcsolatosan releváns információt szolgáltatni.

A közös fórumokon, megbeszéléseken egymás oldaláról világítunk rá az eljárási módszereinkre, specifikumokra, amelyek a közös párhuzamok mentén közelebb viszik mindkét oldalt a jogsértések eredményesebb megakadályozásának, felszámolásának irányába.

2022-ben is a Veszprém SZC Táncsics Mihály Szakgimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rendészeti Szakgimnáziumának 11. évfolyamos tanulói június hónapban szakmai gyakorlaton vettek részt a Közterület Felügyeleten. A hallgatók elméleti és gyakorlati képzésben részesültek.

Hajléktalanokkal kapcsolatos feladatellátás

A hajléktalanság közvetlenül vagy áttételesen mindenki életét érinti.

A Máltai Szeretetszolgálat által működtetett Befogadás Háza fő célkitűzése, hogy esélyt kínáljon a fedél nélkül, utcákon, tereken élőknél, fizikai állapotukat megerősítse. Ezt a segítő kezet sokan elfogadják, viszont van egy kisebb réteg, aki nem kíván élni az intézmény által kínált lehetőségekkel.

A Közterület Felügyelet munkatársai rendszeresen és visszatérően figyelemmel kísérik a hajléktalan életmódot folytatókat, különösen a város frekventált területein.

Helyzetük megváltoztatásának esélyét hátráltatja, hogy többségük elmúlt már ötvenéves, alacsony iskolai végzettségű, és különféle betegségekben szenved.

A Felügyelet vezetője rendszeresen tartja a kapcsolatot a Máltai Szeretetszolgálattal, a problémák „kerekasztal” megbeszélés keretében megvitatásra kerülnek.

Bármely elkövető esetében, ha a közterület felügyelő szabálysértés elkövetésében éri tetten, a lehetséges intézkedések: figyelmeztetés, helyszíni bírságolás vagy feljelentés megtétele. A felügyelők hatáskörébe tartozó szabálysértés lehet a közterületi alkoholfogyasztás, köztisztasági szabálysértés vagy csendháborítás.

Köztisztasági szabálysértések, illegálisan kihelyezett hulladék

Évek óta az illegálisan kihelyezett hulladék elhelyezés elleni küzdelem hatalmas kihívást jelent.

Veszprém város közigazgatási területén, különösen Csatár hegyen tapasztaljuk a legtöbb problémát, továbbra is népszerű az erdőszélekre, utak mellé lerakni a hulladékot.

A kommunális hulladékot, illetve építkezésein összegyűlő, bontási törmelékot odaszállítók egyre gátlástalanabbak, felelőtlenebbek. Ahol megjelenik egy szemétkupac, oda egyre többen hordják mások is a hulladékot.

A kirakott lomok hétvégenként vagy késő este kerülnek kihelyezésre. Mivel tettenérés nem történik, ezért a hulladék gazdáját megtalálni szinte lehetetlen. Amennyiben sikerül beazonosítani, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához feljelentést teszünk, akik eljárást indítanak a jogellenesen elhelyezett hulladék ügyében.

Mindannyiunk közös érdeke, hogy visszaszorítsuk az illegális szemétkerakást, megszüntessük a kialakult szemétkerakó helyeket, és a helytelen szeméthyűjtési szokásainkon változtassunk.

Üzemképtelen járművek

A közterület felügyelők folyamatosan végzik az üzemképtelen gépjárművek felderítését Veszprém város közigazgatási területén, tesszük ezt lakossági, körzeti megbízotti jelzésekre egyaránt.

Nagy számban találunk a város parkolóiban olyan járműveket, melyek műszaki állapotuknál fogva nem vehetnek részt a közúti forgalomban. Célunk, hogy megtisztítsuk a várost ezektől a gépjárművektől, melynek következtében sok parkolóhely szabadul fel az autósok számára.

Azt a hatósági jelzéssel nem rendelkező járművet, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt, főútvonalon tilos tárolni, mellékútvonalon pedig közterület-használati engedély nélkül legfeljebb 10 napig tartható. Nemcsak azok az autók számítanak üzemképtelennek, amelyekről hiányzik a rendszám, hanem azok is, amelyeknek lejárt a műszaki vizsgájuk, olyan súlyos sérülésük van, hogy nem tudnak részt venni a forgalomban, vagy a közbiztonságra, közlekedésbiztonságra veszélyt jelentenek.

Közterületről történő üzemképtelen jármű elszállítása esetén a vonatkozó jogszabályok és határidők betartása elsődleges, ezért hosszadalmas a folyamat.

Amennyiben a tulajdonos személye nem állapítható meg, vagy a felszólítás ellenére sem jelentkezik, akkor a jármű hat hónap tárolást követően árveréssel értékesíthető, vagy bontásra kerülhet.

2022. október 31-ig Veszprém város közigazgatási területén 79 darab üzemképtelen vagy állagában folyamatosan romló jármű volt megtalálható közterületen. Felszólításunkra 38 darabot vitt el a tulajdonos/üzembentartó. Elszállításra 15 autó került.

A zöldterület nem rendeltetésszerű használata

Köztudott, hogy sokkal több autó van a városban, mint amennyi parkolóhely.

A Közterület Felügyelet gyakran kap állampolgári bejelentéseket a nagy lakótelepeken élőkől – probléma a késő délutánokat, estéket, hétvégéket érinti –, az autósok nem

találnak szabad parkolóhelyet. Előszeretettel teszik le járműveiket az úttest melletti kikopott fűre vagy füves járdaszigetre, a szabadon lévő zöldfelületet használják parkolás céljára.

A felügyelői munka jelentős részét alkotják a közlekedési szabálysértések, szabályszegések miatt induló eljárások. Folyamatosan végzünk ellenőrzéseket a lakótelepeken az el nem fogadható normasértések korlátok közé szorítása, valamint a szabályok betartása érdekében.

Tapasztalat, hogy a felügyelői jelenlét kevés a zöldfelület védelmére, állampolgári odafigyelés szükséges ahhoz, hogy megóvjuk a környezetünket.

Az ebrendészeti tevékenység

Veszprém város közigazgatási területén és Eplényben az ebrendészeti tevékenységet 2022. évben is feladat-ellátási szerződés keretében az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány látja el.

Az Alapítvány feladata a gazdátlan vagy gazda nélkül kóborló ebek és macskák befogása, szakszerű elhelyezése, továbbá az elhullott állati tetemek elszállítása.

A telepre bekerült kutyákat, macskákat állatorvossal megvizsgáltatja, a védőoltásokat beadhatja. Nyilvántartást vezet a telepre bekerült állatokról.

Kimagasló szerepet vállal a kutyák, macskák gazdásításában, rehabilitációjában.

2022. október 31-ig a telepre bekerült kutyák száma: 58 darab, macska nem volt. Örökbe adott kutya száma 21, átvevő szervezet által átvett kutya 10. Ebrendészeti telepről az ATEV által elszállított tetem: 4004 kg.

Közterület Felügyeleti Csoport munkája számokban (2022. október 31-ig)

Kiszabott szabálysértési bírság:	714 db
Kiszabott közigazgatási bírság:	649 db
Figyelmeztetésben részesülők:	750 db
Feljelentés:	3 db
Lakossági panaszos bejelentések:	683 esetben
Felügyelet hatáskörébe tartozó intézkedések:	191 esetben
Helyszínbiztosítás:	15 alkalommal

Műszaki Nyilvántartó Csoport

A Csoport négy fő teljes munkaidőben dolgozó munkatárssal látja el feladatait.

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő műszaki ügyintéző

1 fő nyilvántartó ügyintéző

A térinformatikai rendszer működtetésével, E-közművel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat 2022. január 1-től megbízási szerződés keretében külső vállalkozó látja el. A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat 2022. április 19-től a csoport új műszaki ügyintéző munkatársa végzi helyettesítés keretében.

A Műszaki Nyilvántartó Csoport feladatköre

- a központi közműnyilvántartás, alap és közmű digitális térkép vezetése, tervtár kezelése, önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése,
- gondoskodik a térinformatikai rendszer működtetéséről, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja,
- ellátja az E-közművel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat,
- ellátja a címképzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a közterületek elnevezésével kapcsolatosan ellátja az Utcanévi Munkacsoport titkári teendőit.

Térinformatikai rendszer

A térinformatikai rendszer előnyei:

- Az ingatlanokhoz tartozó összes információ egyszerűen elérhető, a naprakész adatok jól átlátható és könnyen kezelhető rendszerben állnak rendelkezésre.
- Pontos és gyors adatszolgáltatás az Önkormányzat ingatlanvagyonát érintő vezetői döntések előkészítéséhez.
- Tervezési feladatok elősegítése, adatszolgáltatás önkormányzati beruházásokhoz.
- A pillanatok alatti adatelérés meggyorsítja, a jól átlátható tartalom pontosabbá teszi az ügyfélkezelést, megkönnyíti az ügyintézők munkáját (tetszőleges lekérdezések, kigyűjtések, nyomtatás stb.).
- Egyszerű cím és helyrajzi szám szerinti keresést tesz lehetővé.
- Egyszerű kezelhetősége miatt felhasználói oldalon betanítást nem igényel.
- Megkönnyíti a közterületi, zöldfelületi gazdálkodási tevékenységet a VKSZ Zrt. számára.

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában működő térinformatikai rendszer főbb elemei:

- DAT (földhivatali alaptérkép),
- szabályozási terv,
- közműhálózatok,
- ORTOFOTO állomány,
- választási térkép,
- A VKSZ Zrt.-vel közösen kiépített *Városgazda alrendszer* moduljai: fizető parkolók, parkok, temetők, közterületi eszközök, szemetesek, szobrok – dísz kutak, síkosság mentesítés, lakossági hulladékürítés, közterület takarítás, közlekedési táblák, burkolati jelek, elektromos berendezések, energetika, közlekedési műtárgyak, kiskertek, fakataszter, közterület használati engedélyek,

KRESZ, önkormányzati bérlakások, önkormányzati tulajdonú ingatlanok, reklámberendezések, szabálysértések, védett épületek, vízgazdálkodás, illegális hulladéklerakók, utca – házszámok, burkolatok állapota, útfelújítások, tervezett fejlesztések.

A térinformatikai rendszert elsősorban városfejlesztési, városüzemeltetési, főépítési, adóhivatali, vagyongazdálkodási feladatok támogatására használjuk. A rendszer a Polgármesteri Hivatalon belül minden kolléga számára elérhető különböző jogosultsági szinteken.

A térinformatikai rendszerrel kapcsolatosan 2022. évben az alábbi feladatok valósultak meg:

- Az önkormányzati beruházásokat követően a geodéziai megvalósulási tervek bedolgozásra kerülnek az egyesített közműterkép digitális állományába, illetve a változások ezzel egyidejűleg megjelennek a térinformatikai rendszerben is, ezáltal a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára elérhetőek a naprakész adatok.
- A Közgyűlés 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével megalkotta Veszprém Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló szabályokat. A „rendezési terv” a térinformatikai rendszerben is megjelenítésre került. Az évközi módosítások folyamatos átvezetésével a naprakész állapot biztosított.
- A Fakataszter adatfeltöltése a korábbi években megkezdődött, 2022. évben a felmérés a város teljes területére vonatkozóan befejeződött. Ez a geodéziai bemérés és a fa adatlapjának kitöltését jelentette (meghatározásra került a fajtája, kora, méretei, egészségi állapota stb). Az adatok a térinformatikai rendszerben is elérhetőek.

Közműnyilvántartás

A közmű üzemeltetők által negyedévente, illetve félévente átadott szakági nyilvántartások, valamint az ingatlan-nyilvántartási térkép Földhivatal által térítés ellenében negyedévente szolgáltatott változásainak frissítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.

E-közmű rendszer

Az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet határozza meg a közművezeték-üzemeltetőkre vonatkozó adatszolgáltatási szabályokat.

VMJV Önkormányzata két szakág tekintetében regisztrált közművezeték-üzemeltetőként az e-közmű rendszerben: csapadécsatorna, illetve önkormányzati tulajdonú közvilágítás hálózat.

Ez a feladat a két szakági nyilvántartás digitális állományának naprakész vezetését jelenti AutoCad programban (új építés, hálózat megszűnés, áthelyezés stb.), valamint

az előállított állományok feltöltését a Kormányrendelet előírásainak megfelelően a központi rendszerbe.

2020. március 1-től a Csoport nyilvántartó ügyintéző munkatársa látja el az E-közmű felületen a közműegyeztetéssel kapcsolatos feladatokat, 2022. november közepéig 145 db ügyben került sor közműnyilatkozat kiadására.

Címkezelés, címképzés

2020. március 1-től a Csoport feladatkörébe kerültek a címképzéssel kapcsolatos feladatok.

A Csoport műszaki ügyintéző munkatársai személyesen, továbbá telefonon, illetve e-mail-en keresztül segítik az ügyfeleket.

2022. évben november közepéig 425 db ügyirat – címképzés, kérelemre történő címkekezési eljárás, KCR rendszerben történő adatrögzítés – lezárása történt meg.

Eplény esetében a csoport két műszaki ügyintéző munkatársa személyesen, telefonon, illetve e-mail-en keresztül segíti az ügyfeleket. 2022. évben november közepéig 6 db ügyirat – címkekezési eljárás, KCR rendszerben történő adatrögzítés – lezárása történt meg.

Környezetvédelem

- A „HulladékRadar” felületre bejelentett illegális hulladéklerakók felszámolásában történő közreműködés 6 helyszínen (helyszíni szemle, a hulladék vállalkozó bevonásával történő elszállítása).
- A „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés” megkötésében történő közreműködés, közgyűlési határozati javaslat előkészítése.
- „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról” szóló önkormányzati rendelet módosításának előkészítése.
- „A köztemetők üzemeltetéséről és a temetési tevékenység egyes kérdéseiről” szóló önkormányzati rendelet módosításának előkészítése.
- Veszprém város 2022. évi környezeti állapotáról szóló tájékoztató elkészítése
- Hulladék elszállítással kapcsolatos lakossági panaszbejelentések kezelése.

Közterület elnevezés

Közterület elnevezéssel kapcsolatos ügyekben 2022-ben több alkalommal körleveles egyeztetést tartott az Utcanévi Munkacsoport. A Munkacsoport négy közterület elnevezéssel kapcsolatos javaslatot fogalmazott meg, ezt követően véleményezés céljából a Földrajzinév-bizottságot megkereste.

Építmény nyilvántartás

Szentkirályszabadja, Nemesvámos, Mencshely, Barnag, Bánd, Vöröstó, Veszprémfajsz, Hidegkút, Tótvázsony, Nagyvázsony, Pula, Hárskút, Márkó, Hajmáskér, Sóly, Herend, Szentgál, Veszprém települések építmény-nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos munka 2020. február 29-ig tartozott a Csoport feladatai közé. 2020. március 1-től az építéshatósági feladatok átkerültek kormányhivatali hatáskörbe. A Polgármesteri Hivatalban keletkezett ügyiratok közül ezzel egyidejűleg csak a folyamatban lévők kerültek átadásra. Amennyiben az állampolgároknak iratmásolatra (építési, használatbavételi engedély, tervdokumentáció) van szükségük, ezt a Kormányhivatalon keresztül igényelhetik. A Kormányhivatal megkeresésére az iratokat átadjuk elektronikus formában vagy eredetben. 2022. évben november közepéig 57 db megkeresés érkezett.

2022. szeptember, október hónapokban a Csoport két munkatársa közreműködött a földgázszolgáltatók felé benyújtandó – lakás rendeltetési egység számára vonatkozó – hatósági bizonyítványok kiadásához kapcsolódó helyszíni szemlék lefolytatásában, 89 esetben.

Ingatlanvagyon Kataszter

- Az önkormányzati Ingatlanvagyon kataszter változásainak vezetése folyamatos feladat (eladás, új tulajdonba kerülés, könyv szerinti bruttó érték változás, telekhatár rendezés, megosztás stb.).
- Az éves statisztikai adatszolgáltatás VMJV Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan vagyonról 2022. március 20-ig teljesült.
- Az éves statisztikai adatszolgáltatás az Eplény Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyonról 2022. március 20-ig teljesült.

Hivatalon belüli adatszolgáltatás:

- Nem hiteles tulajdoni lapok szolgáltatása a Takarnet földhivatali rendszerből a Polgármesteri Hivatal Irodái számára.
- Városfejlesztési Iroda, valamint a Stratégiai Iroda részére térképek, adatok biztosítása.

Statisztikai adatszolgáltatások:

- Helyi közutak és hidak adatai
- Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 08.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás a településre vonatkozóan április 30-ig teljesült.
- Jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről.
- Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról.
- Hulladékbevallás.
- Rekultivációs felügyeleti díjfizetés.
- Állati melléktermék bevallás.
- Vízkészlet járulék fizetési kötelezettség.
- A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai.

A Főépítési Önálló Csoport tevékenysége

A Főépítési Csoport 2020. október 15-től önálló csoportként végzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait, melyek a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokkal is bővültek. A Csoport tevékenységét a főépítésszel együtt 6 fővel látja el.

Az Önálló Csoport legfontosabb feladatai:

- Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata
- Az építészeti értékvédelemmel, városkép alakítással kapcsolatos feladatok ellátása
- A településfejlesztési, településrendezési, városépítészeti kérdésekben, projektfeladatok elvégzésében, beruházások végrehajtásának előkészítésében a Stratégiai Irodával, a Városfejlesztési Irodával, a Városüzemeltetési Irodával és a Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő Kft.-vel való együttműködés
- Veszprém MJV Önkormányzatának Építészeti-műszaki Tervtanácsának irányítása, elnöki, titkári, adminisztrációs és egyéb koordinációs feladatainak ellátása
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő – döntések előkészítése
- Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések és szakmai konzultációk lefolytatása, vélemények kialakítása
- A polgármester hatáskörébe tartozó rendeltetismód változtatást, továbbá rendeltetést is igazoló, valamint jogszabályban meghatározott esetben építmény felépülését igazoló hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A jegyző hatáskörébe tartozó, a helyi településrendezési eszközöknek való megfelelés vizsgálatára irányuló, valamint a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó gépjármű elhelyezésére vonatkozó szakhatósági állásfoglalások és hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó szakhatósági állásfoglalás kiadására vonatkozó feladatok ellátása
- Együttműködik a Közigazgatási Irodával a telepengedély vagy bejelentés alapján gyakorolható ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyek ellátásában a

bejelentés- vagy engedélyköteles tevékenység végzésének HÉSZ szerinti ellenőrzése érdekében

- Jegyzői hatáskörébe tartozó lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása (az egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján)

A Csoport tevékenységét érintő és feladatkörébe tartozó ügyekben rendszeres tájékoztatást ad az ügyfelek részére, és heti gyakorisággal biztosítja a telefonos, elektronikus vagy személyes konzultációt és egyeztetés lehetőségét. Ilyen jellegű megkeresések történnek a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal, illetve Veszprém város településfejlesztési koncepciójával, településszerkezeti, szabályozási tervével és helyi építési szabályzatával kapcsolatosan. Ezekkel összefüggésben a polgárok, gazdasági és civil szervezetek észrevételeket tehetnek, módosítási igényeket nyújthatnak be.

A városképi szempontból kiemelkedő helyek, műemléki és helyi értékvédelmi terület határán belüli ingatlanok, főforgalmi és gyűjtő utak mentén levő területek, műemléki és helyi védettségű épületek esetében a főépítész a településképi védelméről szóló rendeletben meghatározott előírások szerint folytatja le a szükséges településképi eljárásokat, illetve a város egész területét érintően biztosítja a tervezők és építetők számára a szakmai konzultáció lehetőségét.

Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása:

A 213/2017. (IX. 28.) közgyűlési határozattal elfogadott településszerkezeti tervet és a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelettel elfogadott szabályozási tervet és helyi építési szabályzatot 2022-ben is többször kellett módosítani. A módosítások egy részére önkormányzati érdekből, másik részükre pedig tervezett fejlesztésekkel és beruházásokkal összefüggően, a pályázati kiírást is figyelembe véve volt szükség.

Korábban a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezett a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény átmeneti rendelkezései alapján a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet még hatályban van, de főszabály szerint 2022. július 1-től a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletet kell alkalmazni a településtervek előkészítésével kapcsolatos eljárási szabályok tekintetében.

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2017. augusztus 31. napjától hatályos 12. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településrendezési eszközök partnerségi egyeztetésének és elfogadásának szabályait a 25/2017. (X. 26.) önkormányzati rendelet szabályozta. A jogszabályi változások miatt szükségessé vált

egy új partnerségi rendelet elfogadása. A 2022. szeptemberi Közgyűlés a 33/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelettel fogadta el a partnerségi egyeztetés helyi szabályait.

Az idei évben az alábbi településrendezési eszközöket érintő módosítási eljárások kerültek lefolytatásra:

- januárban előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém 02/120 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos rendezési terv módosításához kapcsolódó elvi döntés és előzetes szakhatósági megkeresés;
- januárban végleges döntésre előkészítésre került a 8. sz. főút Veszprém déli elkerülő út I. ütem (Litéri és Füredi csomópontok között) fejlesztése, valamint a Füredi és Pápai út közötti szakasz tervkorszerűségi felülvizsgálatát érintő út szabályozásának pontosítása;
- februárban végleges döntésre előkészítésre került:
- Veszprém Sédvölgyi vízbázis kútjai (Séd 1-2-3-4-5-6. és a Csatár 1-2. számú kutak) belső védőterületeinek kisajátítását érintő településrendezési eszközeinek módosítása;
- Veszprém 194 és 195 hrsz.-ú ingatlanokat érintő várfalsétány kialakításához szükséges településrendezési eszközök módosítása;
- februárban döntésre előkészítésre került a telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyása a Veszprém, Pápai út 6606/6 hrsz.-ú – természetben a Veszprém, Pápai úti iparterülettel szemben található – ingatlan településrendezési előírásainak módosítása tárgyában;
- márciusban előzetes döntésre előkészítésre került:
- Veszprém, Veszprémvölgyi utca 6522 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszközök módosítása;
- HÉSZ magasabb szintű jogszabályi változás miatti módosítása;
- márciusban döntésre előkészítésre került a Veszprém, Mester utca 4946/25 hrsz.-ú ingatlan kapcsolatos településrendezési eszközök módosításával összefüggő eljárás megszüntetése;
- áprilisban előzetes döntésre előkészítésre került:
- Veszprém, Betongyár utca 1965/15 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszközök módosítása;
- HÉSZ kiegészítése és pontosítása;
- áprilisban döntésre előkészítésre került telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyása a Veszprém, Betongyár utca 1965/15 hrsz.-ú ingatlan településrendezési előírásainak módosítása tárgyában;
- júniusi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került:
- Veszprém-Gyulafirátót 01186/2 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszközök módosítása;
- Veszprém, Csatárhegy 15706 hrsz.-ú ingatlant és a tömbben lévő ingatlanokat (15705, 15704, 15703, 15702, 15701, 15700, 15698, 15697, 15696, 15695, 15694, 15692/1 és 15692/2 hrsz.) érintő településrendezési eszközök módosítása;
- Veszprém 014/27 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszközök módosítása;
- júniusi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került:
- Veszprém 0404/1, 6344/1, 6353/2, 6384, 6385, 6386 és 6389/3 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása Digitális Alagút megvalósítása céljából;

- Veszprém, Budapest út, 4020/1 hrsz. gyalogút, 4038/2 és 4039/2 hrsz. ingatlanok Reguly Antal utca, Széchenyi István utca és Jutasi út által határol területet érintően „Gyárkert kultúrpark” kialakítása céljából;
- júniusi döntésre előterjesztésre került telepítési tanulmányterv a Veszprém-Kádárta, Püspökréti utca melletti tartalékterületre vonatkozóan;
- szeptemberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került:
- Veszprém Valeo Auto-Electric Magyarország Kft. 1959/92 hrsz.-ú ingatlanát érintő településrendezési terv módosítása;
- Veszprém, Unilever Magyarország Kft. 1954 és 1952/17 hrsz.-ú ingatlanait érintő településrendezési terv módosítása;
- Veszprém, Aranyosvölgy 2280, 2281 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
- Veszprém, Fenyves utca 2350, 2351/7 és 2352/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
- Helyi Építési Szabályzatot érintő módosítás;
- szeptemberi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került:
- Veszprém, volt lőtér területét érintő 4948, 4947/2 hrsz.-ú ingatlanokat, valamint a HÉSZ 9. §-át érintő településrendezési eszközök módosítása;
- Veszprém, Betongyár utca 1965/15 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszközök módosítása;
- Veszprém Sósöves, Kiskuti csárda területére és környezetére vonatkozó településrendezési eszközök módosítása;
- szeptemberi döntésre előterjesztésre került a partnerségi egyeztetésről szóló 25/2017. (X. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata;
- a Veszprém, Pápai út 6606/6 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosításáról szóló 340/2021. (XI. 25.) közgyűlési határozat kiegészítése;
- az októberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került:
- Veszprém, Bagolyvári út 2504 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési tervének módosítása;
- októberi döntésre előkészítésre került telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyása a Veszprém, Fenyves utca 2350, 2351/7 és 2352/2 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési előírásainak módosítása tárgyában;
- novemberi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került:
- a Veszprém, Pápai út melletti 6606/6 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési eszközök módosítása;
- a decemberi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került:
- Veszprém 6351/1, 6350/1 és 6350/2 hrsz.-ú ingatlanok területét érintő településrendezési eszközeinek módosítása - Állatkerti parkolók megvalósítása céljából;
- decemberben döntésre előkészítésre került a telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyása a Veszprém, Kistó utca 1954 hrsz.-ú ingatlan településrendezési előírásainak módosítása tárgyában.

A módosítások előkészítése során a központi jogszabályok alapján minden egyes módosítás esetében a főépítész közgyűlési előterjesztést készít elő és határozati javaslatot terjeszt be az eljárás megindításáról szóló előzetes döntés meghozatalához.

Pozitív döntés esetében a tervezőktől a Főépítési Önálló Csoport árajánlatot kér, amelyet ismertet a kérelmezővel, és elfogadás esetén háromoldalú tervezési szerződést készít elő. Önkormányzati érdekeltségű módosítás esetében a szerződéskötés előtt a helyi beszerzési szabályzat szerinti eljárás lefolytatásában részt vesz.

A tervezés időszakában a főépítész és munkatársai folyamatos egyeztetést tartanak a tervezőkkel és a kérelmezőkkel, gondoskodnak a szakhatóságok és érintett közigazgatási szervezetek előzetes és végső véleményének beszerzésével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, a partnerségi egyeztetés biztosításáról, szükség esetén lakossági fórum lebonyolításáról.

A településfejlesztéshez kapcsolódó projektek egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel:

- A Csoport biztosítja a településfejlesztéshez kapcsolódó beruházásokhoz szükséges – mind magasépítés, mind pedig mélyépítés tekintetében – településrendezési feltételeket, illetve az egyeztetéseken felhívja a figyelmet az országos, valamint helyi építési követelmények (OTÉK, HÉSZ) betartására, és képviseli a kiemelt településképi szempontok érvényesítését.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos településrendezési kérdéseket érintő döntések előkészítése:

Az önkormányzat tulajdonában levő, forgalomképes, eladásra szánt vagy arra alkalmas ingatlanvagyon egy részének esetében szükséges településrendezési előírások módosítását kezdeményezi, és az eljárást lefolytatja annak érdekében, hogy minél jobb eséllyel lehessen az ingatlanokat értékesíteni.

Az ingatlanok értékesítése előtt – amennyiben megkeresés történik – a főépítész és munkatársai előzetesen egyeztetnek a Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoportjával és a VKSZ Zrt. munkatársával. A pályázati kiírásokat szükség esetén településrendezési és településképi szempontból előzetesen véleményezik, és rögzítik a beépítés településrendezési szabályozással és településképi-védelemmel kapcsolatos feltételeket.

Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása:

A Csoport településrendezéssel és településképpel összefüggő feladatainak ellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az épített környezet alakításáról és védelméről”szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- a településképi védelméről”szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet

- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet.
- a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet
- a településkép védelméről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet
- a helyi Építészeti-műszaki Tervtanácsról szóló 13/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet

2017-től kezdődően több változás is történt a csoportot érintő eljárásokkal kapcsolatosan. Egyrészt elkészült Veszprém Településképi Arculati Kézikönyve (a továbbiakban: TAK) – a 212/2017. (IX. 28.) közgyűlési határozat fogadta el –, illetve hozzá kapcsolódóan a településképi követelményekre, reklámokra védett épületekre vonatkozó, a településkép védelméről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: TKR). 2019. évben a TAK és TKR mindennapi használatával kapcsolatosan felmerültek javaslatok, pontosítási, bővítési igények alapján módosítottuk a két dokumentumot. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a módosított Településképi Arculati Kézikönyvet a 160/2019. (VI. 27.) határozatával, a településkép védelméről szóló rendelet módosítását pedig a 18/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendeletével fogadta el. 2021. decemberben a településkép-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásának körét kibővítettük, a településkép-védelmi szakmai konzultáció és ezen belül szakmai tájékoztatás bármely építési tevékenység esetén kérhető. A módosítás értelmében, a város teljes közigazgatási területén belül az egyszerű bejelentéshez kötött lakóépületek benyújtása előtt kötelező jelleggel le kell folytatni a településképi-védelmi szakmai konzultációt. A 46/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel elfogadott, újraszabályozott TKR 2022. január 1-én lépett hatályba.

A jogszabályok alkalmazása az alábbiak szerint történik:

- A bejelentési eljárásnál az Önkormányzat a TKR vonatkozó előírásai alapján meghatározta azon – építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött – építési tevékenységek körét, amelyek településképi szempontból önkormányzati kontrollt igényelnek. Ezekkel kapcsolatos bejelentési eljárás lefolytatása során a polgármester határozatban, kikötéssel vagy anélkül tudomásul veszi, illetve megtilthatja a tervezett elképzelés megvalósítását.
- A véleményezési eljárás biztosítja, hogy egyes külön jogszabályokban meghatározott, építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység esetében a polgármester – a Tervtanács vagy a főépítész véleménye alapján – az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatását megelőzően településképi véleményt adjon az épület terveiről.
- A TKR lehetőséget biztosít a településképi szempontból nem megfelelő vagy településképi eljárás lefolytatása nélkül végzett építési tevékenységek esetében településképi kötelezési eljárás lefolytatására.
- A TKR az építtetőknak, tervezőknek kötelezően vagy választhatóan biztosítja főépítész szakmai konzultáció lefolytatását az egyszerű bejelentéssel érintett építési tevékenységek esetében is.

A kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében a Csoport értékelő felületet is működtet. A kérdőív kitöltése segítséget nyújt a dokumentumok használhatósága és racionalizálása érdekében történő módosításokhoz. Az elmúlt egy évben továbbra sem érkezett az értékelő felületre válasz, értékelés.

2022. év januárjától november 20-ig az alábbi eljárásokat folytatta le a Főépítési Önálló Csoport:

1. Településképi véleményezési eljárás:

- Eljárás Főépítési szakmai vélemény alapján:
 - 27 ügyben hozott határozat
 - 5 ügy van folyamatban
- Eljárás Tervtanács véleménye alapján:
 - 29 téma tervtanácsi véleményezés alapján - 9 tervtanácsi ülésen

2. Településképi bejelentési eljárás:

- 57 ügy és 58 határozat
- 3 ügy van folyamatban

3. Településképi-védelmi szakmai konzultáció

- Lakóépületek egyszerű bejelentéséhez kapcsolódó eljárás:
 - 80 ügy és 92 szakmai konzultációs feljegyzés
A feljegyzések esetében 12 elutasító feljegyzés került kiadásra, amelyek értelmében a terveket át kellett dolgozni és ismételten be kellett nyújtani településképi- védelmi szakmai konzultációra.
A feljegyzések 90%-ban észrevételek, feltételek kerültek rögzítésre, amelyeket a megvalósítás során be kell tartani.
 - 4 ügy van folyamatban
- Egyéb szakmai konzultáció:
 - 86 ügy volt és 91 szakmai konzultációs feljegyzés
Az egyéb konzultációs körbe tartoznak többek között a kitelepülések, gépészeti elemek elhelyezése, reklám- és információs elemek és az egyéb, nem lakóépület egyszerű bejelentéséhez tartozó településképi szempontból konzultáció köteles elemek.
A feljegyzések esetében 5 elutasító feljegyzés került kiadásra, amelyek értelmében a terveket át kellett dolgozni és ismételten be kellett nyújtani településképi-védelmi szakmai konzultációra.
A feljegyzések 80%-ban észrevételek, feltételek kerültek rögzítésre, amelyeket a megvalósítás során be kell tartani.
 - 8 ügy van folyamatban

4. Településképi kötelezési eljárás:

- 2022-ben 1 kötelezési eljárás indult, mely folyamatban van
- Településképi kötelezés végre nem hajtása miatt, pénzbírság nem került kiszabásra.

Veszprém Megyei Jogú Város Építészeti-műszaki Tervtanácsa 2022. évben november 20-ig 9 alkalommal ülésezett, amelynek során összesen 40 napirendi pontban 29 tervtanácsai véleményt és 12 előzetes településképi konzultációs feljegyzést adott ki. Az év végéig november és december hónapban további egy-egy ülést tart a Tervtanács, várhatóan 5 témában településképi véleményezési eljárás miatt és 2 témában konzultációs jelleggel tárgyal.

2022. év januártól november 20-ig az alábbi hatósági eljárásokat folytatta le a Főépítési Önálló Csoport:

1. rendeltetésmód változtatás: 6 db
2. 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó gépjármű elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány: 17 db
3. szakhatósági eljárások: 90 db
 - szakhatósági állásfoglalás: 24 db
 - folyamatban: 0 db
 - előzetes szakhatósági állásfoglalás: 15 db
 - kizárás: 39 db
 - kijelölés: 33 db

2022. szeptember 10-től hatályos, az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján a lakás rendeltetési egységek számáról szeptember 10. és november 20. között

- 296 db hatósági bizonyítvány és
- 110 db megtagadó határozat

került kiadásra.

Személyzeti Önálló Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Személyzeti Önálló Csoport legfontosabb személyzeti feladatai a következők:

- a) döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan vagy az érintett irodák bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) vezeti és folyamatosan karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat,
- c) elkészíti a Polgármesteri Hivatal éves oktatási tervét,
- d) szervezi a továbbképzések lebonyolítását,
- e) teljesíti a Magyar Államkincstár felé a bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatást,
- f) a költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan előkészíti a Közgyűlés, a polgármester hatáskörébe tartozó személyzeti ügyeket, munkáltatói intézkedéseket, kezeli a személyi nyilvántartásokat,
- g) segíti az intézmények szakmai irányítását ellátó Iroda személyi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységét,
- h) az önkormányzati képviselőkkel és bizottsági külső szakértőkkel kapcsolatosan ellátja a tiszteletdíj számfejtésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

lefolytatja a vagyonyilatkozat-tételi eljárást, segítséget nyújt a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő regisztrációhoz,

- i) a többségi tulajdonú gazdasági társaságok vezetőinek, igazgatósági tagjainak, valamint felügyelő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi eljárását lefolytatja.

A fentiekkel kapcsolatosan inkább csak kiragadva egyes elemeket és nem teljeskörűen a következő tevékenységeket kell, hogy megemlítsük:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) kinevezés előkészítése,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- d) az éves továbbképzési terv összeállítása, adminisztrációja,
- e) tanfolyam, képzés, továbbképzés megszervezése, adminisztrációja,
- f) átsorolás előkészítése,
- g) teljesítményértékelés, minősítés lebonyolításában való közreműködés,
- h) vezetői kinevezés, címadományozás, kitüntetés előkészítése,
- i) cafetéria és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció,
- j) fegyelmi eljárás lefolytatása,
- k) közszolgálati jogviszony megszüntetése.

Költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatásában közreműködés,
- b) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése,
- c) átsorolás, illetményváltozás/munkabér változás előkészítése,
- d) utazási utalvány, munkáltatói igazolás elkészítése,
- e) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszüntetése,
- f) szakmai segítségnyújtás személyzeti ügyekben.

Egyéb feladatok:

- a) költségvetés előkészítéséhez adatszolgáltatás,
- b) adatszolgáltatások teljesítése,
- c) a Polgármesteri Hivatalt érintő projektek megvalósításában való részvétel,
- d) szabályzatok, utasítások előkészítése,
- e) pénzügyi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan utalványozás előkészítése,
- f) programok szervezésében való részvétel (színházi előadás, koncert, Köztisztviselők Napja, Mikulás ünnepség),
- g) véradás, látásvizsgálat szervezése.

Számszerűsítve 22 pályázati eljárás lefolytatására, 18 fő köztisztviselő jogviszonyának létesítésére, 17 fő jogviszonyának megszüntetésére került sor. Az intézményvezetők esetében 4 db pályázati eljárás előkészítésében és lefolytatásában közreműködött a Személyzeti Önálló Csoport.

Több, mint 1000 db munkáltatói intézkedés került előkészítésre átsorolással, illetmény/munkabérváltozással, szabadság értesítéssel, fizetés nélküli szabadsággal,

jubileumi jutalom kifizetésével, költségtérítés kifizetésével, munkáltatói igazolással, utazási utalvánnyal, képzésen való részvétellel kapcsolatosan.

Közel 300 db keresőképtelenséggel kapcsolatos okirat, illetve 130 db adóelőleg-nyilatkozat rögzítése a KIRA rendszerben és elektronikus továbbítása a Magyar Államkincstár részére.

Eplény Községi Önkormányzat és intézménye foglalkoztatottjai esetében 18 db okirat előkészítése történt meg.

22 db megbízási szerződés megkötésére és 1 db megszüntetésére került sor.

Veszprémben 1 fő közfoglalkoztatott esetében volt feladatunk a munkaügyi intézkedések elkészítésével.

19 fő álláskereső jelentkezett nálunk, 1 fő szakmai gyakorlatát biztosítottuk.

Nyári diákmunka programban való részvétel, Veszprémben 5 fő foglalkoztatásának biztosítása, munkaügyi intézkedések megtétele.

Az intézményvezetőkkel kapcsolatosan 53 db munkáltatói intézkedés készült (átsorolás, szabadság értesítés, illetmény/munkabérváltozásról szóló értesítés, utazási utalvány, munkáltatói igazolás).

210 fő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatosan kellett a jogszabályban előírt tevékenységet ellátni (köztisztviselők, intézményvezetők, képviselők, gazdasági társaságok tisztségviselői).

Közel 350 db számla került továbbításra a Pénzügyi Iroda felé.

A Személyzeti Önálló Csoport 2022. évi tevékenységében a korábbi évekhez képest az alábbi többletfeladatok jelentek meg:

2022 januárjában az adóelőleg-nyilatkozatok rögzítése és továbbítása a Magyar Államkincstár részére.

2022. február-április hónapban az országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás előkészítése, a lebonyolításban való részvétel, pénzügyi elszámoláshoz adatszolgáltatás.

2022. április-július hónapokban a Belügyminisztérium „A beillesztést elősegítő mentori program”-jában való részvétel, 1 fő köztisztviselővel a mentori feladatok ellátása.

2022. július-december hónapokban a népszámlálás lebonyolításának koordinálása, toborzás, menedzser alkalmazásban felhasználók, körzetek, tabletek és igazolványok naprakész vezetése, számlalóbiztosi rendszer működtetése, pénzügyi elszámolás.

A Csoport három fő teljes munkaidőben, egy fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó köztisztviselővel látja el feladatait.